

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Ж. БАЛАСАГЫНА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор КНУ им. Ж. Баласагына**

**Т. А. Абдырахманов**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте по молодежной политике и спорту  
КНУ им. Ж.Баласагына**

**Бишкек-2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи .....	3
3. Функции .....	4
4. Структура.....	5
5. Права .....	7
6. Взаимодействие .....	7
7. Ответственность Руководство Департамента и его работников.....	8
8. Заключительные положения.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент по молодежной политике и спорту (далее – департамент) создан в соответствии с приказом Ректора КНУ им. Ж. Баласагына (далее - «Университет») от 17 марта 2023 г. № 141 «О создании департамента молодежной политики и спорта».

1.2. Настоящее Положение определяет статус департамента, его основные задачи, функции, структуру, порядок руководства, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Университета.

1.3. Департамент создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. Структура и штаты Департамента определяются штатным расписанием университета.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Кыргызской Республики;
- Концепция развития молодежной политики Кыргызской Республики на 2020-2030 годы;
- Уставом Университета;
- Локальные акты КНУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель деятельности Департамента:

2.1.1. способствует трансформации вуза в крупнейший молодежный центр республики и города, реализующий важнейшие культурные и социальные программы, формирующие духовную среду региона и определяющие нравственное развитие молодежи республики;

2.1.2. способствует укреплению физического и нравственного здоровья молодежи, организует работу по пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. реализация молодежной политики в рамках университета;

- 2.2.2. подготовка предложений и разработка проектов программ по вопросам реализации молодежной политики в университете;
- 2.2.3. координация деятельности структурных подразделений, входящих в структуру Департамента;
- 2.2.4. организация и проведение воспитательной работы, культурно-массовой и творческой деятельности во внеучебное время;
- 2.2.5. организация физкультурно-массовой работы со студентами во внеучебное время;
- 2.2.6. обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к условиям учебной деятельности;
- 2.2.7. сохранение и приумножение традиций университета, пропаганда его истории, престижности получения образования в университете;
- 2.2.8. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, формирование личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

### **3. Функции**

- 3.1. В соответствии с задачами на Департамент возложено выполнение следующих функций:
  - 3.1.1. организация работы по созданию целостной концепции и системы воспитательной и оздоровительной работы со студентами;
  - 3.1.2. осуществление нормативно-методического и информационного обеспечения по всем направлениям воспитательной и оздоровительной работы;
  - 3.1.3. разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;
  - 3.1.4. осуществление координации взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в воспитательной и оздоровительной работе;
  - 3.1.5. организация взаимодействия университета с организациями и вузами Кыргызской Республики в сфере воспитания молодежи;

- 3.1.6. организация деятельности по направлениям воспитательной работы;
- 3.1.7. оказание методической и консультативной помощи подразделениям вуза в организации мероприятий по воспитательной работе;
- 3.1.8. привлечение инвесторов для дополнительного финансирования программ по пропаганде здорового образа жизни, поддержке интеллектуального, технического творчества, поддержке инициатив творческой молодежи, поддержке молодежи из социальных незащищенных слоев населения, поддержке и реализации проводимых университетом совместных молодежных программ международного сотрудничества;
- 3.1.9. организация и проведение массовых мероприятий во внеучебное время, таких как конференции, форумы, фестивали, круглые столы, собрания, встречи;
- 3.1.10. осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления в университете;
- 3.1.11. профилактика правонарушений в студенческой среде;
- 3.1.12. координация работы заместителей деканов/директоров институтов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;
- 3.1.13. координация работы «Студенческого самоуправления» по решению вопросов воспитательной работы со студентами;
- 3.1.14. организация взаимодействия с государственными и муниципальными органами, учебными заведениями, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами с целью оптимизации воспитательной работы со студентами;
- 3.1.15. организация мониторинга воспитательного процесса в вузе, институтах, колледже;
- 3.1.16. обеспечение своевременного представления отчетных документов в Минобрнауки КР;

#### **4. Структура департамента**

**4.1.** В соответствии с основными направлениями работы структура департамента включает следующих штатных сотрудников:

- Директор департамента
- Заведующий отдела по молодежной политике и воспитательной работе;
- Заведующий сектора по воспитательной работе и по делам общежитий
- главный специалист
- координатор по делам общежитий
- координатор Enactus (международным проектам)
- Заведующий сектором молодежного творчества и культурно-массовой работе;
- Звукорежиссер
- Координатор вокалист
- Координатор по актерским мастерством
- Заведующий отдела по физической культуры и спорта;
- Координатор по физической культуры

#### 4.2. В состав департамента входят:

- штатные сотрудники, заместители деканов/директоров по воспитательной работе, студенческое самоуправление, студенческое общественное объединение;

4.3. Структура и численность сотрудников департамента, штатное расписание по представлению директора департамента согласовывается и утверждается Ректором в соответствии с установленным в Университете порядком.

#### 4.4. Департамент возглавляет директор

4.4.1. Директор департамента назначается на должность и освобождается от должности Ректором Университета.

4.4.2. Директор департамента осуществляет свои права и выполняет обязанности, вытекающие из возложенных на него задач и функций, в соответствии со своей должностной инструкцией, Уставом и внутренними документами Университета, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим положением.

4.4.3. Директор департамента должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;
- иметь опыт работы в области молодежной политики не менее двух лет;
- иметь опыт работы в сфере молодежной политики и спорта;
- обладать уверенными навыками работы на компьютере с офисными программами и сетью Интернет;
- иметь опыт ведения переговоров;

4.4.4. На время отсутствия директора департамента (командировка, отпуск, болезнь, пр.) исполнение его обязанностей возлагается на Заведующего отдела по молодежной политике и воспитательной работе, назначаемого приказом Ректора.

## **5. Права**

5.1. Департамент имеет следующие права:

5.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

5.1.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета при решении вопросов, относящихся к компетенциям Департамента, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Департаментом;

5.1.3. готовить предложения руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности вуза в сфере, касающейся воспитательного процесса.

## **6. Взаимодействие**

6.1. Департамент осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента, а также взаимодействует:

- с юридической службой – по правовым вопросам;
- с отделом кадров – по вопросам подбора, перевода, увольнения сотрудников и повышения квалификации;

. с планово- финансовым отделом и бухгалтерией – по финансовым вопросам;

. с отделом государственных закупок – по вопросам организации закупок и заключению договоров;

. с коммерческими и государственными структурами – по вопросам согласования и утверждения документов, совместного выполнения работ.

. с административно хозяйственным проректором – по вопросам материально – технического обеспечения, необходимого для функционирования отдела;

. с технической базой специальных машин – по вопросам предоставления транспорта ;

. с кафедрами, институтами, научными, лабораториями и центрами – по вопросам, связанным с получением разъяснений специалистов, технических консультаций, отчетов о выполнении планов, мнений работников и студентов на сообщения в СМИ об Университете, текстовых и фото-видео материалов, осуществлением контактов с внешними партнерами, организациями и СМИ, на привлечение общественных работ студентов, участия сотрудников и студентов в пиар-мероприятиях и др.

## **7. Ответственность Руководство Департамента и его работников**

7.1. Директор Департамента:

7.1.1. обеспечивает координацию и организацию на высоком уровне воспитательного процесса в университете;

7.1.2. осуществляем общее руководство работой Департамента, несет персональную ответственность за его деятельность;

7.1.3. организует мониторинг по проблемам воспитания молодежи с целью совершенствования воспитательного процесса;



7.1.4. изучает, обобщает и внедряет передовой опыт по повышению эффективности воспитательного процесса и улучшению качества подготовки специалистов;

7.1.5. анализирует и обобщает деятельность заместителей деканов/директоров по воспитательной работе, кураторов студенческих групп по вопросам педагогических технологий;

7.1.6. оказывает консультативную помощь заместителям деканов/директоров по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса;

7.1.7. разрабатывает и представляет на утверждение ректору план воспитательной работы Департамента на предстоящий учебный год;

7.1.8. участвует в работе ректората;

## **7.2. Ответственность работников департамента**

7.2.1. Ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных настоящим Положением несут заведующие отдела Департамента.

7.2.2. Работники Департамента несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неправомерные решения, действия или бездействие.

7.2.3. Работники Департамента, имеющие допуск для обработки персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством КР.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется приказом ректора.