

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым Советом

КНУ им. Жусупа Баласагына

Протокол № 3 от

« 24 » декабря 2024 г.

Председатель Ученого Совета

Д.Т. Чонтоев



от 2024 г.

Положение

**о порядке формирования и расходования средств от внебюджетной
деятельности**

Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына

Бишкек -2024

1. Общие положения

- Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств от внебюджетной деятельности КНУ им.Ж.Баласагына (далее - Положение) разработано в соответствии с гражданским и бюджетным законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, Уставом КНУ им. Ж. Баласагына (далее - Университет).

1.1. Положение регламентирует порядок формирования, распределения и расходования средств, поступивших от внебюджетной деятельности Университета (далее - внебюджетная деятельность).

1.2. Университет может осуществлять внебюджетную деятельность приносящий доход только в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства.

2. Источники формирования внебюджетного дохода

Внебюджетный доход Университета формируется из следующих источников внебюджетной деятельности:

2.1. Образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным профессиональным программам (первое высшее образование с полным возмещением затрат, обучение иностранных студентов);
- обучение по дополнительным образовательным профессиональным программам (в том числе по ускоренным программам);
- обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка; повышение квалификации; стажировка);
- дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, репетиторство, семинары, тренинги и т.п.);
- обучение в магистратуре, аспирантуре и докторантуре магистрантов, аспирантов и докторантов;
- прочие образовательные услуги.

2.2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет грантов международных и отечественных организаций и иных источников;

2.3. Хоздоговорные работы по заказу производственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций;

2.4. Информационные, консалтинговые, экспертные, маркетинговые, юридические и другие услуги. Услуги в сфере спортивно-массовой и

физкультурно-оздоровительной деятельности, услуги в сфере общественного питания и деятельности библиотеки.

2.5. Сдача в аренду помещений, не используемых для учебного процесса и других видов деятельности.

2.6. Вне реализационные операции, в том числе:

- возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях и жилых помещениях граждан;
- организационные взносы по участию в конференциях;
- финансовые санкции, полученные университетом в виде штрафов, пени, неустоек и т.п.

2.7. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования.

3. Организация внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность в Университете разрешена только от имени юридического лица – КНУ им.Ж.Баласагына. Инициаторами и исполнителями внебюджетной деятельности в университете могут выступать отдельные подразделения или группа подразделений университета. Соисполнителями и субподрядчиками Университета могут быть только юридические или физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели.

3.2. Внебюджетная деятельность Университета осуществляется на договорной основе в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными и нормативными документами, действующими на территории Кыргызской Республики.

3.3. Договоры по внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями - исполнителями услуг (работ), которые разрабатывают и согласовывают с заказчиком условия и техническое задание к договору. С целью оптимизации данного процесса в университете соответствующими службами разрабатываются типовые формы договоров для обязательного использования по всем направлениям внебюджетной деятельности.

3.4. Договоры по внебюджетной деятельности в обязательном порядке визируются проректором по соответствующему направлению, затем проходят экспертизу в Отделе правового обеспечения, человеческих ресурсов и делопроизводства (ОПОЧРиД) и планово-финансовом отделе (ПФО), после чего представляются на подписание ректору университета или лицу, уполномоченному на подписание договоров. Заключение договоров по внебюджетной деятельности без прохождения указанных процедур не допускается. Регистрацию и хранение контрольного экземпляра данных

договоров осуществляет Отдел правового обеспечения, человеческих ресурсов и делопроизводства (ОПОЧРиД).

3.5. Цены за предоставляемые услуги и выполняемые работы, перечисленные в разделе 2 настоящего Положения, определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности. Цена договора по отдельным направлениям внебюджетной деятельности может определяться на основе переговоров с заказчиком или путем проведения торгов.

