

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж. БАЛАСАГЫНА

«ОДОБРЕНО»

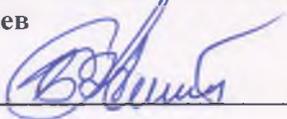
Решением УМС КНУ им. Ж. Баласагына

«29» 08 2023 г.

Протокол № 7

Председатель УМС КНУ им. Ж. Баласагына

Э.Б. Базарбаев



«УТВЕРЖДАЮ»

Решением УС КНУ им. Ж. Баласагына

«30» 08 2023 г.

Протокол № 10

Председатель УС КНУ им. Ж. Баласагына

Т.А. Абыраxманов



РЕГЛАМЕНТ

обучения студентов

Кыргызского национального университета

имени Жусупа Баласагына

БИШКЕК-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (КНУ им. Жусупа Баласагына) осуществляется на основе кредитной системы обучения в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом КНУ им. Жусупа Баласагына, приказом МОН КР, утвержденным от 16 декабря 2022 г. №2771/1 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в Кыргызской Республике.

1.2. Настоящий Регламент обучения (далее Регламент) устанавливает общие требования к образованию и организации учебного процесса в КНУ им. Жусупа Баласагына в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики № 496 от 23.08.2011 г. «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» и утвержденными государственными образовательными стандартами по направлениям/специальностям, реализуемым в КНУ им. Ж. Баласагына.

1.3. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

Апелляция - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

Аудиторные учебные занятия - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

Академическая разница – недостающие часы подготовки по предметам, а также все зачеты, курсовые работы, рефераты, экзамены.

При переводе студента в КНУ определяется академическая разница, которая должна составлять не более 30 кредитов для очной формы обучения и 24 кредита для заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения и устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы.

Академический консультант – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирования индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

Валидация (перезачет) - процедура подтверждения компетентным органом (аттестационной комиссией КНУ им. Ж.Баласагына) факта, что результаты обучения (знания, навыки и/или компетенции), приобретенные личностью в процессе обучения на предыдущем этапе, соответствуют требованиям основной образовательной программы КНУ им. Ж.Баласагына.

Высшее профессиональное образование - обучение, подготовка, переподготовка специалистов соответствующего уровня образовательных программ и стандартов.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст.1, гл. 1 Закона КР “Об образовании”).

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Индивидуальная траектория студента - индивидуальный учебный план студента, который определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных дисциплин в течение всего периода обучения (учебного года или семестра).

Компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

Кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

Кредитная система - это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.), а также способ организации учебного процесса, обеспечивающий свободу выбора студентом индивидуальной образовательной траектории.

Летний семестр – дополнительное обучение на платной основе с продолжительностью от 2 до 4 недель для студентов:

- зарегистрированных на дисциплины академической разницы учебного плана (ранее не изученные),
- имеющих академические задолженности по дисциплинам с общим количеством от 15 до 54 баллов;
- имеющих академические задолженности не более 2-х дисциплин за семестр с общим количеством от 0 до 15 баллов.

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD / по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

Модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности.

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Оперативный контроль – контроль за всеми видами аудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются во время текущего контроля.

Пересдача 1 (ПС1) – ликвидация академических задолженностей после основной экзаменационной сессии. При этом баллы за текущий контроль сохраняются, а баллы промежуточной аттестации (зачета или экзамена) обнуляются.

Пересдача 2 (ПС2) – ликвидация академических задолженностей для студентов,

- не прошедших ПС 1;
- набравших от 15 до 31 баллов.

При этом все баллы обнуляются и студент может получить не более 55 баллов.

Промежуточная аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Результаты обучения (learning outcomes) — это измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций.

Самостоятельная работа обучающегося – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.) в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право

для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD / по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Среднее профессиональное образование (далее - СПО) - подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

Транскрипт – документ, установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Текущий контроль - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного контроля, письменной работы и проверки самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы по дисциплине (УММ) – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видео лекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины.

В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

Экзаменационная сессия - период времени для обязательного прохождения промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КНУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии.

1.4. В КНУ им. Ж. Баласагына реализуются следующие образовательные программы:

- общего среднего образования (гимназия);
- средне-профессионального образования;
- подготовки бакалавров;
- подготовки специалистов;
- подготовки магистров;
- переподготовки по ускоренным программам высшего профессионального образования;
- базовой докторантуры (PhD/по профилю);
- по специальностям аспирантуры/докторантуры.

