

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024 Версия 1

«УТВЕРЖДАЮ»


 Ректор КНУ им. Ж.Баласагына
 Чонтоев Д.Т.
 (подпись) _____ 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О Совете по качеству образования
 СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Советом по качеству образования
 Протокол № 1
 от « 8 » октября
 2024г.

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом
 Протокол № 1
 от « 30 » октября 2024г.

г.Бишкек – 2024 г.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ	3
3.	ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ	4
4.	ФУНКЦИИ	5
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
7.	ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по качеству образования (Совет) является коллегиальным органом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ) по созданию и совершенствованию системы менеджмента качества образования университета. Совет создается на основании решения Ученого Совета КНУ.

1.2. Целью деятельности Совета является организация и координация деятельности структурных подразделений КНУ, входящих в область применения системы менеджмента качества (СМК), в определении приоритетов и механизмов разработки, внедрения и развития СМК.

1.3. Основные задачи Совета по качеству образования

1.3.1. Формирование политики и целей КНУ в области качества и координационное руководство реализацией этой политики в структурных подразделениях.

1.3.2. Рассмотрение основных проблем в области качества.

1.3.3. Определение направлений и механизмов управления качеством образования в КНУ и в структурных подразделениях.

1.3.4. Анализ функционирования и определение результативности системы качества.

1.3.5. Обсуждение и принятие решений по развитию системы качества в КНУ.

1.3.6. Определение приоритетных направлений совершенствования деятельности и установление соответствующих целей по повышению качества образовательных услуг.

1.3.7. Разработка и обсуждение корректирующих и предупреждающих действий.

1.3.8. Координация мероприятий, повышающих статус КНУ.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Уставом КНУ им. Ж. Баласагына;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, ректора КНУ;
- СТО Организационная документация. Положение о коллегиальном органе. Структура и управление;
- Политикой в области качества образования;
- Руководством по качеству образования;
- ДП Управление документацией.

1.5. Принятые решения Совета являются обязательными для исполнения в структурных подразделениях КНУ, относящихся к области применения СМК.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

2.1. Персональный состав Совета утверждается ректором и объявляется в приказе по КНУ. Замена членов Совета или ввод новых членов осуществляется согласно приказу ректора ежегодно в начале учебного года.

2.2. Председателем Совета является ответственный за СМК КНУ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

2.3. В состав Совета входят секретарь - руководитель отдела качества образования, мониторинга, аккредитации и лицензирования, проректоры, заведующие отделами, а также представители (уполномоченные по качеству) структурных подразделений, входящих в область применения СМК.

2.4. Членами Совета по качеству образования могут являться высококомпетентные в области решаемых проблем специалисты, руководителей программы, председатели учебно-методических советов структурных подразделений, работники, ответственные за качество образовательного и иных процессов университета.

2.4. Председатель Совета по качеству образования вправе вывести из состава одного или нескольких членов на основании приказа ректора.

2.5. В случае выбытия членов Совета по качеству образования по иным основаниям (увольнение из университета, по собственному желанию и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение ректору.

2.6. При Совете по качеству образования могут создаваться комиссии и рабочие группы для работы по различным направлениям деятельности, связанной с разработкой и постоянным улучшением СМК КНУ.

2.4. Ведение дел Совета по качеству образования осуществляет секретарь Совета.

3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Совет созывается не реже одного раза в два месяца председателем Совета. По решению председателя Совета могут созываться внеочередные заседания.

3.2. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с уполномоченным по качеству образования, учебно-методическим советом, учебным управлением, образовательными программы, библиотекой, отделом кадров, приемной комиссией, уполномоченным по практике, трудоустройства и другими подразделениями КНУ.

На заседания Совета могут приглашаться руководители подразделений, не входящие в состав Совета, отдельные сотрудники КНУ и др. заинтересованные лица.

3.3. Председатель Совета по качеству образования:

- осуществляет общее руководство Советом;
- созывает Совет по качеству образования и председательствует на его заседаниях;
- может поручить председательствовать на заседании любому члену Совета по качеству образования;
- утверждает планы работы Совета и отчеты о выполнении данных планов;
- формирует и утверждает повестку дня заседаний Совета;
- дает членам Совета по качеству образования обязательные для исполнения поручения;
- поручает заместителю председателя, секретарю, членам Совета подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета по качеству образования;
- несет ответственность перед коллективом КНУ за деятельность Совета по качеству образования.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя реализует его полномочия за исключением выведения членов из состава Совета по качеству образования.