3.6. Годовая стоимость образовательных услуг всех форм высшего профессионального образования ежегодно устанавливается приказом ректора Университета. Цена единицы услуг (работ), имеющих периодический или разовый характер, рассчитывается ПФО совместно с заинтересованным подразделением и утверждается приказом ректора Университета на определенный период времени.

3.7. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения денежных средств по внебюджетной деятельности Университета осуществляет ПФО и Бухгалтерия университета (БУ). В связи с этим все подразделения - исполнители услуг (работ) и соответствующие службы, курирующие определенные направления внебюджетной деятельности, представляют в ПФО необходимую информацию по утвержденному регламенту.

3.8. Для реализации отдельных перспективных и развивающихся видов внебюджетной деятельности в Университете могут быть созданы хозрасчетные подразделения. Данные подразделения организуются согласно нормативно-правовых актов КР. Свою деятельность хозрасчетные подразделения осуществляют в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета, в т.ч. с настоящим Положением.

3.9. Штатное расписание хозрасчетного подразделения составляется с учетом планируемого объема работ. В случае, если планируемые работы в подразделении имеют срочный характер, штатное расписание для их исполнения должно иметь временный характер. В этом случае особенностью трудового договора с сотрудниками хозрасчетного подразделения является его срочный характер: договор заключается на период выполнения конкретных работ и прекращается в связи с их окончанием. В случае завершения выполняемых работ и/или сокращения финансирования деятельности хозрасчетного подразделения его штаты изменяются или полностью расформировываются в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

4. Направления использования и порядок распределения внебюджетного дохода

4.1. Средства от внебюджетной деятельности распределяются в централизованный внебюджетный фонд университета (ЦФ) и во внебюджетные фонды подразделений (ПФ).

4.2. ЦФ формируется с целью финансирования как текущей, так и перспективной деятельности университета в целом. Средства, поступающие в ЦФ, направляются на финансирование основной заработной платы штатных сотрудников учреждения (в т.ч. числе ППС) и соответствующие компенсационные выплаты, на оплату централизованных стимулирующих выплат согласно действующим в университете положениям, на оплату отпусков и других выплат, предусмотренных законодательством, на соответствующие отчисления во внебюджетные фонды и оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов и основных средств по утвержденным в университете программам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер.

4.3. В составе ЦФ формируется резерв отпусков и непредвиденных расходов, который предназначен для оплаты отпусков сотрудникам, занятым во внебюджетной деятельности, а также для временного финансирования дефицита денежных средств на заработную плату, на оплату коммунальных услуг и других платежей, имеющих первостепенную очередность, а также на покрытие временных убытков по отдельным направлениям внебюджетной деятельности. Резерв формируется в размере 18 % от объема средств, направленных на оплату труда по внебюджетной деятельности.

4.4. ПФ основных структурных подразделений университета формируются с целью дополнительного финансирования их текущей деятельности и мотивации персонала к повышению производительности труда и развитию направлений внебюджетных доходов. Подразделение самостоятельно распределяет средства ПФ по следующим направлениям: на финансирование дополнительной заработной платы сотрудников подразделения по соответствующему направлению внебюджетной деятельности, включая основную (при необходимости), компенсационную и стимулирующую части, на резерв отпусков, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, на

оплату гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и другие расходы, связанные с выполнением договоров по внебюджетной деятельности и развитием подразделения.

4.5. ПФ хозрасчетного подразделения формируется как основной источник финансирования его деятельности и распределяется исходя из необходимого объема всех ресурсов, требуемых для качественного и своевременного выполнения условий договоров по внебюджетной деятельности. Средства ПФ хозрасчетного подразделения должны обеспечивать основную (при необходимости), компенсационную и стимулирующую части заработной платы работников подразделения, отчисления в резерв отпусков, отчисления во внебюджетные фонды пропорционально заработной плате, целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для выполнения договоров, функционирования и развития подразделения, оплату командировок, оплату гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и другие расходы, связанные с выполнением договоров по внебюджетной деятельности, функционированием и развитием подразделения. Дотации из ЦФ хозрасчетному подразделению на текущую деятельность не предусмотрены. Штатное расписание хозрасчетного подразделения формируется в пределах планируемых доходов по всем направлениям внебюджетной деятельности по представлению его руководителя и согласованию с ПФО. Штатное расписание составляется и утверждается в соответствии с положениями действующей в Университете системы оплаты труда. Отчисления во внебюджетные фонды и резервы на оплату отпусков, формируемые пропорционально заработной плате сотрудников данного подразделения, финансируются за счет ПФ. Размер отчислений в резерв отпусков устанавливается приказом ректора Университета на финансовый год.

