

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Ж.БАЛАСАГЫНА**

**ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Кафедра Философии, теории и истории культуры**

**«Утверждаю»**



**Проректор по учебной части  
КНУ им. Ж. Баласагына  
проф. Темиров Б.К.**

**2021г.**

**Основная образовательная программа  
послевузовского профессионального образования**

**Направление "530100 Философия"**

**Квалификация - Доктор философии (PhD)/доктор  
по профилю**

**Бишкек -2021 г.**

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии, теории и истории культуры Протокол № 14 от 20 апреля 2021 г. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой философии, теории и истории культуры ФСГН  
к. филос. н., доцент Абыкеева-Султаналиева Т.Б.

Одобрена на заседании УМК Факультета социально-гуманитарных наук  
Протокол № 10 от 18.05.2021 г. \_\_\_\_\_

Председатель УМК ФСГН

Рекомендовано Ученым Советом Факультета социально-гуманитарных наук  
Протокол № 6 от 26 апреля 2021 г. \_\_\_\_\_

Декан ФСГН

**Составитель:**

Руководитель программы по PhD к. филос. н., доцент Абыкеева-Султаналиева Т.Б. зав. кафедрой философии, теории и истории культуры ФСГН КНУ им. Ж. Баласагына

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Общие положения .....                                                                                                                                                                            | 4   |
| 2. Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю..... | 5   |
| 3. Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.....                                                      | 14  |
| 4. Цели ООП ППО по направлению Философия-530100 подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.....                                                                                          | 18  |
| 5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ППО.....                                                                                                                           | 20  |
| 6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ППО по направлению 530100 – Философия.....                                                     | 23  |
| 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....                                                                                                                                              | 26  |
| 8. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ППО по направлению 530100 - Философия.....                                                                                                                 | 26. |

## **Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа разработана на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 декабря 2020 года № 601
- Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики №346 от 29 мая 2012 года;
- Положения КНУ им. Ж.Баласагына «Об основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки»
- Устава Кыргызского Национального университета им. Ж.Баласагына (далее по тексту КНУ) от 24 ноября 2016г. Протокол №6/1.

## **2. Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

Основная образовательная программа послевузовского профессионального образования (ООП) по направлению 530100 – Философия о(PhD)/Доктор по профилю обеспечивает реализацию требований ООП по подготовке (PhD)/Доктор по профилю.

### **2. 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - Положение) определяет порядок подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) и научными учреждениями и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и реализации программы.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- **базовая докторантура (PhD)/по профилю** - послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию учебной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

- **диссертация PhD** - квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащая новые научные результаты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку;

- **научные руководители** - научный специалист или группа научных специалистов, назначаемых для осуществления научного руководства, контроля результатов и аттестации учебной деятельности и научных исследований докторантов;

- **жюри** - экспертная группа, создаваемая вузами и научными учреждениями для проведения предварительной и публичной защиты диссертации PhD. Для членов жюри, имеющих дипломы о присуждении ученой степени, выданные за рубежом, прохождение процедуры нострификации не требуется;

- **учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю** - структурированная совокупность учебных дисциплин, обязательных и вариативных, практик и стажировок различного назначения, научно-

исследовательской работы, имеющая определенную логическую завершенность в отношении установленных целей и результатов обучения.

3. Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, реализующие программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, руководствуются настоящим Положением.

## **2.2. Порядок приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю)**

4. В базовую докторантуру (PhD)/по профилю) имеют право поступать граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом "магистра" или "специалист" в соответствии с настоящим Положением и международными договорами, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

5. Документы, предоставляемые для поступления в базовую докторантуру (PhD)/по профилю):

- заявление на имя руководителя вуза или научного учреждения;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании по квалификации "магистр" или по специальности, или направлению "специалист";
- справка уполномоченного государственного органа в области образования и науки Кыргызской Республики о подтверждении уровня и содержания документов об образовании, выданных зарубежными учебными заведениями.

Паспорт или военный билет (для граждан Кыргызской Республики) предъявляются лично при подаче заявления.

6. Конкурс на зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится по результатам вступительных испытаний по специальности.

7. Прием в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) проводится ежегодно, с 20 июня по 10 октября.

Вузы и научные учреждения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, объявляют прием после согласования с уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики перечня направлений подготовки и их плана приема.