1.5. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам по лицензиям на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями КР для реализации образовательных программ в КНУ им. Ж.Баласагына со следующими нормативными сроками обучения (Рисунок 1, 2):

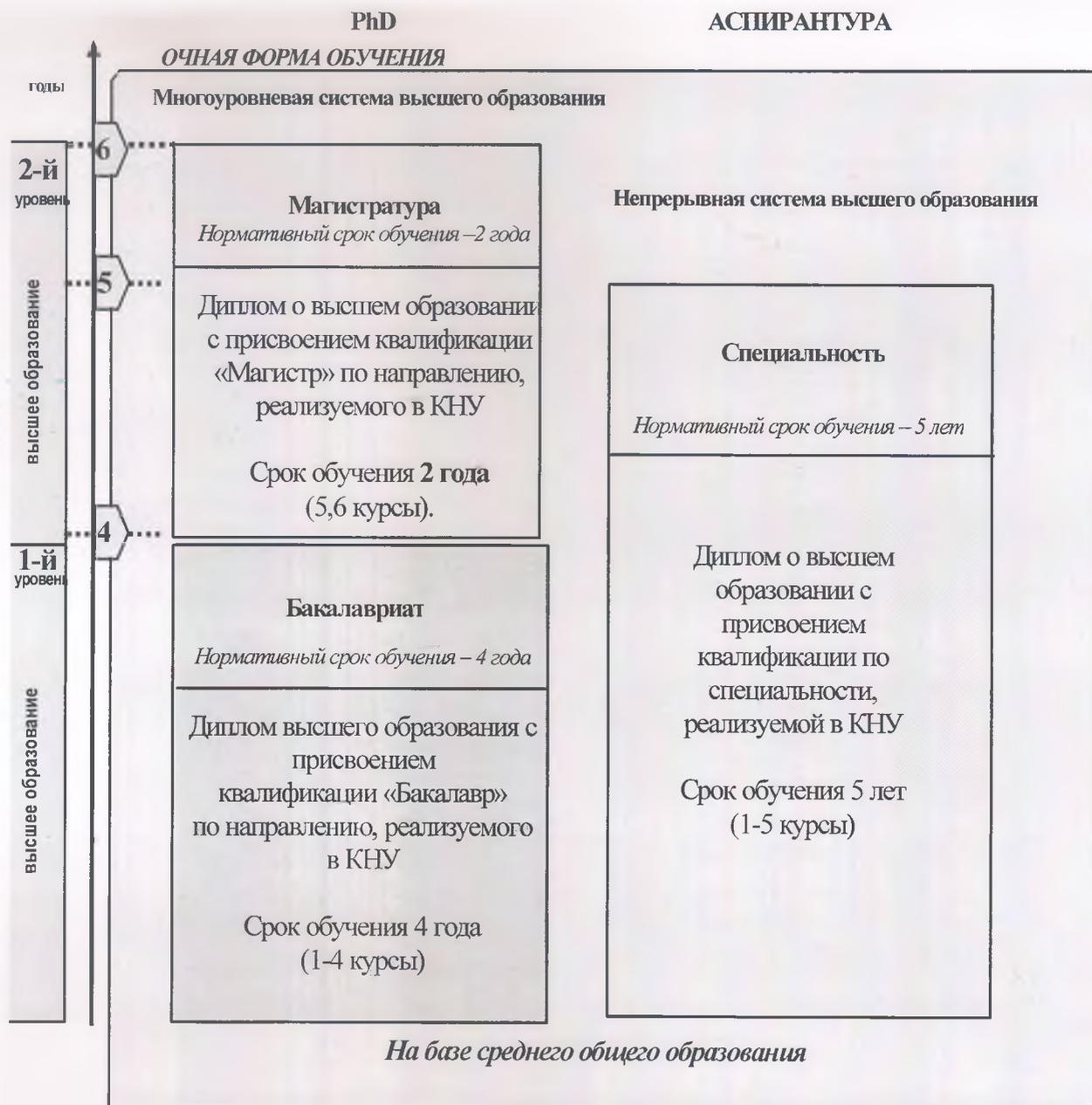


Рисунок 1.

