

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Кыргызского национального университета
имени Жусупа Баласагына



Д.Т. Чонтоев

2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте по международному сотрудничеству и связям
Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына

г. Бишкек – 2026 г.

- I. Общие положения**
- II. Предмет деятельности ДМСиС**
- III. Цели, задачи и виды деятельности ДМСиС**
- IV. Права, обязанности и ответственность ДМСиС**
- V. Структура, управление и организация деятельности ДМСиС**
- VI. Материально-техническое обеспечение деятельности ДМСиС**
- VII. Порядок ликвидации или реорганизации ДМСиС**
- VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о ДМСиС**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе принципов и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О науке" от 8 августа 2023 года, Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 11 августа 2023 года, другими законами Кыргызской Республики, нормативными актами Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, Уставом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ им. Ж.Баласагына).

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности департамента по международному сотрудничеству и связям Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – ДМСиС).

1.3. ДМСиС осуществляет деятельность по развитию международных связей КНУ им. Ж.Баласагына в образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской и иной областях, а также повышению авторитета КНУ им. Ж.Баласагына на государственном и международном уровнях во взаимодействии со структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына (факультетами, институтами, кафедрами и другими).

1.4. ДМСиС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами КНУ им. Ж.Баласагына и настоящим Положением.

1.5. ДМСиС является структурным подразделением КНУ им. Ж.Баласагына без права образования юридического лица, имеет бланк со своим наименованием на государственном, официальном, английском языках и выполняет цели и задачи, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Полное официальное наименование ДМСиС:

- на государственном языке: "Жусуп Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин эл аралык кызматташуу жана байланыштар боюнча департаменти";
- на официальном языке: "Департамент по международному сотрудничеству и связям Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына";
- на английском языке: "Department of International Cooperation and Relations of the Kyrgyz National University named after Jusup Balasagyn".

1.7. Сокращенное наименование ДМСиС:

- на государственном языке: "ЭКЖБД";
- на официальном языке: "ДМСиС";
- на английском языке: "DICR".

1.8. Адрес ДМСиС: Кыргызская Республика, 720033, г. Бишкек, ул. Фрунзе, 547.

II. Предмет деятельности ДМСиС

2.1. Предметом деятельности ДМСиС являются:

- осуществление международного сотрудничества в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами;
- содействие повышению конкурентоспособности КНУ им. Ж.Баласагына на

международном рынке образования;

- развитие процессов экспорта и импорта образовательных услуг и содействие интеграции КНУ им. Ж.Баласагына в международное образовательное и научно-исследовательское пространство;

- участие в разработке и реализации профильных международных образовательных проектов/программ, обеспечивающих устойчивую платформу для комплексного развития Кыргызской Республики;

- установление и развитие партнерских связей с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и специалистами по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;

- осуществление внешних связей с образовательными и научными структурами, общественными организациями, институтами гражданского общества, международными и региональными организациями, донорскими учреждениями и иными организациями;

- обеспечение академической мобильности и повышение на международном уровне квалификации профессорско-преподавательского состава и обучающихся КНУ им. Ж.Баласагына;

- содействие участию студентов, аспирантов, докторантов, педагогических и научных работников в проектах/программах двустороннего и многостороннего обмена;

- расширение географии зарубежных образовательных учреждений, заинтересованных в реализации совместных проектов/программ академической мобильности, имеющих соответствующий научно-профессиональный потенциал, с учетом их международного рейтингового уровня;

- содействие структурным подразделениям КНУ им. Ж.Баласагына в разработке профильных проектов/программ, касающихся отраслевой специфики и потребностей, и участии в конкурсах на получение грантов высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений зарубежных государств и международных организаций, фондов;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

2.2. ДМСиС осуществляет координацию вопросов, вытекающих из договоров (соглашений, меморандумов), относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына, о сотрудничестве с академическими, образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, общественными и коммерческими организациями зарубежных государств, а также международных и региональных организаций.