8. Для организации приема в базовую докторантуру (PhD)/по профилю) приказом вуза или научного учреждения создается приемная комиссия под председательством руководителя вуза или научного учреждения из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров,

включая научных руководителей будущих докторов философии (PhD)/докторов по профилю.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым вузом или научным учреждением. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует технический секретарь, назначаемый руководителем вуза или научного учреждения.

Прием вступительных экзаменов по специальности проводится экзаменационными комиссиями, созданными приказом руководителя вуза и научного учреждения, в состав которых входят специалисты со степенью доктора наук или званием профессора той специальности, по которой проводится экзамен. Комиссии по иностранному языку и по творческим специальностям могут состоять из квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положением, утверждаемым уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Зачисление в базовую докторантуру (PhD)/по профилю оформляется приказом руководителя вуза или научного учреждения.

### **2.3. Порядок организации обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю)**

9. Вузы и научные учреждения начинают реализацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю только после получения в уполномоченном государственном органе в области образования и науки Кыргызской Республики соответствующей лицензии.

10. Учебный план базовой докторантуры (PhD)/по профилю разрабатывается и утверждается вузом или научным учреждением.

11. Срок обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю составляет не менее 3 лет. При обучении по индивидуальному учебному плану вуз или научное учреждение вправе продлить срок обучения, но не более чем на 2 года. Обучение в базовой докторантуре (PhD)/по профилю осуществляется по очной форме, допускается использование дистанционных образовательных технологий.

12. Трудоемкость программы составляет от 180 до 240 кредитов, в зависимости от особенностей программы, из них не менее 60 кредитов отводится на изучение учебных дисциплин. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет не менее 120 кредитов, включая практики и/или стажировки различного назначения, а также все виды аттестаций, в том числе публичную защиту диссертации PhD.

13. Докторант обязан за время обучения опубликовать не менее двух научных статей, отражающих научные результаты диссертационного исследования, в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами WEB of Science и Scopus.

14. Докторант должен за время обучения пройти зарубежную научно-исследовательскую стажировку или практику сроком не менее одного месяца.

15. В процессе обучения докторантов допускается индивидуальный учебный план. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) докторанта один раз в год аттестуется научными руководителями в соответствии с учебным планом. График НИР указывается в индивидуальном плане докторанта.

16. Вуз или научное учреждение обеспечивает докторанту научное руководство двух научных руководителей со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, один из которых должен быть ученым из зарубежного вуза. Научное руководство может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Профессиональная компетентность научного руководителя подтверждается как минимум двумя научными публикациями за последние пять лет, в зарубежных и отечественных научных изданиях, имеющих ненулевой импакт-фактор, индексируемых в базах WEB of Science и Scopus, выступлениями на авторитетных научных форумах.

Для научного руководителя из зарубежного вуза прохождение процедуры нострификации диплома о присвоении ученой степени не требуется.

17. В случае отсутствия зарубежных научных руководителей по профилю научное руководство может осуществляться одним научным руководителем - специалистом соответствующего профиля, имеющим стаж работы в зарубежном вузе и активно работающим в соответствующей области науки.

## **2. 4. Требования к диссертации PhD, ее защите**

18. Диссертация PhD должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать актуальной проблематике, имеющей характер приоритета в национальном масштабе;
- соответствовать профилю, по которому защищается диссертация PhD;
- основываться на передовых теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства;
- содержать конкретные практические рекомендации, решения теоретических и/или прикладных задач;
- результаты должны быть внедрены на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

19. Тема диссертации PhD утверждается ученым советом или научно-техническим советом, в порядке, установленном вузом или научным учреждением.

20. Диссертация PhD представляется в структурное подразделение вуза или научного учреждения, курирующего организацию обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю) (далее - подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) не позже, чем за три месяца до завершения срока обучения в базовой докторантуре (PhD)/по профилю).

21. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует проверку на плагиат. Оригинальность текста диссертации PhD должна составлять:

- общественные и гуманитарные науки - не менее 75%;
- естественнонаучные, технические, физико-математические науки - не менее 85%;

- медицинские, аграрные и биологические науки - не менее 88%.

22. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) проводит следующие этапы экспертизы диссертации PhD:

- экспертиза диссертации PhD, проводимая жюри параллельно с общественным обсуждением;
- предварительная защита перед членами жюри по месту выполнения диссертационного исследования;
- публичная защита диссертации PhD.

23. Подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) с целью организации общественного обсуждения диссертации PhD размещает текст на сайте вуза или научного учреждения, не позднее, чем за два месяца до предварительной защиты. В результате общественного обсуждения докторант должен получить не менее двух внешних отзывов.

24. По итогам экспертизы члены жюри должны представить заключение по диссертации PhD. В заключении отражаются следующие вопросы:

- 1) утверждение тематики диссертационного исследования, в случае изменения темы - обоснование изменения;
- 2) научное руководство, в случае замены - обоснование решения;
- 3) представлена диссертация PhD впервые или повторно, в случае повторного представления - исчерпывающая информация по устранению замечаний к диссертации PhD;
- 4) актуальность избранной тематики;
- 5) соответствие содержания диссертации PhD названию, а также профилю программы;
- 6) достоверность результатов исследований, обоснованность выводов и рекомендаций;
- 7) новизна научных результатов, выносимых на защиту;

8) научная, практическая, экономическая, социальная значимость результатов исследования и сведения, подтверждающие эту значимость;

9) изложение научных результатов диссертационного исследования в опубликованных работах, с приложением списка и характера публикаций;

10) личное участие автора в получении научных результатов, представленных в диссертации PhD.

25. По завершении экспертизы диссертации PhD, проводимой жюри и общественного обсуждения подразделение базовой докторантуры (PhD)/по профилю) организует предварительную защиту с участием членов жюри. Процедуры и график предварительной защиты определяются вузом или научным учреждением, реализующим программу базовой докторантуры (PhD)/по профилю), ими же обеспечивается технический секретарь жюри.

26. На предварительной защите докторант представляет:

- 1) отзывы научных руководителей;
- 2) научные публикации с результатами диссертационного исследования;
- 3) внешние отзывы;
- 4) публичное выступление с изложением краткого содержания диссертационного исследования и его научных результатов.

27. По результатам предварительной защиты членами жюри принимаются следующие решения:

- 1) рекомендовать диссертацию PhD к защите;
- 2) рекомендовать диссертацию PhD к защите после устранения замечаний;
- 3) отклонить диссертацию PhD.

На устранение замечаний докторанту предоставляется срок от трех до шести месяцев.

28. К публичной защите допускаются диссертации PhD с устраненными замечаниями и выполненными рекомендациями, данными во время предварительной защиты по месту выполнения диссертационного исследования, подтвержденными подписями членов жюри на листе согласования диссертации PhD.

29. Для проведения предварительной и публичной защиты приказом руководителя вуза или научного учреждения формируется состав жюри из пяти человек.

В состав жюри входят:

- 1) два оппонента из других вузов или научных учреждений, один из которых должен быть из-за рубежа;
- 2) представители других вузов или научных учреждений.

Претенденты на включение в состав жюри должны быть специалистами со степенью не ниже доктора (PhD)/доктора по профилю, имеющие научные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях за последние 5

лет, в том числе не менее двух публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором, индексируемых международными системами Scopus, Web of Science.

30. За месяц до публичной защиты на сайте вуза или научного учреждения размещается объявление о времени и месте защиты, с указанием темы диссертации PhD, информации о докторанте и научных руководителях.

31. Проведение предварительной и публичной защиты оформляется протоколом заседания жюри. Процедура защиты диссертации PhD должна быть зафиксирована видеозаписью.

32. Процедуры проведения и документооборот публичной защиты диссертации PhD определяются вузом или научным учреждением, проводящим защиту.

33. Докторанты, диссертации PhD которых были отклонены жюри, считаются не выполнившими индивидуальный план и подлежат отчислению из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) приказом руководителя вуза или научного учреждения по представлению подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю). В этом случае отчисленным докторантам на основании личного заявления вузом или научным учреждением выдается академическая справка в течение двух недель.

## **2. 5. Порядок рассмотрения апелляции на решение жюри**

34. По результатам решения жюри докторант (заявитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на отрицательное решение жюри.

35. Апелляционное заявление на отрицательное решение жюри подается докторантом (заявителем) в произвольной форме на имя руководителя вуза или научного учреждения, в котором проводилась публичная защита диссертации, в течение 2 (двух) месяцев со дня вынесения решения. Порядок проведения апелляции утверждается вузом или научным учреждением самостоятельно в соответствии с нормами настоящего Положения.

36. В течение 10 (десять) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом руководителя вуза или научного учреждения создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности, и технический секретарь (без права голоса) из числа специалистов подразделения базовой докторантуры (PhD)/по профилю) вуза или научного учреждения. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты и члены жюри.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами настоящего Положения.

37. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации PhD, готовит

заключение по результатам апелляции и выносит решение в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня ее создания.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов и подписывается всеми его членами.

39. Решение и заключение Комиссии направляются в вуз или научное учреждение в течение 15 (пятнадцать) календарных дней для повторного рассмотрения жюри. Решение жюри по вопросу апелляции является окончательным и сообщается докторанту (заявителю).

40. Решение жюри по вопросу апелляции сообщается докторанту (заявителю) вузом или научным учреждением в течение 5 (пять) дней со дня его принятия и размещается на сайте вуза или научного учреждения.

41. В случае несогласия с окончательным решением жюри по вопросу отказа в присуждении степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю, решение может быть оспоренным в судебном порядке.

## **2. 6. Порядок восстановления, отчисления, перевода докторантов и предоставления академического отпуска**

42. Восстановление докторантов на учебу и их перевод из одного вуза и научного учреждения в другой осуществляется приказом руководителя вуза или научного учреждения на основании личного заявления, два раза в год до начала учебного семестра.

Решение о восстановлении или переводе выносится ученым или научно-техническим советом вуза или научного учреждения.

43. Лица, отчисленные из базовой докторантуры (PhD)/по профилю, имеют право на восстановление в течение 10 (десять) лет. Положительное решение ученого или научно-технического совета о восстановлении докторанта выносится в случае выполнения индивидуального плана в объеме, недостающем при отчислении.

44. При переводе рассматриваются следующие показатели:

- 1) область научного исследования;
- 2) количество освоенных кредитов ECTS;
- 3) перечень дисциплин образовательного компонента программы;
- 4) результаты обучения.

45. Докторант может быть отчислен из базовой докторантуры (PhD)/по профилю) в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) за невыполнение индивидуального плана;
- 3) за нарушение правил внутреннего распорядка вуза или научного учреждения;
- 4) за невыполнение условий договора, заключенного между докторантом и вузом или научным учреждением.

46. Не допускается отчисление докторантов во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам, а также академического отпуска.

47. Докторантам может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные и другие обстоятельства, не позволяющие продолжить образование), при предоставлении удостоверяющих документов. Академический отпуск не может превышать 12 календарных месяцев.

48. Решение о предоставлении академического отпуска докторанту принимает руководитель вуза или научного учреждения на основании личного заявления докторанта, с приложением соответствующих документов.

49. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу докторанта, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление докторанта и заключение государственной организации здравоохранения по месту постоянного наблюдения за состоянием его здоровья.

## **2. 7. Присуждение квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю и выдача диплома**

50. Докторанту, успешно защитившему диссертацию PhD, а также полностью выполнившему учебный план, членами жюри тайным голосованием выносятся решение о присуждении квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, с правом осуществления научной и другой профессиональной деятельности, и выдается диплом.

51. Решение жюри по вопросу присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов жюри, участвовавших в заседании.

52. Право на выдачу диплома доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца имеют вузы и научные учреждения, прошедшие аккредитацию программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю в соответствии с минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым организациям/программам.

53. Образцы дипломов доктора философии (PhD)/доктора по профилю государственного образца устанавливаются уполномоченным государственным органом в области образования и науки Кыргызской Республики.

54. Диплом доктора философии (PhD)/доктора по профилю подписывается председателем жюри и руководителем вуза или научного учреждения, реализующего программу.

### **3. Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

#### **3.1. Общие положения**

1. Настоящие Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - Минимальные требования), устанавливают обязательные минимальные требования к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, реализуемым образовательными организациями высшего профессионального образования (далее - вузы) и научными учреждениями.