3.5. Члены Совета по качеству образования:

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

- обязаны посещать заседания Совета по качеству образования;
- имеют право вносить предложения председателю по повестке дня заседания;
- имеют право по собственной инициативе или с согласия председателя выйти из состава Совета по качеству образования;
- обязаны добросовестно выполнять поручения председателя Совета по качеству образования;
- вправе для осуществления полномочий запрашивать и получать от руководства и работников служб и отделов информацию по вопросам, отнесенным к компетентности Совета по качеству образования;
- участвуют в подготовке вопросов к заседаниям Совета по качеству образования и в их обсуждении;

- участвуют в выработке, принятии и выполнении решений Совета по качеству образования

3.6. Секретарь Совета по качеству образования:

- ведет документацию, отражающую деятельность Совета по качеству образования (протоколы, выписки из протоколов, отчеты и др.);
- готовит извещения о проведении заседания Совета по качеству образования, материалы к заседанию и рассылает их членам Совета по электронной почте.
- доводит повестку дня заседания Совета до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.7. При необходимости для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета создаются комиссии или рабочие группы, которые формируются из руководителей и сотрудников структурных подразделений КНУ.

3.8. По инициативе или с разрешения председателя Совета по качеству образования лица, не являющиеся его членами, вправе присутствовать на его заседаниях, а также могут привлекаться к участию в его работе для выступлений, ведения протоколов, подготовки документации, организации информационно-технического обеспечения и в других необходимых случаях.

3.9. Перед началом заседания членам Совета выдаются необходимые информационные материалы.

3.10. План работы Совета подготавливается Председателем совета по качеству.

3.11. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

3.13. Все решения Совета секретарь оформляет протоколом.

3.14. Решения Совета по качеству образования оформляются в виде распоряжений проректоров и приказов ректора.

3.15. Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся в отделе качества образования, мониторинга, аккредитации и лицензирования в течение трех лет.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Разработка Политики и целей в области качества образования.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

4.2. Разработка проектов локальных нормативных актов и документов, регулирующих отношения в сфере контроля качества образования в университете.

4.3. Рассмотрение текущих и перспективных направлений развития в области качества образования.

4.4. Планирование, рассмотрение и утверждение мероприятий по обеспечению и улучшению качества образования.

4.5. Определение области применения СМК и выделение структурных подразделений КНУ и сотрудников, участвующих в разработке, внедрении и развитии СМК.

4.6. Планирование, контроль и оценка выполнения работ по разработке, внедрению и развитию СМК.

4.7. Оценка необходимости привлечения к работам в области СМК внешних организаций и выбор конкретной организации.

4.8. Организация экспертизы проектируемых процессов вуза, координация мероприятий по оптимизации их взаимодействия и постоянному улучшению.

4.9. Анализ и оценка соответствия СМК Политике и целям в области качества, требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015.

4.10. Обсуждение, согласование и принятие Руководства по качеству и др. документов СМК.

4.11. Рассмотрение предложений по внесению изменений в Руководство по качеству и др. документы СМК.

4.12. Координация работы по подготовке СМК к сертификации и последующим инспекционным проверкам.

4.13. Планирование, утверждение программы внутренних аудитов и состава аудиторов на год.

4.14. Анализ результатов проведения внутренних и внешних аудитов, отзывов потребителей.

4.15. Рассмотрение результатов статистического анализа данных о качестве.

4.16. Рассмотрение и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий в области качества.

4.16. Определение предполагаемых финансовых затрат на разработку, внедрение и развитие СМК.

4.17. Формирование предложений о стимулировании деятельности по разработке, внедрению и развитию СМК.

4.18. Обеспечение вовлечения в деятельность по улучшению качества всех сотрудников КНУ.

4.19. Представление к поощрению сотрудников за активное участие в деятельности по улучшению качества деятельности КНУ.

4.20. Принятие решений по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность перед ректором КНУ за своевременность и качество подготавливаемых решений по разработке, внедрению и развитию СМК.

5.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несёт ответственный за СМК КНУ. Степень ответственности других членов Совета устанавливается решениями Совета.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	
	Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями КНУ, входящими в область применения СМК.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ликвидация Совета по качеству образования производится решением ученого Совета КНУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются УС КНУ.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики Кыргызский национальный университет имени Жусупа Баласагына	
	Положение о Совете по качеству образования	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2024
		Версия 1

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

Отдел кадров

Учебное управление

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись