

«Утверждаю»

Первый проректор – проректор по учебной работе, председатель УМС КНУ им. Ж.Баласагына, к.б.н., доцент А.Б.Шамшиев



20 15 г.

Методические рекомендации

по разработке рабочих учебных планов основных образовательных программ высшего образования бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля подготовки

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по разработке рабочих учебных планов основных образовательных программ высшего образования бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля подготовки (далее – рекомендации) устанавливают единые требования к порядку разработки рабочих учебных планов по ускоренным программам (далее – РУП (на базе С)), к его структуре, содержанию и оформлению, процедуре согласования и утверждения.

1.2 Методические рекомендации разработаны на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355 «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики», Приложение 1 «Порядок приема в образовательные организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 г. №1578/1.

1.3 Настоящие методические рекомендации предназначены для сотрудников институтов/факультетов Кыргызского национального университета им. Ж.Баласагына (далее КНУ им. Ж.Баласагына), осуществляющих формирование рабочих учебных планов ускоренных образовательных программ высшего образования бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ГОС ВПО).

1.4 Содержание рабочего учебного плана определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями) по образовательным программам высшего профессионального образования (далее – ООП) КНУ им. Ж.Баласагына.

1.5 Выбранные области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник может осуществлять профессиональную деятельность, а также типы задач профессиональной деятельности, должны полностью конкретизировать установленную направленность (профиль) ООП и подтверждаться набором профессиональных компетенций и дисциплин их формирующих.

1.6 В рабочем учебном плане закрепляются перечень, трудоемкость (в кредитах и часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практик, видов итоговой государственной аттестации обучающихся, а также кафедры, ответственные за проведение того или иного вида учебной деятельности.

1.7 Рабочий учебный план обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся.

2. Требования к структуре и разработке рабочих учебных планов

2.1 Титульный лист

Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации;
- наименование учебного структурного подразделения;
- направление подготовки, направленность (профиль) программы бакалавриата;
- квалификация;
- учебный год и год начала подготовки;
- форма обучения;
- срок обучения.

На титульном листе под графой «Утверждаю» указывается дата утверждения рабочего учебного плана и номер протокола решения Учено-методического совета КНУ им. Ж.Баласагына.

2.2 График учебного процесса

2.2.1 В графике учебного процесса отмечаются все виды учебной деятельности на весь период обучения:

- – теоретическое обучение;
- М – сдача текущего контроля (модуль)
- :: – промежуточная аттестация;
- О – учебная практика;
- Х – производственная практика;
- ПК – предквалификационная практика;
- // – подготовка к итоговой государственной аттестации;
- А – прохождение итоговой государственной аттестации;
- = – каникулы.

2.2.2 Сроки освоения ООП по очной форме обучения в рамках реализации ускоренных программ составляют 2,5-3 лет, по заочной форме 3-3,5 года.

2.2.3 Общая трудоемкость освоения ООП бакалавра равна не менее 240 кредитов с учетом кредитов по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования. 1 кредит принимается равным 30 академическим часам.

2.2.4 Количество кредитов обучающегося в год составляет не менее 60 кредитов в год и не менее 30 кредитов в семестре при двух семестровой организации учебного процесса.

2.2.5 Количество кредитов определяется по каждой дисциплине, входящей в рабочий учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура и спорт». Рекомендуется устанавливать количество кредитов по каждой дисциплине не менее 3 кредитов, кроме переаттестованных дисциплин. В этом случае аттестационная комиссия может определить и 2 кредита на отдельные перезачтенные дисциплины.

2.2.6 Курсовая работа (проект) является видом учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Отдельно кредиты и часы для курсовой работы не определяются. В течении одного учебного года обучающийся может выполнить не более одной курсовой работы (проекта).

2.2.7 Общая годовая продолжительность курса не может превышать 52 недель, включая время обучения и время каникул.

2.2.8 Учебный семестр состоит из 16-18 недель с учетом периода прохождения практики.

2.2.9 Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.2.10 Дата начала учебного года определяется нормативными актами КНУ им. Ж.Баласагына.

2.3 Структура рабочего учебного плана

2.3.1 Структура рабочего учебного плана содержит блоки:

- Блок 1 - I. Дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла;
- II. Дисциплины математического и естественнонаучного цикла;
- III. Дисциплины профессионального цикла.
- Блок 2 - Практика;
- Блок 3 - Итоговая государственная аттестация.

2.3.2 Блоки рабочего учебного плана содержат информацию:

Блок 1 - о дисциплинах, формах проведения занятий (лекции, практические/семинарские и лабораторные занятия), самостоятельной работе, курсовых работах;

Блок 2 - о видах практики;

Блок 3 – о видах итоговой государственной аттестации

По каждому блоку определяется итоговая трудоемкость в кредитах и часах, а так же их распределении по семестрам.

2.3.3 По каждому циклу дисциплин должны быть:

- базовая часть дисциплин;
- элективная часть дисциплин, содержащая дисциплины вузовского компонента и дисциплины по выбору обучающихся (студентов). Дисциплины элективной части должны быть согласованы с социальными партнерами (работодателями) для формирования планируемых результатов обучения по установленной направленности (профилю) ООП, которые должны углублять и расширять содержание дисциплин базовой части;
- дисциплины рабочего учебного плана одинакового наименования должны иметь одинаковый объем (в том числе аудиторной работы), с учетом возможности формирования потоков.