2. В настоящих Минимальных требованиях используются следующие понятия:

1) **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательные организации, работодатели, социальные партнеры;

2) **миссия образовательной программы** - основное предназначение, определяющее статус, принципы деятельности, заявления и намерения образовательной программы, совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

3) **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация/образовательная программа, для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности в соответствующей сфере науки;

4) **результаты обучения** - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать докторант после завершения процесса обучения.

#### **3.2. Минимальные требования к миссии образовательной программы**

3. Наличие миссии, разработанных на ее основе и утвержденных руководством стратегических и текущих планов развития образовательной программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю (далее - образовательные программы), соответствующих потребностям всех заинтересованных сторон.

4. Ясное и четкое понимание миссии руководством и сотрудниками вузов и научных учреждений, участвующих в реализации программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

5. Доступность общественности к миссии и стратегическому плану развития образовательной программы.

### **3.3. Минимальные требования к цели и результатам обучения по программе подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

6. В образовательной программе должны быть отражены потребности заинтересованных сторон (выпускников, академического сообщества, потенциальных работодателей) с акцентом на научные исследования.

7. Образовательная программа должна иметь четко сформулированные и утвержденные цели, ориентированные на развитие научной составляющей по конкретному направлению.

8. Образовательная программа должна иметь результаты обучения, соответствующие ее целям.

9. При разработке образовательной программы должны быть учтены мнения заинтересованных сторон (академического сообщества, потенциальных работодателей, выпускников).

10. Результаты обучения по образовательной программе должны быть достижимыми, измеримыми и официально признаваемыми.

11. Результаты обучения по образовательной программе должны быть ориентированы на перспективные разработки в соответствующей области науки и практики.

### **3.4. Минимальные требования к содержанию программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

12. Вузы и научные учреждения должны иметь стратегию развития образовательной программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

13. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной программы, образовательным целям, потребностям докторантов и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

14. К разработке содержания программы должны быть привлечены заинтересованные стороны (академическое сообщество, работодатели и выпускники).

15. В образовательной программе должна быть предусмотрена академическая свобода научных исследований профессорско-преподавательского состава и докторантов.

16. Программа подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю должна обеспечить обучение докторантов правилам этики и ответственного проведения научных исследований.

17. Образовательная программа должна содержать требования по оригинальности и уникальности научно-исследовательских работ (диссертация, публикации) докторатов.

18. Соотношение между обучением и научно-исследовательской работой докторантов должен соответствовать утвержденному учебному плану.

### **3. 5. Минимальные требования к условиям реализации программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

19. Для обеспечения качественной реализации программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю вузы и научные учреждения должны:

1) обеспечивать постоянное развитие научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава и докторантов;

2) иметь число научных сотрудников, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих опыт научной и педагогической работы в соответствии с лицензионными нормами;

3) иметь материально-техническую базу в соответствии с лицензионными нормами;

4) обеспечить доступ докторантов к базам научной литературы, электронным ресурсам;

5) обеспечить прохождение докторантами зарубежной научно-исследовательской стажировки продолжительностью согласно учебному плану;

6) содействовать признанию и практическому применению результатов научно-исследовательской работы сотрудников и докторантов;

7) обеспечить использование гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

8) обеспечить при организации учебного процесса эффективное взаимодействие профессорско-преподавательского состава и докторантов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие образовательной и научной среды, поддержку индивидуальных достижений докторантов;

9) поощрять сотрудничество докторантов в области исследований с зарубежными организациями.

20. Отбор докторантов должен быть основан на принципах объективности и прозрачности.

21. Количество лиц, принимаемых в докторантуру, должно иметь прямое соотношение к ее учебно-методическим, научно-исследовательским и материальным возможностям на всех стадиях их обучения и подготовки.

22. Использование вузами и научными учреждениями в учебном процессе результатов своих научных исследований.

### **3.6. Минимальные требования к оценке результатов обучения по программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

23. Вузы и научные учреждения должны иметь свои процедуры оценки результатов обучения по программе.

24. Достигнутые выпускниками результаты обучения (знания, умения, компетенции: общие и профессиональные) должны соответствовать планируемым результатам обучения по образовательной программе.

25. Вузы и научные учреждения должны иметь процедуру/механизм пересмотра и внесения изменений в цели и результаты обучения по образовательной программе.

### **3.7. Минимальные требования к обеспечению качества программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

26. Вузы и научные учреждения должны вести мониторинг выполнения образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, которая должна поддерживаться докторантами и всеми сотрудниками вузов и научных учреждений, посредством политики и внутренних процессов в области обеспечения качества.

27. Программа подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю должна являться частью обязательной процедуры обеспечения качества обучения вузами и научными учреждениями, в рамках которой оценивается содержание программы, условия обучения и сама организация программы с вовлечением всех заинтересованных сторон.

### **3.8. Минимальные требования к администрированию программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

28. Вузы и научные учреждения должны иметь структуру, ответственную за администрирование программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю.

29. Структура, администрирующая программы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, должна обеспечивать поддержку докторантов и профессорско-преподавательского состава в организации учебного и научно-исследовательского процесса.

30. Администрирование образовательной программы должно осуществляться с помощью автоматизированной (программной) системы управления вуза и научного учреждения.

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе:

1. Постановления Правительства от 11 декабря 2020 года № 601 Об утверждении актов, регулирующих вопросы подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю
2. Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура (PhD)/по профилю) и присуждения квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю согласно приложению 1;
3. Минимальных требований, предъявляемые к аккредитуемым образовательным программам подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю, согласно приложению 2.
4. Руководитель ООП ВПО: Абыксеева-Султаналиева Т.Б. – доцент, кандидат философских наук, заведующий кафедрой «Философии, теории и истории культуры»

#### **4. Цели ООП ППО по направлению-530100 Философия подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

**4.1.** В области обучения целью ООП ППО по направлению подготовки **530100 Философия** является подготовка доктора философии (PhD)/доктора по профилю для реализации инновационной профессиональной деятельности в социальной, экономической, политической, экологической, образовательной, научной сферах, направленного на улучшение социальной и физической жизни человека и общества, путем развития инновационной, научной и профессиональной деятельности, приверженность в разработке новых идей или процессов в передовых областях профессионального исследования

#### **4.2. Область профессиональной деятельности доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой и экспертно-консультационной сферах деятельности включает следующее:

- знание и информации в области философии и методологии науки;
- методологическая компетенция социологии, науки и техники;
- логическая культура мышления;
- сохранение и приумножение духовных ценностей человечества;
- интеграция фундаментальных научных исследований;

#### **4.3. Объекты профессиональной деятельности доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

Объекты профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю 530100-Философия являются:

- философия и методология науки и техники;
- философские проблемы естественно-гуманитарных наук;
- философские аспекты формирования и развития личности;
- этические нормы взаимоотношений и деловой этикет во всех сферах деятельности.

#### **4.4. Виды профессиональной деятельности доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- организационно-управленческая;
- экспертно-аналитическая

#### **4.5. Задачи профессиональной деятельности доктора философии (PhD)/доктора по профилю**

*научно-исследовательская деятельность:*

- сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение научно-исследовательской информации, зарубежного и отечественного опыта по направлению исследований, выбор методов и средств решения практических задач;
- выбор необходимых методов исследования, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования,
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов, требующих интегрированного образования в соответствующем направлении, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов;
- управление результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности;

*педагогическая деятельность:*

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных траекторий, проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся,

- разработка учебно-методических материалов, постановка и модернизация семинарских и практических занятий по дисциплинам направления;
- проведение отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические, а также поддержка в организации самостоятельной работы студентов, обеспечение научно-исследовательской работы студентов;
- разработка и реализация работ по повышению квалификации сотрудников подразделений, других организаций;

*организационно-управленческая деятельность:*

- организация и координация деятельности профессиональных групп, организаций (общественных, коммерческих и правительственных организаций и фондов), принятие управленческих решений в условиях различных ситуаций, стратегическое планирование индикаторов, представление результатов;
- работа в научно-исследовательском коллективе, выполнение функции ученого секретаря по подготовке и проведению коллективного исследования и публикации его результатов;
- разработка концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участие в разработке и анализе научных публикаций, организация и управление научно-исследовательской, экспертно-консультативной деятельностью;
- анализ и научная проработка проблем в различных сферах деятельности, разработка аналитических документов/отчетов;

*экспертно-аналитическая деятельность:*

- проведение экспертизы концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участие в экспертизе научных публикаций;
- планирование и организация деятельности экспертных/профессиональных групп/организаций по оказанию экспертно-консультативной помощи/услуг в соответствии с потребностями общества, индивида с учетом этических, нормативно-правовых норм;
- разработка аналитических документов, публикация отчетов по экспертизе, выступление в рамках экспертно-аналитической деятельности.

## **5. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ППО.**

Выпускник по направлению подготовки 530100-Философия с присвоением Квалификации - Доктор философии (PhD)/доктор по профилю соответствии с целями основной образовательной программы и задачами

профессиональной деятельности, в ООП ППО, должен обладать следующими компетенциями:

5.1. Требования к результатам освоения ООП ППО подготовки Доктор философии PhD)/доктор по профилю

Выпускник по направлению 530100 - Философия с присвоением квалификации Доктор философии PhD)/доктор по профилю в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 4.1 и 4.5 должен обладать следующими, знаниями, навыками и компетенциями:

**Знаниями:**

- Владеет новейшими комплексными отраслевыми и межотраслевыми знаниями в области исследования и инноваций в профессиональной сфере

**Навыками:**

- Владеть самыми передовыми и специализированными умениями и методами, включая синтез и оценку, необходимыми для решения важнейших проблем в области исследований и/или инноваций, а также для расширения и переосмысления существующих знаний или профессиональной практики

**Компетенциями:**

А) Личностными компетенциями

**1 - самостоятельность**

- демонстрировать самостоятельность, инновационность, научную и профессиональную цельность, а также устойчивую приверженность разработке новых идей или процессов в передовых областях профессиональной деятельности или обучения, включая исследования.

**2 - ответственность**

- несет ответственность за внедрение результатов своих исследований на институциональном уровне и/или в масштабе отрасли.

**3 – коммуникация**

3 - осуществляет руководство исследовательскими или профессиональными группами при решении сложных или междисциплинарных задач

Б) универсальными:

- общенаучными (ОК):

ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов

- инструментальными (ИК):

ИК-1. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности

- социально-личностными и общекультурными (СЛК)

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

б) профессиональными (ПК):

в научно-исследовательской деятельности:

– способен применять знания современных проблем философии, общие и профессиональные знания в смежных областях, способен предлагать, и аргументировано обосновывать способы решения проблем (ПК-1);

– способен проводить научные исследования, соблюдая все принципы академической этики, с пониманием личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы (ПК-2);

в педагогической деятельности:

– способен планировать, организовать и управлять учебными занятиями и научно-исследовательской работой на основе принципов управления процессом в образовательных организациях, использовать методы отбора материала для преподавания и исследования, (ПК-3);

– способен использовать в процессе педагогической деятельности современные образовательные технологии, цифровые технологии, приемы и методы воспитания, (ПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

– способен применяя инновационные подходы планировать и управлять деятельностью и развитием коллектива/коллективов по созданию и продвижению продукции и услуг в сфере образования, науки, коммуникации, управления, планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство (ПК-5);

– способен организовать деятельность по проектированию и реализации исследовательских и проектных работ, представлять результаты работы, решать коммуникационные задачи во всех сферах деятельности (ПК-6);

в экспертно-аналитической деятельности:

– способен планировать и организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций по оказанию экспертно-консультативной помощи/услуг в соответствии с потребностями общества, индивида с учетом этических, нормативно-правовых норм (ПК-7);

– способен разрабатывать аналитические документы, публиковать отчеты по экспертизе, выступать в рамках экспертно-аналитической деятельности (ПК-8);

**6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ППО по направлению подготовки:**

**6.1. Учебный план подготовки Доктора философии PhD/ Доктор по профилю (Приложение 2,3,4).**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По данному направлению имеются следующие формы учебных планов:

*учебный план (УП)* - составляется КНУ на полный нормативный срок обучения;

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ППО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ООП ППО по направлению 530100 – «Философия».

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Рабочий учебный план - это учебный план для организации учебного процесса в течение учебного года (в т.ч. для расчета трудоемкости учебной работы преподавателя).

Рабочий учебный план необходим для формирования ежегодного графика учебного процесса и расчета трудоемкости учебной работы преподавателей. В нем отражаются все виды деятельности по освоению образовательной программы, зачетные единицы (кредиты) ECTS по каждому виду деятельности, статус и последовательность дисциплин в учебном плане, количество аудиторных и внеаудиторных часов и часов самостоятельной работы.

- Индекс и название дисциплины в учебном плане образовательной программы должны соответствовать индексу и названию дисциплин соответствующего направления и профиля.
- Количество часов дисциплин по выбору соискателя должно соответствовать количеству часов, указанных в положении.
- 

#### **6.1. Типовые рабочие программы дисциплин.**

ООП подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

##### *I. ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ*

##### *II. ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКИ*

##### *III. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА*

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков для получения ученой степени в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплины по выбору соискателя.

#### **6.2. Программы всех видов практик (Приложение 5).**

Учебный план подготовки Доктора философии PhD/ Доктора по профилю по направлению 530100-Философия предполагает прохождение

научно-педагогической, научно-исследовательской практик. На кафедре философии, теории и истории культуры разработаны программы всех видов практик для Доктора философии PhD/ Доктора по профилю направления 530100-Философия. По окончании практик докторанты готовят отчет в виде презентации и твердой копии, который принимается комиссией из трех человек. По результатам отчетов даются рекомендации по продолжению работы в этом направлении. После окончания практики на кафедре заслушивается отчет руководителя практики о результатах прохождения практик.

Практики проводятся в сроки согласно графика учебного процесса под руководством курирующего преподавателя.

### **6.3. Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 7).**

На кафедре разработана программа государственной аттестации (ГА) по подготовке докторантов по направлению 530100 - Философия.

На заседании кафедры предварительно обсуждается и утверждается перечень дисциплин, выносимых на ГА (не больше трех) и вопросы по каждой дисциплине.

К началу сдачи Гос. экзамена кафедрой Философии проводится вся необходимая подготовительная работа: составляются вопросы по каждой из дисциплин, участвующих в комплексном экзамене.

Государственный экзамен проводится в форме устного ответа по билетам, в которые входят 3 теоретических вопроса.

Для подготовки соискателей накануне экзаменов проводятся обзорные лекции и консультации по всем дисциплинам, участвующим в комплексном экзамене. Для сдачи Госэкзамена выделяется и готовится специально аудитория имеющая систему записи хода ГАК. На сдаче Государственного экзамена постоянно присутствуют все члены ГАК.

Руководители докторских диссертаций назначаются в начале первого года обучения и утверждается тема докторской работы.

Защита докторской диссертаций проходит в аудиториях с применением мультимедийной техники. Для оказания помощи в организации планомерной и ритмичной работы, а также для контроля за ходом

подготовки работы, кафедрой регулярно проводятся контрольные аттестации готовности работ, а за месяц до защиты контрольные аттестации проводятся еженедельно.

К защите диссертаций допускаются докторанты, подготовившие в срок свои работы.

В ГАК представляется вся необходимая документация (справка декана о выполнении соискателями учебного плана и полученных ими оценках).

Уровень знаний, получаемых докторантами по изучаемым дисциплинам, позволяют им при выполнении диссертационной работы рационально выбирать и обосновывать принимаемые решения. Тематика докторских работ соответствует направлению 530100 - Философия. Темы работ обсуждаются и утверждаются на кафедре, Ученом совете факультета, Ученом совете КНУ.

#### **7. Кадровое обеспечение образовательного процесса программы 530100 - Философия**

Всего преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению 530100 – Философия - 8. Среди них штатных 4 доктора наук, профессора (из них 2 д.филос.н., 1 д.полит.н., 1 д.пед.н., 3 к.филос.н, доц. Всего 7 штатных преподавателей. Профиль и квалификация преподавателей соответствует преподаваемым ими дисциплинам.

Доля штатных преподавателей, повысивших квалификацию за последние 2 года, составляет 100%.

#### **8. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы 530100 - Философия**

В основном преподаватели и используют электронные версии необходимой литературы, собранных в виде электронной библиотеки. Преподавателями кафедры систематически выпускаются учебно-методические пособия, монографии, которыми докторанты могут воспользоваться как в виде твердой копии, так и в электронном виде. На специальном компьютере (сервере кафедры) имеется папка кафедры, в которой хранятся все электронные материалы по каждой дисциплине. Доступ к чтению документов папки имеют все докторанты. Преподаватели кафедры осваивают электронную библиотеку [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)