4.6. Поступающие в университет средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются между ЦФ и ПФ в следующих пропорциях:

4.6.1. Средства, поступающие за обучение студентов очной и заочной формы, в том числе за обучение иностранных студентов, средства, поступающие за обучение в магистратуре, аспирантуре и докторантуре:

- 100 % в ЦФ Университета;

4.6.2. Средства, поступающие за переподготовку и повышение квалификации специалистов:

- 28 % в ЦФ Университета;

- 72 % в ПФ кафедр (программ), учебных центров и других подразделений, непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений,

распределение средств ПФ осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ПФ по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения в виде часовой тарифной ставки, компенсирующих и стимулирующих выплат в соответствии с действующими в университете положениями, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.3. Средства, поступающие за дополнительные платные образовательные услуги различной направленности (курсы, репетиторство, семинары, тренинги и т.п.)

- 28 % в ЦФ Университета;

- 72% в ПФ факультетов, кафедр (программ), учебных центров и других подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление обучения. В случае участия в данном направлении обучения нескольких подразделений, распределение средств ПФ осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ПФ по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения в виде часовой тарифной ставки, компенсирующих и стимулирующих выплат в соответствии с действующим в университете положениями, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.4. Средства, поступающие за научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и внедренческие работы по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам, в том числе за счет грантов и по заказу производственных предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций:

- 10 % в ЦФ Университета;

- 90 % в ПФ подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении внебюджетной деятельности нескольких подразделений, распределение средств ПФ осуществляется с учетом объема

выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ПФ по данному направлению используются на выплату заработной платы сотрудников подразделения по соответствующему направлению внебюджетной деятельности, включая основную, компенсационную, стимулирующую части в соответствии с действующим в университете положениями, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально основной и дополнительной заработной плате, на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.5. Средства, поступающие за информационные, консалтинговые, экспертные, маркетинговые, юридические и другие услуги:

- 28 % в ЦФ Университета;

- 72% в ПФ подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности. В случае участия в данном направлении деятельности нескольких подразделений, распределение средств ПФ осуществляется с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы.

Средства ПФ по данному направлению используются на выплату дополнительной заработной платы сотрудникам подразделения в виде компенсирующих и стимулирующих выплат в соответствии с действующим в университете положениями, на отчисления во внебюджетные фонды пропорционально дополнительной заработной плате и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

4.6.6. Арендная плата, возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях и жилых помещениях граждан, организационные взносы по участию в конференциях, финансовые санкции, полученные университетом в виде штрафов, пени, неустоек, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц:

- 100 % в ЦФ Университета;

4.6.7. Средства, поступающие за работы и услуги, выполненные хозрасчетным структурным подразделением, распределяются между ЦФ и ПФ в соответствии с пунктами 2, 3, 4, 5 настоящего раздела.

Средства ПФ хозрасчетного подразделения используются на выплату заработной платы сотрудников подразделения по соответствующему

направлению внебюджетной деятельности, включая основную, компенсационную и стимулирующую части в соответствии с действующим в университете положениями, а также на отчисления во внебюджетные фонды, формируемые пропорционально заработной плате сотрудников данного подразделения. За счет ПФ финансируются целевые приобретения материальных ресурсов и основных средств для функционирования и развития подразделения, оплата командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и другие расходы, связанных с направлениями внебюджетной деятельности подразделения.