III. Цели, задачи и виды деятельности ДМСиС

3.1. Целями деятельности ДМСиС являются:

- сотрудничество с организациями, ведомствами и учреждениями различных форм собственности как на территории Кыргызской Республики, так и зарубежных государств по вопросам образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности;

- установление и развитие партнерских связей между КНУ им. Ж.Баласагына и высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями ближнего и дальнего зарубежья;

- развитие проектов/программ международного обмена студентов и специалистов КНУ им. Ж.Баласагына, направление на обучение студентов высшего профессионального образования (бакалавриат, магистратура), а также послевузовского образования (аспирантура, PhD программы) за рубеж;

- привлечение в соответствующие структурные подразделения КНУ им. Ж.Баласагына высококвалифицированных специалистов из высших учебных заведений ближнего и дальнего зарубежья для обеспечения содержательного учебного процесса;

- содействие в подготовке необходимых документов для прибытия и пребывания

иностранных граждан (специалистов, сотрудников, студентов) в Кыргызской Республике.

3.2. Задачами ДМСиС являются:

- обеспечение развития международного сотрудничества с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями ближнего и дальнего зарубежья, а также международными и региональными организациями, находящимися в Кыргызской Республике, по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- координация деятельности КНУ им. Ж.Баласагына в международном сотрудничестве по вопросам образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности;
- сбор и анализ информации об образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности зарубежных высших учебных заведений, научно-исследовательских учреждений;
- развитие внешних образовательных и научно-исследовательских связей, налаживание межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- продвижение образовательных и исследовательских проектов/программ в области лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- участие в подготовке и проведении международных научно-образовательных мероприятий (лекций, семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, встреч и других) по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- организация мероприятий по выполнению структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына обязательств в рамках подписанных договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве в области образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности;
- координация вопросов по участию специалистов, сотрудников и студентов КНУ им. Ж.Баласагына в международных научно-образовательных и иных мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах, симпозиумах, стажировках, курсах повышения квалификации и других), ведение учета тематики докладов и получение отчетов в установленной форме об их участии;
- организация поиска и привлечения грантовых средств для реализации образовательных и исследовательских проектов/программ при участии специалистов, сотрудников и студентов КНУ им. Ж.Баласагына, в том числе проработка вопросов получения финансовой и технической поддержки (донорская помощь, спонсорские средства, стипендии, стажировки и другие);
- содействие в предоставлении иностранным гражданам (специалистам, сотрудникам, студентам) оперативных и надлежащих паспортно-визовых услуг.

3.3. Виды деятельности:

- Научно-образовательная деятельность:
 - содействие в организации международных лекций, семинаров, коллоквиумов, конференций, симпозиумов по областям лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
 - участие в реализации проектов/программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по лицензированным направлениям КНУ им. Ж.Баласагына;
 - содействие прохождению соответствующей практики, стажировки студентами, аспирантами и докторантами КНУ им. Ж.Баласагына;
 - развитие новых форм сотрудничества с отечественными и зарубежными государственными, негосударственными и общественными научно-образовательными организациями;
 - участие в научно-образовательной жизни Кыргызской Республики, стран региона Центральной Азии и иных зарубежных государств, в грантовых образовательных и исследовательских проектах/программах отечественных и зарубежных организаций.
- Информационная деятельность:
 - подготовка специализированной информации в рамках вебсайта КНУ им.

Ж.Баласагына;

- создание на базе ДМСиС банка данных договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве по областям лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына.

3.4. От имени КНУ им. Ж.Баласагына и по согласованию с руководством КНУ им. Ж.Баласагына ДМСиС может осуществлять деятельность по иным направлениям в порядке, предусмотренном действующим законодательством Кыргызской Республики.