2.3.4 Перечень и трудоемкость обязательных дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла определяются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

2.3.5 Объем дисциплин из всех циклов, видов практики, итоговой государственной аттестации определяется в соответствии с процедурой переаттестации (перезачета).

2.3.6 Наименование дисциплин должно отражать их содержание и указываться без сокращений.

2.3.7 В одном семестре может быть предусмотрено изучение 8-10 дисциплин.

2.3.8 В Блок 2 «Практика» входят учебная, производственная, предквалификационная практики направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью объемом в соответствии с процедурой переаттестации (перезачета).

2.3.9 В Блок 3 «Итоговая государственная аттестация» входят те виды аттестации, которые входят в программу итоговой государственной аттестации по ООП объемом в соответствии с процедурой переаттестации (перезачета).

2.3.10 Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет не менее 35 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной аттестации (экзамену) по каждой дисциплине.

2.3.11 Объем аудиторных занятий в неделю при заочной форме обучения составляет не менее 15 процентов от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к промежуточной аттестации (экзамену) по каждой дисциплине.

2.3.12 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по очной форме устанавливается не менее 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

2.3.13 Количество часов аудиторной работы в семестре (занятия лекционного/практического/семинарского/лабораторного типа) должны соответствовать следующим требованиям: быть кратно двум, а также давать возможность формирования цикличного расписания с учетом количества недель теоретического обучения (исключая период прохождения практик) в реализуемом семестре.

3. Порядок переаттестации (перезачета) результатов обучения среднего профессионального образования

3.1 Для проведения процедуры переаттестации (перезачета) создается аттестационная комиссия распоряжением руководителя учебного структурного подразделения (института/факультета).

3.2 Для переаттестации (перезачета) результатов обучения, полученных на базе среднего профессионального образования, аттестационная комиссия анализирует рабочий учебный план и основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования КНУ им.Ж.Баласагына. По результатам анализа проводит процедуру переаттестации (перезачета) и составляет соответствующий протокол за подписью председателя и членов аттестационной комиссии (Приложение №1) до начала учебных занятий в период подготовки к новому учебному году.

3.3 Переаттестованными (перезачтенными) могут быть

- дисциплины базовой и элективной частей каждого цикла дисциплин, одинаковых по названию, но имеющие разницу в объеме и содержании ООП направлений ВПО до 20 % (1 кредит или 30 часов) (пример СПО экономика организаций – 3 кредита / ВПО – экономика организаций 4 кредита);

- дисциплины элективной части каждого цикла дисциплин, разных по названию, но совпадающие по результатам обучения ООП направлений ВПО и имеющие разницу в объеме и содержании ООП направлений ВПО до 20 % (1 кредит или 30 часов) (пример СПО экономика организаций – 3 кредита / ВПО – экономика предприятий 4 кредита);

- учебная и (или) производственная практики, совпадающие по результатам обучения ООП направлений ВПО и имеющие разницу в объеме и содержании ООП направлений ВПО до 20 % (1 кредит или 30 часов).

4. Порядок утверждения рабочих учебных планов, контроль и ответственность

4.1 Проекты рабочих учебных планов разрабатываются учебными структурными подразделениями КНУ им. Ж.Баласагына (институтами/факультетами), реализующими ускоренные программы на базе среднего профессионального образования и предоставляются в Учебное управление.

4.2 Учебное управление осуществляет экспертизу проектов рабочих учебных планов на полное соответствие требованиям ГОС ВПО и другим нормативно-правовым документам.

4.3 Учебное управление обеспечивает методическую помощь руководителям учебных структурных подразделений КНУ им. Ж.Баласагына по формированию рабочих учебных планов.

4.4 Рабочий учебный план, как часть основной образовательной программы, утверждается решением Учебно-методического совета КНУ им. Ж.Баласагына.

4.5 Общий контроль за разработкой рабочих учебных планов и их исполнением осуществляет Первый проректор - проректор по учебной работе – председатель Учебно-методического совета КНУ им. Ж.Баласагына.

Утверждено на УМС КНУ им.Ж.Баласагына
Протокол № 6 от 16.04.2025 года

Протокол заседания аттестационной комиссии

(наименование учебного структурного подразделения КНУ)

На основе аттестации из _____ выявлено, что по
 (наименование и реквизиты документа)
 направлению высшего профессионального образования (ВПО) _____
 (шифр и название направления)

могут быть переаттестованы (перезачтены) следующие дисциплины (разделы дисциплин), отдельные практики (разделы) специальности среднего профессионального образования (СПО)

(шифр и название специальности)

№	Блок дисциплин	Тип дисциплин	Наименование дисциплины ВПО	Объем кредитов	Дисциплина, вид практики (или их разделы) предложенные для переаттестации (перезачета) СПО	Объем кредитов
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Подпись председателя аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

« ____ » _____ 20__ г.