

Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах привлечения приглашенного специалиста в образовательный процесс Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына (далее — Положение) разработано *в целях повышения качества образования и поддержания профессиональных контактов со специалистами сторонних организаций — отечественных или зарубежных производств, научно-исследовательских институтов, вузов* (далее — приглашенный специалист) в Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына (далее — КНУ им.Ж.Баласагына) с краткосрочным визитом или для постоянной работы для осуществления ими учебно-методической, научно-исследовательской, преподавательской деятельности, а также порядок их оплаты труда и форму отчетности.

2. Процедура привлечения отечественного приглашенного специалиста не должна противоречить Трудовому кодексу КР, Закону «Об образовании КР», нормативным документам Министерства образования и науки КР (далее — МОиН КР), Уставу КНУ им.Ж.Баласагына.

3. Процедура привлечения зарубежного приглашенного специалиста должна проводиться в соответствии с требованиями законов «О порядке выезда из КР и въезда в КР», «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в КР».

1. Цели и задачи

4. Привлечение приглашенного специалиста осуществляется в целях:

- 1) выступления с лекцией на конференции, семинаре;
- 2) участия в образовательной деятельности, в том числе повышения квалификации работников КНУ им.Ж.Баласагына;
- 3) реализации совместных учебно-методических проектов;
- 4) участия в совместной научно-исследовательской работе;
- 5) участия в приемных и экзаменационных комиссиях по совместным образовательным программам (далее - СОП);
- 6) проведения лекций, семинаров, консультаций в дистанционной форме;

7) оказания консультационных и экспертных услуг в образовании и научной работе;

8) научного руководства студентами и аспирантами;

9) проведения мастер-классов.

5. Привлечение приглашенного специалиста может проводиться в рамках программ академической мобильности, так и в рамках межвузовского сотрудничества:

1) по программам МОиН КР;

2) в соответствии с соглашениями, контрактами, совместными проектами, осуществляемыми КНУ им.Ж.Баласагына с вузами-партнерами, научными учреждениями и другими заинтересованными организациями в рамках программ научной и образовательной деятельности.

6. Основными задачами, решаемыми путем привлечения приглашенных специалистов, являются:

1) улучшение качества образовательного и научного процессов КНУ им. Ж.Баласагына за счет использования передового опыта приглашенных специалистов;

2) обмен опытом между ППС, работниками КНУ им.Ж.Баласагына и приглашенными специалистами;

3) установление и расширение существующих связей КНУ им.Ж.Баласагына с вузами партнерами, научными учреждениями и другими заинтересованными организациями в целях развития сотрудничества в сферах образования и науки, в том числе и в рамках академической мобильности обучающихся и работников КНУ им.Ж.Баласагына.

7. Юридической базой для реализации конкретных форм сотрудничества приглашенного специалиста с КНУ им.Ж.Баласагына является *договор установленной формы об оказании услуг* (см. приложение 1).

8. Договор об оказании услуг может быть расторгнут до окончания срока действия по обоюдному письменному согласию сторон. В случае одностороннего расторжения данного договора вторая сторона должна быть

уведомлена в официальном порядке не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения.

2. Процедура привлечения приглашенных специалистов

9. Руководитель структурного подразделения КНУ им.Ж.Баласагына, принимающего приглашенного специалиста:

1) содействует приглашенному специалисту в оформлении и представлении в отдел кадров договор об оказании услуг;

2) осуществляет всю координацию процедуры приглашения специалиста и последующего административного сопровождения его пребывания КНУ им.Ж.Баласагына.

10. Приоритетность положительного решения о принятии приглашенного специалиста определяется следующими критериями:

1) соответствие его видов услуг приоритетным направлениям, с мероприятиями и индикаторами комплексной программы развития КНУ им.Ж.Баласагына;

2) наличие базового образования и производственного стажа по соответствующему направлению, подтвержденной в трудовой книжке (для преподавательской деятельности);

3) наличие базового образования и ученой степени/ученого звания (для научной деятельности и научного руководства).

11. Перевод приглашенного специалиста на верхние по уровню должности осуществляется через 1 год его преподавательской деятельности в КНУ на основании рапорта руководителя структурного подразделения и приказом ректора.

3. Отчетность

12. На заключительном этапе руководителем принимающего структурного подразделения совместно с приглашенным специалистом подготавливается и представляется, проректору по направлению деятельности отчет об основных результатах работы приглашенного лица в КНУ им.Ж.Баласагына (при оплате его услуг).