5. Составление смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности

5.1. Основным документом, определяющим в Университете планируемые доходы от предпринимательской и иной приносящей доход внебюджетной деятельности, а также их распределение по статьям расходов является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый ректором Университета.

5.2. Составление, утверждение и ведение Плана финансово-хозяйственной деятельности в Университете осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым приказами Министерства образования и науки КР, данным Положением и другими локальными нормативными актами.

5.3. По внебюджетной деятельности Университета формируются следующие виды документов:

- План финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий год и плановый период;
- Смета доходов и расходов ЦФ;
- Сметы доходов и расходов ПФ по отдельным направлениям (контрактам, договорам) внебюджетной деятельности;
- Смета доходов и расходов ПФ хозрасчетного подразделения.

5.4. План финансово-хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов и расходов Университета формируется на планируемый финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода и планов развития внебюджетной деятельности Университета. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается ректором Университета.

5.5. При формировании Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета учитываются показатели сметы доходов и расходов ЦФ, смет доходов и расходов ПФ по отдельным направлениям (контрактам, договорам) и смет доходов и расходов ПФ хозрасчетных подразделений.

5.6. Смета доходов и расходов ЦФ формируется на планируемый

финансовый год с учетом достигнутых показателей предыдущего периода, заключенных договоров и планов развития внебюджетной деятельности Университета.

5.7. Корректировка сметы доходов и расходов ЦФ в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы и (или) перераспределения сумм по расходным статьям. Окончательная корректировка сметы производится в последнем месяце текущего года с учетом ее фактического исполнения.

5.8. Смета доходов и расходов ПФ формируется отдельно по каждому направлению (контракту, договору) внебюджетной деятельности подразделения на период выполнения работ (услуг). Смета ПФ разрабатывается подразделением, согласовывается с ПФО и утверждается проректором по соответствующему направлению.

5.9. Смета доходов и расходов ПФ хозрасчетного подразделения формируется с учетом всех направлений внебюджетной деятельности подразделения на планируемый финансовый год. Смета предлагается подразделением, согласовывается с ПФО и утверждается проректором по соответствующему направлению.

5.10. Корректировка смет доходов и расходов ПФ в течение финансового года или периода выполнения договора может производиться по представлению руководителя соответствующего подразделения только после согласования с ПФО и утверждения проректором по направлению. Корректировка смет подразделений возможно за счет перераспределения сумм между статьями расходов, изменения объема доходов по договорам или поступления других доходов, не предусмотренных сметой. Изменение в смете доходов и расходов ПФ размера отчислений в ЦФ, отличного от предусмотренного разделом 4 настоящего Положения, возможно в исключительных случаях на основании приказа ректора Университета.

5.11. Сметы доходов и расходов после утверждения руководством Университета являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности как Университета в целом, так и отдельных его подразделений.

5.12. Решение по фактическому расходованию средств ЦФ в объемах утвержденной сметы принимает ректор Университета. Расходование средств ПФ подразделений осуществляется руководством Университета по представлению руководителя подразделения в пределах, утвержденных в смете лимитов статей расходов. По окончании финансового года остатки лимитов статей расходов по всем видам смет имеют переходящий характер.

6. Учет и контроль внебюджетных средств

6.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности и всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет ПФО.

6.2. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств Университета составляется бухгалтерией университета (БУ) в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

6.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств ЦФ несет руководство Университета. Ответственность за эффективное и целевое использование внебюджетных средств ПФ несет руководитель структурного подразделения, в том числе хозрасчетного подразделения.

6.4. Любые изменения и дополнения к данному положению в текущем порядке вводятся приказом ректора Университета после всех установленных согласований.

Инициатор: Первый проректор- проректор по учебной работе А.Б. Шамшиев.

Исполнители: Начальник планово-финансового отдела А.Б. Мамаева,
Заместитель начальника планово-финансового отдела Кабылбек к. Бермет.