

“КАБЫЛ АЛЫНДЫ”

Ж.Баласагын атындагы
Окумуштуулар кеңешинин
отурумунда

протокол №9

“ 05 ” июнь 2024-ж.

“БЕКТЕМИН”

Ж.Баласагын атындагы КУУнун
ректору Абдырахманов Т.А.



2024-ж.

**Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук
университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорду
тандоо жана аткаруу жөнүндө
ЖОБО**

БИШКЕК -2024

МАЗМУНУ

Терминдердин кыскача түшүндүрмөсү.....	3
Колдонуу багыты	3
Ченемдик-укуктук шилтемелер	3
1. Жалпы жоболор.....	3
2. Сынактын уюштуруучулары	5
3. Сынактын катышуучулары	5
4. Өтүнмөнү даярдоо жана берүү тартиби.....	6
5. Конкурстук долбоорлорду тандоо жана баалоо критерийлери	6
6. КУУда гранттар боюнча илимий-изилдөө иштерин уюштуруу.....	8
7. Грант боюнча отчет берүү тартиби	8
8. Башка жоболор	8
9. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү	9
Тиркеме 1. Өтүнмөнүн мукаба барагы.....	10
Тиркеме 2. Долбоорду аткаруучулардын тизмеси.....	11
Тиркеме 3. Долбоордун сүрөттөлүшү	12
Тиркеме 4. Техникалык тапшырма.....	13
Тиркеме 4а. Календардык план	14
Тиркеме 5. Долбоордун чыгым сметасы.....	15
Тиркеме 6. Чыгымдардын сметасынын чечмелениши.....	16
Тиркеме 7. Долбоордун отчетунун үлгүсү.....	17
Тиркеме 8. Рефераттын үлгүсү.....	18
Тиркеме 9. Отчеттун формасы боюнча методикалык сунуштар.....	18
Тиркеме10. Кафедранын/программанын отурумунун протоколунан көчүрмөсү	19
Тиркеме А. Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду каттоо баракчасы.....	20
Тиркеме Б. Таанышуу барагы.....	20
Тиркеме В. Таркатуу барагы.....	20

Терминдердин кыскача түшүндүрмөсү

КУУ - Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университети

ИТК - илимий-техникалык кеңеш

ИПК- илимий-педагогикалык кызматкерлер

ОПК – окутуучулук-профессордук курам

ИИИ – илимий изилдөө иштери

ИБ – илим бөлүмү

ИМТБ – илимий метрикалык талдоо бөлүмү

ТТ – техникалык тапшырма

КП – календардык план

ОК – окумуштуулар кеңеши

ИТММР – илимий-техникалык маалыматтардын мамлекеттик рубрикатору

Колдонуу багыты

Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин стимул берүүчү гранттары аркылуу долбоорду тандоо жана аткаруу жөнүндө жобо (мындан ары – Жобо) КУУнун бюджеттен тышкаркы каражаттарынан каржыланган илимий кызматкерлерге, магистранттарга, PhD, аспиранттарга жана докторанттарга гранттар боюнча илимий иштерди пландаштыруунун, конкурстук тандоонун, уюштуруунун жана кабыл алуунун тартибин белгилейт.

Бул Жобо КУУнун факультеттерине, институттарына, түзүмдүк бөлүмдөрүнө, ошондой эле бардык кызматкерлерине жайылтылат.

Ченемдик-укуктук шилтемелер

Жобо төмөндөгү ченемдик-укуктук документтерге ылайык иштелип чыккан:

- 2023-жылдын 11-августундагы «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- 2023-жылдын 8-августундагы «Илим жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;
- 2022-жылдын 18-июлундагы № 243 «Кыргыз Республикасынын жогорку кесиптик билим берүү уюмдарынын потенциалын жана атаандаштыкка жөндөмдүүлүгүн жогорулатуу боюнча чаралар жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Президентинин Жарлыгы;
- 2021-2030-жылдарга Кыргыз Республикасында билим берүүнү өнүктүрүү концепциясы;
- Ж.Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин уставы;
- Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин 2023-2026 – жылдарга жамааттык келишими;
- Ж.Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университетинин 2022-2027-жылдарга стратегиялык өнүгүү планы.

1. Жалпы жоболор

- 1.1. Жобо КУУнун бюджеттен тышкаркы каражаттарынан каржылануучу окутуучулук-профессордук курамга, студенттерге, магистранттарга, PhD, аспиранттарга жана докторанттарга университет ичиндеги илимий гранттар боюнча илимий-изилдөөлөрдүн натыйжаларын пландаштыруунун, конкурстук тандоонун, уюштуруунун жана кабыл алуунун тартибин камсыздайт.

1.2. Илимий-изилдөөлөр боюнча ички гранттардын максаттары:

- илимий ишке жөндөмдүүлүгүн көрсөткөн кафедралардын/программалардын окутуучулук-профессордук курамы, магистранттары, PhD жана аспиранттары тарабынан илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү үчүн жагымдуу шарттарды түзүү аркылуу илимий жана педагогикалык кадрларды даярдоо процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу;
- КУУ өзгөчө макамга ээ 5 университеттин бири экендигин эске алуу менен ички грантка берилүүчү каражаттарды университеттин стратегиялык өнүгүү планын ишке ашырууга багытталган долбоорлорго артыкчылык берүү.
- окутуучу-профессорлордун арасындагы илимий-изилдөө иштерин активдештирүү жана стимулдаштыруу;
- илим менен өндүрүш системасын байланыштырууну күчөтүү жана жолго коюу;
- университеттин бардык бөлүмдөрүндө илимий-изилдөөлөрдүн жаңы багыттарын колдоо жана алардын натыйжаларын өндүрүшкө киргизүү (окуу жана өндүрүш чөйрөлөрүнүн ортосунда билимдерди жана технологияларды өткөрүп берүү, инновацияларды жана бизнести өнүктүрүүгө көмөктөшүү, студенттер үчүн билим берүүнүн жана кадрларды даярдоонун актуалдуулугун камсыздоо, өнөр жай өндүрүшү жана окуу процесси менен байланышы, студенттердин илимий ишмердиги ж.б);
- илимий-изилдөөлөрдү жүргүзүүгө жөндөмдүү жаш окумуштууларды, магистранттарды, PhD докторанттарды жана аспиранттарды практикалык ишке тартуу;
- алынган натыйжаларды окуу процессинде, КУУнун илимий потенциалын өнүктүрүүдө, илимий-изилдөөлөрдүн натыйжаларын практикалык ишке ашырууда толук жана майнаптуу пайдалануу;
- илимий ишмердүүлүк чөйрөсүндө кызматташуу үчүн реалдуу мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылуу.

1.3. Сынактын милдеттери:

- **Scopus, Web of Science** маалымат базаларына кирген журналдарга жарыялоо активдүүлүгүн жогорулатуу;
- илимий кызматкерлердин катарына жаш окумуштуулардын үлүшүн көбөйтүү;
- изилдөөлөрдүн натыйжалары боюнча алардан буйрутма алуу максатында ишканалар (мекемелер, уюмдар) менен биргелешкен иштерди жүргүзүүнүн келечектүү багыттарынын илимий-техникалык потенциалын түзүү;
- илимий-изилдөө иштерине университеттин тиешелүү бөлүмдөрүнүн окумуштууларын тартуу жана долбоорлордун сапатын жогорулатуу.

1.4. КУУнун илимий-изилдөө гранттары төмөнкү программалар боюнча жүзөгө ашырылат:

- табигый, социалдык-экономикалык жана гуманитардык илимдер тармагындагы алдыңкы изилдөөлөр;
- кесиптик билим берүү системасында жана орто мектептерде инновациялык технологиялар жана жасалма интеллект;
- чыгармачылык долбоорлор (адабий, көркөм, дизайн, музыкалык жана башка чыгармаларды түзүү);
- Эл аралык жана Кыргызстан ичиндеги аймактык илимий иш-чараларга катышуу.

1.5. Ички гранттар үчүн актуалдуу илимий багыттар жыл сайын Илимий-техникалык кеңеш тарабынан аныкталат жана ректордун буйругу менен бекитилет.

- 1.6. Илимий-изилдөөлөрдү каржылоо КУУнун финансылык каражаттарынын эсебинен ишке ашырылат.
- 1.7. Сынакка КУУнун илимий-педагогикалык жана башка кызматкерлери тарабынан даярдалган жамааттык же жеке арыздар берилиши мүмкүн.
- 1.8. Илимий-изилдөөлөрдү жүргүзүүгө кеткен чыгымдар гранттарды каржылоо сметасына ылайык КУУнун атайын каражаттарынын эсебинен төлөнөт.
- 1.9. Университеттин ички гранты, илимий долбоорлорду каржылоонун саны жана көлөмү КУУнун өнүгүүсүнүн конкреттүү этабындагы артыкчылыктарына ылайык жыл сайын ректорат жана окумуштуулар кеңеши тарабынан (конкурс жарыяланганга чейин) аныкталат.
- 1.10. Илимий-изилдөөлөр үчүн университет ичиндеги грант 1 жылдык мөөнөткө берилет жана проблеманын актуалдуулугуна, өндүрүштүк, илимий-практикалык муктаждыгына жараша узартылышы мүмкүн.
- 1.11. Долбоордун каражаты жабдууларга, материалдарга, долбоорго байланыштуу иш сапар чыгымдарына, алгачкы маалыматтарды чогултууга (талаа экспедицияларына, архивдерде иштөөгө ж.б.), илимий макалаларды жана монографияларды басып чыгарууга ж.б. чыгымдар үчүн жумшалышы мүмкүн.
- 1.12. Гранттык сынакка өтүнмө аткаруучу (долбоордун илимий жетекчиси) тарабынан даярдалат жана берилет.
- 1.13. Сынакты өткөрүү үчүн көз карандысыз эксперттик комиссия (Scopus, Web of Science жарыяланган макалалары бар изилдөөчүлөр, КУУда эмгектенбегендер дагы эксперт боло алат) түзүлөт, анын курамы КУУнун Илимий-техникалык кеңештин сунушунун негизинде ректордун буйругу менен бекитилет.

2. Сынактын уюштуруучулары

- 2.1. Сынактын уюштуруучусу Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университети болуп саналат, ошондой эле демөөрчүлөр менен буюртма берүүчүлөр бул процесске катышуу мүмкүнчүлүгүнө ээ. Сынактык тандоо боюнча эксперттик комиссиянын чечими Илимий-техникалык кеңеш тарабынан кабыл алынат. Ал чечим Окумуштуулар кеңешине сунушталат жана КУУнун ректорунун буйругу менен бекитилет.
- 2.2. Сынакты уюштуруу илим бөлүмү, илимий метрикалык талдоо бөлүмү жана илимий иштер боюнча проректор тарабынан ишке ашырылат.

3. Сынактын катышуучулары

- 3.1. Сынакка КУУнун ИПКнын арасынан илимий-изилдөөчүлөрдүн топтору жана башка кызматкерлери катыша алат.
- 3.2. Илимий изилдөөчү топтун жетекчиси жана мүчөлөрү КУУнун штаттык кызматкери болушу керек. Өтүнмө берилген учурда, гранттын мөөнөтүнөн эрте эмес жарактуу эмгек келишими (контракт) болушу зарыл.
- 3.3. Илимий топтун акыркы 5 жыл ичинде электрондук маалымат базаларында индекстелген рейтингдик басылмаларда 5тен кем эмес макалалары болушу керек.

- 3.4. Илимий жетекчи гранттык каражаттарды максаттуу, натыйжалуу пайдалануу, техникалык тапшырмага ылайык илимий-изилдөөлөрдү жүргүзүү, отчетторду жана башка документтерди өз убагында берүү үчүн жооптуу.

4. Өтүнмөнү даярдоо жана берүү тартиби

Сынак эки баскычта өткөрүлөт:

I баскыч – кафедралык/программалык деңгээлде: ректордун буйругу менен белгиленген сынакты өткөрүүнүн мөөнөттөрүндө талапкерлер конкурска катышуу үчүн өтүнмөнү (илимий долбоорлорду) кафедрага/программага беришет, кафедранын/программанын отурумунда долбоорлор корголуп, андан кийин сынакка катышууга сунушталат. Илимий жетекчи тарабынан даярдалган корутундуну кафедранын/программанын башчысы күбөлөндүрөт. Сынактын университеттик туруна катышууга кафедрадан 2ден ашык арызга жол берилбейт.

II баскыч – университеттик деңгээлде: аталган эрежелердин жана анын тиркемелеринин талаптарына ылайык даярдалган конкурстук өтүнмөлөр гранттык талапкерлер тарабынан кагаз жүзүндөгү версиясы жалпы бөлүмгө катталуу менен илим бөлүмүнө тапшырылат. Электрондук версиясы knugrant@gmail.com дарегине жөнөтүлөт.

- 4.1. Ички грантты алуу үчүн сынактык өтүнмө төмөндөгүлөрдү камтууга тийиш:

- 4.1.1. Титулдук барак (тиркеме 1);
- 4.1.2. Долбоорду аткаруучулардын тизмеси (тиркеме 2);
- 4.1.3. Долбоордун сүрөттөлүшү (тиркеме 3);
- 4.1.4. Техникалык тапшырма (тиркеме 4);
- 4.1.5. Долбоордун чыгым сметасы (тиркеме 5, 6);
- 4.1.6. Илимий жетекчинин корутундусу;
- 4.1.7. Кафедранын/программанын отурумунун протоколунан көчүрмөсү.

4.2. Конкурстук эксперттик комиссияга, долбоордун жетекчисинин колу менен өтүнмөнүн басма түрүндөгү жазуу версиясы (2 нускада) ИБ жана ИМТБ электрондук версиясы дагы берилет. Өтүнмөнүн материалдарынын көлөмү басма жазуу түрүндө 10-15 барак болушу зарыл.

4.3. Долбоорду колдоо чечими кабыл алынса, жетекчи техникалык тапшырманы жана календардык планы түзөт (колдонмо 4, 4а). Илимий-изилдөөлөрдү жүргүзүүнүн техникалык тапшырмасы илим жана илимий метрикалык талдоо бөлүмдөрүндө тастыктоодон өткөндөн кийин илим боюнча проректор тарабынан бекитилет. Ал долбоорду жүргүзүүнүн максатын, мазмунун жана негизги талаптарын, финансылык колдоонун пландаштырылган көлөмүн, ошондой эле натыйжаларды пландуу пайдаланууну аныктаган милдеттүү документ болуп саналат.

- 4.4. Толук эмес жана белгиленген талаптарга жооп бербеген өтүнмөлөр каралбайт.

5. Конкурстук долбоорлорду тандоо жана баалоо критерийлери

- 5.1. Өтүнмөлөрдү тандоо төмөнкү критерийлер боюнча жүргүзүлөт:

- конкурстун максаттарына, милдеттерине жана университеттин деңгээлинде илимий изилдөөлөрдүн артыкчылыктуу багыттарына ылайык келиши;
- өтүнмөдө камтылган маселенин илимий актуалдуулугу, максаты, милдети, илимий жаңылыгы, негизги жоболору, өндүрүш менен байланышы, апробацияланышы, экономикалык натыйжалуулугу, илимий жана практикалык мааниси;
- максаттардын жана милдеттердин айкындыгы, аларды чечүүнүн ыкмалары жана

жолдору, күтүлгөн натыйжаларды жана алардын маанисин тактоо;

- изилдөө тобунун квалификациясы жана тажрыйбасы (анын ичинде илимий даражалардын жана наамдардын болушу, сунуш кылынган изилдөө темасы боюнча болгон негиздер, жарыялоо активдүүлүгү жана изилдөө тобунун мүчөлөрүнүн изилдөө темасы боюнча басылмаларынын деңгээли, жергиликтүү же аймактык долбоорлордун алкагында изилдөө иштерин жүргүзүү тажрыйбасы);
 - күтүлгөн илимий натыйжаларга жетишүүнүн реалдуулугу (анын ичинде зарыл илимий жабдуулардын болушун, илимий жабдууларды жамааттык пайдалануу борборлоруна кайрылуу мүмкүнчүлүгүн эске алуу менен) жана алардын илимий-практикалык мааниси;
 - долбоорго студенттердин, жаш окумуштуулардын, PhD, аспиранттардын жана докторанттардын катышуусу;
 - долбоордун натыйжалары Scopus базасында индекстелген журналдарда бирден кем эмес басылмада чагылдырылышы керек;
 - Scopus та илимий макалалардын көрсөткүчтөрү квартили бар индекстелген журналдарга жарыяланышы шарт (Q1, Q2, Q3, Q4. Ушул көрсөтүлгөндөрдөн башка журналдар кабыл алынбайт).
 - Илимий-изилдөө долбоорунун жыйынтыгы эң кеч дегенде 2 жылда журналга жарыяланбаса, анда грант алган изилдөөчү айлык акысынан ай сайын бөлүп каржылаган чыгымды кайра кайтарат.
 - Scopus базасында индекстелген журналдарга жарыяланган макалалардын индексациялангандыгы илимий метрикалык талдоо бөлүмү тарабынан тастыкталат;
 - долбоордун жыйынтыктарын жарыялоодо финансы булагы катары университеттин ички грантынын каржылоосуна шилтеме көрсөтүлүшү керек.
- 5.2. Өтүнмөлөр көз карандысыз эксперттик комиссия тарабынан каралат. Өтүнмөлөргө экспертиза жүргүзүү үчүн ички жана тышкы эксперттер тартылат (Scopus та жарыяланган макалалары бар изилдөөчүлөр). Эксперттик комиссиянын мүчөлөрү гранттык сынакка катыша албайт.
- 5.3. Өтүнмөлөр ушул регламенттин 5.1. пунктунун критерийлерине ылайык бааланат, комиссиянын ишинин натыйжалары протокол менен бекитилет.
- 5.4. Өтүнмөлөрдү кароодо Кыргыз Республикасындагы жана КУУдагы илимий жана илимий-техникалык ишмердиктин артыкчылыктуу багыттарынын, ошондой эле түзүлгөн илимий мектептердин ишмердүүлүгүнүн алкагында жүзөгө ашырылуучу долбоорлорго артыкчылык берилет.
- 5.5. Эгерде өтүнмө ээси изилдөө ишинин актуалдуулугун, илимий идеясын, изилдөөнүн максатын, сунуш кылынган чечимдерди, күтүлгөн натыйжалардын илимий-практикалык маанисин жетиштүү негиздебесе, эксперттик комиссия өтүнмөнү кабыл албоого укуктуу.
- 5.6. Эксперттик комиссия изденүүчү тарабынан көрсөтүлгөн каржылоонун пландаштырылган көлөмүн ондоого укуктуу. Эгерде өтүнмөнүн ээси ондоого каршы болсо, анын арызы четке кагылат.
- 5.7. Илимий изилдөө долбоорун колдоо жөнүндө чечим ИТК тарабынан кабыл алынат, комиссиянын чечимин Протокол түрүндө илим боюнча проректор бекитет.
- 5.8. Сынактык тандоонун жыйынтыгы боюнча жеңүүчү деп табылган долбоорлор жана алардын каржылоо көлөмү жөнүндөгү чечим Окумуштуулар кеңеши тарабынан кабыл алынат.

6. КУУда гранттар боюнча илимий-изилдөө иштерин уюштуруу

- 6.1. КУУнун окутуучулук-профессордук курамынын жана студенттеринин илимий ишмердүүлүгүн өнүктүрүүгө бюджеттен тышкаркы каражаттардын көлөмү, аларды конкреттүү гранттар боюнча бөлүштүрүү, ошондой эле илимий иштердин жетекчилерин жана аткаруучуларын дайындоо жөнүндө кадрдык буйруктар Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде чыгат.
- 6.2. Грантты каржылоо илимий изилдөө-иштерин ачууга буйрук чыккан учурдан тартып күчүнө кирет. Белгиленген тартипте бюджеттен тышкаркы каражаттарды чыгымдоонун жылдык пландуу бюджетинде «Прогрессивдүү жана колдонмолуу илимий-изилдөөлөргө байланышкан илимий иштер үчүн» деген сап бөлүнөт жана бул каражаттардын көлөмү аныкталат.
- 6.3. Илимий жетекчилер ИИИнин сапаты, мөөнөттөрү, бөлүнгөн каражаттардын максаттуу жана сарамжалдуу пайдаланылышы үчүн жооп беришет. Жетекчилердин жергиликтүү жана чет элдик өнөктөштөрү (катышуучулар, консультанттар ж.б.) изилдөөлөрдүн сапаты, мөөнөттөрү, бөлүнгөн каражаттардын максаттуу жана рационалдуу пайдаланылышы үчүн жоопкерчиликти тең бөлүшөт.
- 6.4. Илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыгы окутуучулук-профессордук курамга, студенттерге, магистранттарга, PhD, аспиранттарга жана докторанттарга университет ичиндеги илимий гранттардын алкагында жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн натыйжасы оригиналдуу илимий иштеп чыгуулар болууга тийиш. Басылманын артыкчылыктуу түрү – илимий макала. Изилдөөлөрдүн натыйжаларында милдетүү түрдө 1 макала Scopus базасындагы журналдарга жарыяланышы керек (гранттын финансылык колдоосуна шилтеме берүү менен).
- 6.5. Илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүдө алынган интеллектуалдык иштин натыйжалары «Кыргыз Республикасынын Интеллектуалдык менчик мамлекеттик кызматы жөнүндө» мыйзамына ылайык укуктук коргоого алынууга тийиш. Университет ичиндеги илимий гранттардын алкагында жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн натыйжаларына болгон өзгөчө укуктар КУУга таандык.

7. Грант боюнча отчет берүү тартиби

- 7.1. ИБ, ИМТБ жана пландоо-финансылык бөлүмү илимий-изилдөө иштерин аткаруу боюнча уюштуруу иштерин, анын ичинде иштин мөөнөттөрүн жана сапатын көзөмөлдөөнү, каражаттардын пайдаланылышын эсепке алууну жөнгө салат.
- 7.2. Пландык контролдоо илимий-изилдөө иштеринин жетекчилери тарабынан ИБ жана ИМТБ жарым жылдык аннотацияланган отчетторду берүүнү жана зарыл болгон учурда, аларды экспертизадан өткөрүүнү карайт.
- 7.3. Өтүнмөгө ылайык иштин жыйынтыгына жана натыйжалуулугуна көзөмөл кылуу илим бөлүмүнө, илимий метрикалык талдоо бөлүмүнө, пландоо-финансылык бөлүмүнө, илимий-техникалык кеңешке, эксперттик комиссияга жана илим боюнча проректордун жеке өзүнө жүктөлөт, аларга теманын жетекчиси иш аяктагандан кийин отчет берет.
- 7.4. Иш (иштин этабы) аяктагандан кийин жетекчи эксперттик комиссияга изилдөө боюнча аралык/жыйынтыктоочу корутундуну (7,8-тиркемелер), бекитилген техникалык тапшырманы, ИТКнын жыйынынын протоколунан көчүрмөнү (долбоор ишке ашырылган илимий бөлүм) жана каржылык чыгашалар жөнүндө отчет берет. Отчеттук документтер ИБ жана ИМТБ отчеттук жылдын (күнү, айы) эки нускада (кагаз жана электрондук түрдө MSWord форматында) берилет.
- 7.5. ИТКтин жыйналышында илимий иштер боюнча аткарылган иштер жөнүндө отчет

менен тааныштырылып, илимий иштер боюнча проректор тарабынан бекитилет. Отчет мамлекеттик стандарт ГОСТ 7.32-2001 “Илимий-изилдөө иштери боюнча отчет. Түзүлүшү жана каттоо эрежелери” талаптарына ылайык түзүлөт (7-10-тиркемелерди караңыз).

- 7.6. Илимий долбоордун жетекчиси зарыл болгон отчеттук материалдарды белгиленген мөөнөттө жүйөөлүү себептерсиз бербесе, этаптар боюнча же бүтүндөй илимий-изилдөө иштеринин сапаты начар болсо, илимий иштер боюнча проректордун сунушу боюнча, долбоордун жетекчиси алмаштырылышы же изилдөө иштери токтотулушу мүмкүн. Эгерде отчеттун жыйынтыгы жетишсиз деп табылса, долбоорду каржылоо токтотулушу мүмкүн, ал эми илимий топтун жетекчиси, тең жетекчиси жана аткаруучу мүчөлөрү үч жылдык мөөнөткө ушул сыяктуу сынактарга катышуу укугунан ажыроо менен, максатсыз жана натыйжасыз кеткен чыгымдарды университетке төлөп берет.

8. Башка жоболор

- 8.1. КУУ илимий-изилдөө боюнча иштерди аткаруунун натыйжасында түзүлгөн илим жана технология чөйрөсүндөгү интеллектуалдык менчик объектилерине укуктарды жана илимий-техникалык иштин натыйжалары жөнүндө купуя маалыматка укуктарды “Кыргыз Республикасынын Интеллектуалдык менчик мамлекттик кызматы жөнүндө” Мыйзамына жана “Кыргыз Республикасынын Автордук укук жөнүндө” Мыйзамына ылайык бекитүүнү камсыз кылат.
- 8.2. ИБ жана ИМТБ арызга киргизилген жана ишти аткаруу учурунда алынган документтерди эсепке алууну жана сактоону камсыздайт.

9. Жобого өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү

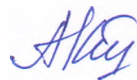
- 9.1. КУУнун илимий-изилдөөлөрүнө гранттар боюнча ушул Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор Илимий-техникалык кеңештин жыйынында киргизилет.
- 9.2. Жобого киргизилген бардык өзгөртүүлөр жана толуктоолор “Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду каттоонун тизмесине” (тиркеме А) киргизилип, КУУнун бардык түзүмдүк бөлүмдөрүнө маалымат берилет (тиркемелер Б, В).
- 9.3. Эгерде жобого беш же андан көп өзгөртүүлөр киргизилсе, жобо жокко чыгарылат жана анын жаңы редакциясы иштелип чыгат.

Илим бөлүмүнүн башчысы п.и.к.



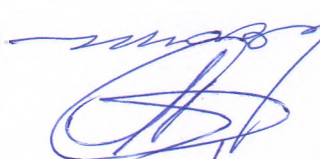
Качкын уулу А.

Илимий метрикалык талдоо бөлүмүнүн башчысы соц.и.к.



Шайылдаева А.К.

Илимий иштер боюнча проректор, профессор



Ишкеев Н.

Пландоо-финансылык бөлүмүнүн башчысы



Эргешова С. А.

Юридика бөлүмүнүн башчысы



Токтоналиев Р.К.

Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университети

Ички илимий гранттардын сынагына катышууга

ӨТҮНМӨ 20__жыл

Долбоордун аталышы:

Долбоордун жетекчиси:

Долбоордун (тең) жетекчиси:

ДОЛБООРДУ АТКАРУУЧУЛАРДЫН ТИЗМЕСИ**Долбоордун жетекчиси:**

№	Фамилиясы, Аты, атасынын аты	илимий даражасы	илимий наамы	иштеген жери	ээлеген кызматы	адистиги	телефон	e-mail

колу _____, күнү _____

Долбоордун (тең) жетекчиси:

№	Фамилиясы, Аты, атасынын аты	илимий даражасы	илимий наамы	иштеген жери	ээлеген кызматы	адистиги	телефон	e-mail

колу _____, күнү _____

Аткаруучулар:

№	Фамилиясы, Аты, атасынын аты	илимий даражасы	илимий наамы	иштеген жери	ээлеген кызматы	адистиги	телефон	e-mail

колу _____, күнү _____

Тең аткаруучулар:

№	Фамилиясы, Аты, атасынын аты	илимий даражасы	илимий наамы	иштеген жери	ээлеген кызматы	адистиги	телефон	e-mail

колу _____, күнү _____

ДОЛБООРДУН СҮРӨТТӨЛҮШҮ

1. Долбоордун жетекчиси.
2. Долбоордун аталышы.
3. Түйүндүү сөздөр.
4. Изилдөөнүн кыскача баяндамасы (200 сөздөн ашык эмес).
5. Долбоордун актуалдуулугу максаты, милдеттери, изилдөө объектиси жана предмети.
6. Изилдөө темасы боюнча эмгектердин кыскача баяндамасы.
7. Долбоордун идеясын ишке ашыруу мүмкүнчүлүгүнүн негиздемеси жана изилдөө ыкмалары.
8. Долбоордун темасы боюнча изилдөө тобуна таандык болгон илимий маалыматтар.
9. Изилдөөлөрдүн күтүлүп жаткан натыйжалары жана аларды коммерциялаштыруу (ишке ашыруу) ыкмалары.
10. Долбоордун темасы боюнча акыркы 5 жыл ичинде жетекчинин жана аткаруучулардын негизги иштеринин тизмеси.
11. Долбоордун башка өзгөчөлүктөрү.
12. Долбоорду ишке ашыруу үчүн зарыл болгон каражаттын суммасы.
13. Каржылоонун башка булактары (эгерде бар болсо).

Долбоордун жетекчиси:

колу

Долбоордун (тең) жетекчиси:

колу

«БЕКТЕМИН»

Илимий иштер боюнча проректор

(Аты-жөнү)

«__» _____ 20__ ж.

(мөөр)

ТЕХНИКАЛЫК ТАПШЫРМА**университет ичиндеги гранттын алкагында ИИИ жүргүзүү**

1. ИИИнин темасы: _____
2. ИИИне мүнөздөмө (фундаменталдуу илимий изилдөө, колдонмолуу илимий изилдөө, эксперименталдык иштеп чыгуу):

3. ИИИнин аткаруучусу (жетекчиси):

(Аты-жөнү, кызматы, телефон, E-mail) Илимий изилдөө жүргүзүлүп жаткан университеттин (уюмдун) түзүмдүк бөлүмүнүн аталышы: _____
4. Изилдөөлөр жүргүзүлүп жаткан илим менен техниканын артыкчылыктуу багыты: _____
5. Илимий-техникалык маалыматтардын мамлекеттик рубрикатору (ИТММР) боюнча темалардын коду _____
6. Изилдөө темаларын жана күтүлгөн натыйжаларды (продукцияларды) мүнөздөгөн түйүндүү сөздөр жана сөз айкаштары

7. ИИИнин мөөнөтү, башталышы - _____, аяктоо мөөнөтү - _____
(күн, ай, жыл) (күн, ай, жыл)
8. ИИИин аткаруу үчүн каралган каражаттардын көлөмү (сом): _____
9. Жеткиликтүү илимий негиздемелер: _____
10. ИИИнин максаттары, мазмуну жана өткөрүүнүн негизги талаптары:

11. ИИИнен күтүлгөн натыйжалар:

12. Натыйжаларды пайдалануу мүмкүнчүлүктөрү: _____
13. Окуу процессинде иштин натыйжаларын пайдалануу мүмкүнчүлүктөрү:

14. Илимий натыйжаларды өндүрүштө колдонуу мүмкүнчүлүктөрү: _____
15. Изилдөө иштери аяктагандан кийин берилүүчү илимий-техникалык жана башка документтердин тизмеси - отчет, басылмалар, ойлоп табууга өтүнмө ж.б.

Долбоордун жетекчиси:

колу

Долбоордун (тең) жетекчиси:

колу

«БЕКТЕМИН»
Илимий иштер боюнча проректор

(Аты-жөнү)
«___» _____ 20__ ж.

(мөөр)

КАЛЕНДАРДЫК ПЛАН
университет ичиндеги гранттын алкагында ИИИ жүргүзүү

1. ИИИнин темасы:

ИШТИН АТАЛЫШЫ	АТКАРУУ МӨӨНӨТҮ	ОТЧЕТТУУЛУК
Маалымат (аралык) отчету (ИБ жана ИМТБнө берилет)	Жылдын (күнү, айы) чейин	
Жыйынтык отчету (ИТКте корголот)	Жылдын (күнү, айы) чейин	

ДОЛБООРДУН ЧЫГЫМ СМЕТАСЫ

«___» _____ 20__ ж. № _____

Долбоордун темасы: _____

№	Аткарылуучу жумуштардын чыгымдары	өлчөө бирдиги	Чыгым суммасы
1	Жабдуулар (атайын жабдуулар)	Сом	
2	Материалдар, сырьё, комплектөөчү	Сом	
3	Үчүнчү жактар тарабынан аткарылган иштер үчүн акы төлөө	Сом	
4	Башка чыгымдар	Сом	
5	Кошумча чыгымдар (10% ашпаган)	Сом	
6	Иш сапар чыгымдары	Сом	
БААРЫ:		Сом	

Долбоордун жетекчиси: _____

(Аты-жөнү, илимий даражасы, илимий наамы)

ЧЫГЫМДАРДЫН СМЕТАСЫНЫН ЧЕЧМЕЛЕНИШИ

Жабдуулар (атайын жабдуулар)

Таблица 1

Аталышы	Саны	Баасы, сом	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:			

Таблица 2

Материалдар, сырьё, комплектөөчү

Аталышы	Саны	Баасы, сом	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:			

Таблица 3

Үчүнчү жактар тарабынан аткарылган иштер үчүн акы төлөө

Иштин мазмуну	Иштин жыйынтыгы	Мөөнөтү (иштин башталышы жана аягы)	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:			

Таблица 4

Башка чыгымдар

Аталышы	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:	

Таблица 5

Кошумча чыгымдар

Аталышы	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:	

Таблица 6

Иш сапардык чыгымдар

Аталышы	Сумма, сом
ЖАЛПЫ:	

Долбоордун жетекчиси: _____

(Аты-жөнү, илимий даражасы, илимий наамы)

_____ (колу) (күнү)

Долбоордун отчетунун үлгүсү

Ж. Баласагын атындагы Кыргыз улуттук университети

“БЕКИТЕМИН”

Илимий иштер боюнча проректор

Аты-жөнү

“ ” 20 ж.

ОТЧЕТ

долбоор боюнча № _____ «_____» _____»

(долбоордун номери) (долбоордун аталышы)

Долбоордун жетекчиси: _____

(илимий даражасы, илимий наамы, аты-жөнү)

(колу)

20 ж.

Рефераттын үлгүсү

РЕФЕРАТ

Отчет ___ бет., ___ бөлүм., ___ сүрөт., ___ табл., ___ булактар, ___ тиркеме.

Рефераттын тексти төмөндөгүлөрдү чагылдырууга тийиш:

- изилдөө же иштеп чыгуу объектиси;
- иштин максаты;
- ишти аткаруунун методологиясы жана методикасы;
- иштин натыйжалары;
- негизги конструкциялык, технологиялык жана техникалык-эксплуатациялык мүнөздөмөлөр;
- ишке ашыруу даражасы;
- ишке ашыруу боюнча сунуштар же ИИИнин натыйжаларын ишке ашыруунун жыйынтыгы;
- колдонуу чөйрөсү(билим берүүдө, илимде, өндүрүштө ж.б.);
- экономикалык натыйжалуулугу же иштин маанилүүлүгү.

Тиркеме 9

ОТЧЕТТУН ФОРМАСЫ БОЮНЧА МЕТОДИКАЛЫК СУНУШТАР

- 1.1. Отчеттун негизги бөлүгүнүн структуралык элементтери төмөнкү бөлүмдөрдө берилиши керек: мазмуну; аныктамалар; белгилер жана терминдердин кыскача түшүндүрмөсү; киришүү; негизги бөлүгү; корутунду; колдонулган булактардын тизмеси; тиркемелер. Отчеттун талап кылынган түзүмдүк элементтери кара шрифт менен белгиленет.
- 1.2 Алынган натыйжалардын негиздүүлүгүн жана ишенимдүүлүгүн ырастаган материалдарды көрсөтүүдө төмөнкү жоболорду колдонуу сунушталат:
 - теориялык (аналитикалык) алынган натыйжалардын эксперименталдык маалыматтар менен жакындашуунун күтүлгөн даражасы;
 - математикалык же физикалык моделдөөнүн натыйжаларынын жеткиликтүү эксперименттик маалыматтар менен жакындашуунун күтүлгөн даражасы;
 - жаңыдан иштелип чыккан жалпы илимий жоболордон (тыянактар, сунуштар, моделдер, ж.б.) жалпыга белгилүү жеке илимий натыйжаларды алуу;
 - тесттин натыйжалары менен ырастоо, божомолдорду практикалык ишке ашыруу тажрыйбасы;
 - так физикалык чечмелөө жана белгилүү (жарыяланган) маалыматтар менен шайкештик.
- 1.3 Отчеттун корутундусу төмөнкүлөрдү камтууга тийиш:
 - долбоордун бардык этаптарынын жыйынтыгы боюнча кыскача корутундулар;
 - долбоордун натыйжаларын конкреттүү пайдалануу боюнча сунуштарды жана баштапкы маалыматтарды иштеп чыгуу; коюлган милдеттерди чечүүнүн бүтүндүгүн баалоо;
 - ишке ашыруунун техникалык-экономикалык натыйжалуулугун баалоо;
 - долбоордун илимий-техникалык деңгээлин ушул тармактагы эң мыкты жетишкендиктер менен салыштырып баалоо.

Кафедранын/программанын отурумунун протоколунан

КӨЧҮРМӨСҮ

«_____» _____ 20__ ж. № _____

Күн тартиби:

Угулду: Илимий изилдөөлөр үчүн университет ичиндеги гранттын алкагында илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын кароо _____

долбоордун темасынын аталышы

Долбоордун илимий жетекчиси: _____

Аты-жөнү, кызматы, илимий даражасы, илимий наамы

Чечими: Илимий-изилдөө иштери *жогорку/орто/төмөн* илимий-техникалык деңгээлде календардык планда белгиленген мөөнөттөрдө/мөөнөттөрдү бузуу менен бүткөрүлгөн жана долбоордун техникалык шарттарынын талаптарына жооп берген/жооп бербейт. Бул ишти улантууга сунуш кылыңыз (мөөнөт-аралык отчет үчүн).

Эскертүүлөр жана сунуштар:

Бөлүмдүн/программанын башчысы:

Илимий даражасы, наамы

_____ / _____

колу

Аты-жөнү

Катчы:

_____ / _____

колу

Аты-жөнү

Тиркеме А

ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ ЖАНА ТОЛУКТООЛОРДУ КАТТОО БАРАКЧАСЫ

Бөлүм, абзац, барактын бети, пункт	Өзгөртүүнүн номери, өзгөртүү	Өзгөртүү күнү	Толуктоолор	Текшерүү күнү	Колу

Тиркеме Б

ТААНЫШУУ БАРАГЫ

№	Түзүмдүк бөлүм	Таанышуу күнү	Аты-жөнү	Колу

Тиркеме В

ТАРКАТУУ БАРАГЫ

Аты-жөнү	Кызматы	Алган күнү	№ экз.	Колу