IV. Права, обязанности и ответственность ДМСиС

4.1. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Положением, ДМСиС имеет право:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность;
- получать поступающие в КНУ им. Ж.Баласагына документы и иные информационные материалы, в том числе электронную почту, по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС, для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- вести служебную переписку и использовать доступные средства связи с представителями зарубежных государств, международных организаций, юридических лиц и отдельными физическими лицами в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- запрашивать и получать от руководства КНУ им. Ж.Баласагына и его структурных подразделений, подведомственных организаций информацию, отчеты, документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций, а также связанные с выполнением обязательств по договорам (соглашениям, меморандумам) о сотрудничестве КНУ им. Ж.Баласагына, проектным обязательствам по линии международных грантов;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына, иными организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- разрабатывать и направлять предложения руководству КНУ им. Ж.Баласагына и его структурных подразделений, в государственные и общественные организации, образовательные и научно-исследовательские учреждения по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС, и лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ДМСиС и КНУ им. Ж.Баласагына в целом;
- принимать участие в подготовке проектов организационно-распорядительных документов, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов КНУ им. Ж.Баласагына по вопросам развития международного образовательного сотрудничества, а также вносить предложения по их совершенствованию;
- принимать участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- подписывать и визировать документы по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- выезжать в служебные командировки по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- просить создания на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- осуществлять координацию работы структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына по реализации международных образовательных и исследовательских проектов/программ;
- по поручению руководства КНУ им. Ж.Баласагына представлять интересы КНУ им. Ж.Баласагына в образовательных, научно-исследовательских учреждениях Кыргызской Республики, министерствах, ведомствах, предприятиях и организациях Кыргызской Республики, а также международных организациях, ведомствах и учреждениях различных форм собственности как на территории Кыргызской Республики, так и зарубежных государств;

- принимать участие в конкурсах на получение грантов на образовательную, научно-исследовательскую деятельность в области лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;

- оказывать содействие созданию центров, кабинетов и иных структур по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына, участвовать в распространении (популяризации) знаний и информации через подобные структуры и другие;

- подготавливать и распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и Интернет-ресурсах;

- привлекать средства отечественных и зарубежных академических, образовательных и научно-исследовательских учреждений для участия в проектах/программах КНУ им. Ж.Баласагына; средства общественных и научных фондов; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц; спонсорские средства и гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами, а также иные источники финансирования и материальных ресурсов, соответствующие действующему законодательству Кыргызской Республики;

- принимать предложения (заказы) заинтересованных организаций на основе договоров (контрактов), заключаемых между КНУ им. Ж.Баласагына и заинтересованной организацией (заказчиком), по оказанию услуг, подготовке и проведению мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС и соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;

- при необходимости формировать для выполнения важных конкретных задач временные группы специалистов, привлекать отдельных специалистов, сотрудников для оказания услуг, подготовки и проведения мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС и соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;

- использовать оборудование, транспорт, оргтехнику, а также иное имущество и материальные ресурсы КНУ им. Ж.Баласагына, не препятствуя при этом их использованию по основному назначению;

- при необходимости осуществлять издательскую деятельность (издание брошюр, журналов и иной печатной продукции);

- привлекать дополнительные источники финансирования и материальных ресурсов;

- осуществлять иную деятельность, соответствующую действующему законодательству Кыргызской Республики.

4.2. ДМСиС обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом КНУ им. Ж.Баласагына, приказами, распоряжениями и иными локальными нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына, настоящим Положением;

- принимать участие в реализации проектов/программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по лицензированным направлениям КНУ им. Ж.Баласагына;

- привлекать по согласованию с руководством КНУ им. Ж.Баласагына специалистов и сотрудников структурных подразделений и служб КНУ им. Ж.Баласагына для разработки документов и материалов по вопросам международного сотрудничества, а также извне в соответствии с лицензированными направлениями КНУ им. Ж.Баласагына;

- оказывать содействие участию специалистов, сотрудников и студентов КНУ им. Ж.Баласагына в международных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности;

- подготавливать проекты договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве с образовательными, научными структурами, научно-исследовательскими учреждениями Кыргызской Республики, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями Кыргызской Республики, в том числе зарубежных государств, а также международных и региональных организаций по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС и соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;

- оказывать содействие проведению международных научно-образовательных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы и другие) по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
 - оказывать консультативную помощь и осуществлять методическое руководство по подготовке выезда делегаций, специалистов, сотрудников и студентов КНУ им. Ж.Баласагына за рубеж для участия в конференциях, семинарах, встречах и иных служебных поездках;
 - осуществлять текущий контроль и координацию вопросов, вытекающих из договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве, относящихся к компетенции соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;
 - вести справочно-консультативную работу по международным образовательным вопросам;
 - осуществлять совместно со структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына письменные переводы документов, материалов и корреспонденции, поступающих в КНУ им. Ж.Баласагына, по вопросам международного сотрудничества;
 - организовывать в пределах своих обязанностей подготовку структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына информации, документов, материалов по вопросам международного сотрудничества для их дальнейшей передачи в установленном порядке соответствующим государственным органам Кыргызской Республики, зарубежным высшим учебным заведениям, научно-исследовательским учреждениям, а также международным, региональным и иным организациям;
 - оказывать содействие иностранным гражданам (специалистам, сотрудникам, студентам) в оформлении, продлении виз, а также регистрации в соответствующих государственных органах Кыргызской Республики;
 - выполнять отдельные поручения руководства КНУ им. Ж.Баласагына, относящиеся к компетенции ДМСиС;
 - обеспечивать хранение и использование документов, договоров (соглашений, меморандумов и других) о сотрудничестве, заключенных от имени КНУ им. Ж.Баласагына, а также иного имущества строго по целевому назначению.
- 4.3. ДМСиС и его сотрудники несут ответственность за:
- несоблюдение действующего законодательства Кыргызской Республики;
 - несоответствующее ведение документации, предусмотренной локальными нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына;
 - ненадлежащее представление достоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
 - несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
 - несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины, а также норм охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

V. Структура, управление и организация деятельности ДМСиС

5.1. Структура и штатный состав ДМСиС определяются и утверждаются ректором КНУ им. Ж.Баласагына по представлению директора ДМСиС.

5.2. ДМСиС возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности ректором КНУ им. Ж.Баласагына. В период отсутствия директора ДМСиС его обязанности выполняет один из сотрудников ДМСиС.

5.3. Сотрудники ДМСиС назначаются на должность и освобождаются от должности ректором КНУ им. Ж.Баласагына по представлению директора ДМСиС. С каждым сотрудником ДМСиС заключается трудовой договор согласно локальным нормативным актам КНУ им. Ж.Баласагына.

5.4. Подбор сотрудников и их прием на работу в ДМСиС осуществляется по квалификационным требованиям, на основе трудового договора, при этом предпочтение отдается специалистам, имеющим высшее образование и владеющим иностранными языками.

5.5. Директор ДМСиС:

- осуществляет общее руководство деятельностью ДМСиС;
- несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на ДМСиС, а также приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, поручений руководства КНУ им. Ж.Баласагына по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС;
- распределяет должностные обязанности сотрудников ДМСиС и организует работу сотрудников для эффективного выполнения задач;
- вносит руководству КНУ им. Ж.Баласагына предложения по совершенствованию деятельности ДМСиС;
- принимает участие в текущем и перспективном планировании деятельности ДМСиС, а также в подготовке приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов КНУ им. Ж.Баласагына, касающихся задач и функций, возложенных на ДМСиС;
- по поручению руководства КНУ им. Ж.Баласагына представляет КНУ им. Ж.Баласагына в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях Кыргызской Республики, а также зарубежных государств, международных и региональных организаций по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС и соответствующих структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;
- представляет руководству КНУ им. Ж.Баласагына кандидатуры для поощрения особо проявивших себя сотрудников ДМСиС ведомственными и иными наградами;
- в установленном порядке вносит руководству КНУ им. Ж.Баласагына предложения о заключении договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, а также с соответствующими международными и региональными организациями по вопросам лицензированных направлений КНУ им. Ж.Баласагына;
- от имени КНУ им. Ж.Баласагына проводит встречи, переговоры с зарубежными потенциальными и действующими партнерами, организывает работу по подготовке к подписанию проектов договоров (соглашений, меморандумов) о сотрудничестве, обеспечивает выполнение работ, предусматриваемых договорами, определяет исполнителей для выполнения работ по договорам;
- руководит процессом организации и проведения в установленном порядке встреч, переговоров с зарубежными представителями по вопросам, относящимся к компетенции ДМСиС, для этой цели при необходимости привлекает специалистов, сотрудников иных структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками ДМСиС трудовой и финансовой дисциплины;
- осуществляет иные полномочия от имени КНУ им. Ж.Баласагына и по согласованию с руководством КНУ им. Ж.Баласагына.

5.6. Деятельность ДМСиС осуществляется на основе персональной ответственности сотрудников за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями сотрудников ДМСиС, утверждаемыми ректором КНУ им. Ж.Баласагына и прилагаемыми к настоящему Положению (приложение к Положению о ДМСиС КНУ им. Ж.Баласагына).

5.7. Координацию деятельности ДМСиС осуществляет ректор КНУ им. Ж.Баласагына.

5.8. От имени КНУ им. Ж.Баласагына договоры (соглашения, меморандумы) о сотрудничестве заключает ректор КНУ им. Ж.Баласагына, а также проректоры КНУ им. Ж.Баласагына по согласованию и в отсутствие ректора КНУ им. Ж.Баласагына.

VI. Материально-техническое обеспечение деятельности ДМСиС

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности ДМСиС осуществляется за счет средств бюджета КНУ им. Ж.Баласагына.

6.2. При необходимости могут быть дополнительно выделены материальные и финансовые ресурсы, необходимые для решения вопросов деятельности ДМСиС по согласованию с руководством КНУ им. Ж.Баласагына.

6.3. Дополнительными источниками материально-технического (финансового) обеспечения деятельности ДМСиС являются:

- средства, поступающие за выполнение договоров (контрактов) с государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, физическими лицами и другими;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- спонсорские средства и гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники, соответствующие действующему законодательству Кыргызской Республики.

6.4. Форма и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудникам ДМСиС устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики, коллективным договором между КНУ им. Ж.Баласагына и его работниками ("Положение об оплате труда"), локальными нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына.

VII. Порядок ликвидации или реорганизации ДМСиС

7.1. Прекращение деятельности ДМСиС в форме его ликвидации или реорганизации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына и порядке, установленном в КНУ им. Ж.Баласагына.

7.2. Кадровые перестановки и освобождения от занимаемой должности сотрудников ДМСиС в случае ликвидации или реорганизации ДМСиС осуществляются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и порядке, установленном в КНУ им. Ж.Баласагына.

7.3. Документы ДМСиС сохраняются в соответствии с локальными нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына и действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.4. Все документы ДМСиС, обязательные для хранения, в случае его ликвидации или реорганизации, передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии – в архив КНУ им. Ж.Баласагына.

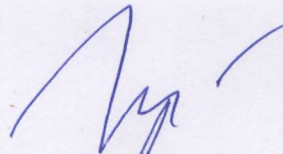
VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о ДМСиС

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается и утверждается ректором КНУ им. Ж.Баласагына по предложению ДМСиС.

Положение о департаменте по международному сотрудничеству и связям
Кыргызского национального университета им. Жусупа Баласагына

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе



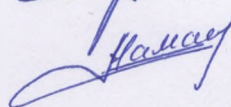
Шамшиев А.Б.

Начальник юридического отдела



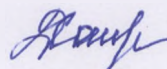
Токтоналиев Р.К.

Начальник планово-финансового отдела



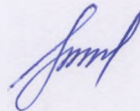
Мамаева А.Б.

Заведующая отделом кадров



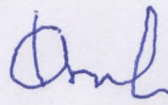
Шадыханова Д.С.

Заведующая общим отделом



Турдуманбетова Э.К.

Директор департамента
по международному сотрудничеству и связям



Келдибеков Б.Т.