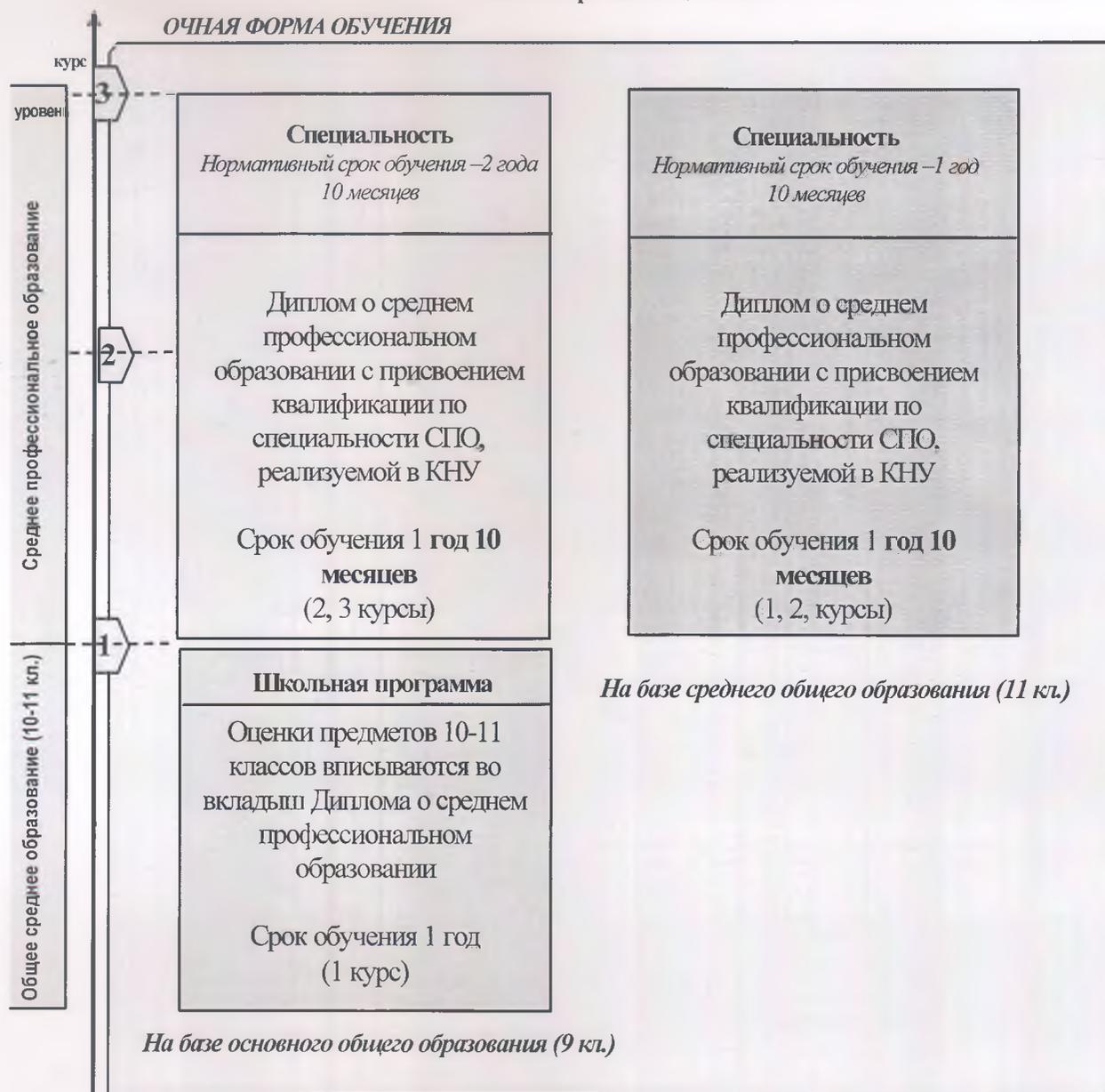


Рисунок 2.

1.6. Регламенты обучения Кыргызско-европейского факультета, медицинского факультета, факультета переподготовки и повышения квалификации кадров, программ базовой докторантуры (PhD / по профилю), а также программ среднего общего образования: гимназия и программы СПО (на базе 9 класса), разрабатываются с учетом особенностей ведения учебного процесса, предложений вузов-партнеров и утверждаются отдельно.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

- 2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения, качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров (осенний и весенний), дополнительного летнего семестра и строится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.
- 2.2. Семестр структурно состоит (16–18 недель), как правило, из:
- теоретическое обучение;
 - текущий контроль, состоящий из оперативного контроля, письменной работы и контроля самостоятельной работы обучающегося;
 - промежуточная аттестация (зимняя и летняя экзаменационные сессии);
 - передача дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы;
 - все виды практики;
 - итоговая государственная аттестация;
 - летний семестр;

- каникулы.

- 2.3. Теоретическое обучение для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения состоит из лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по каждой дисциплине. Для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ эти занятия проводятся в on(off)-line-режиме, сочетая аудио-, видео-, компьютерные технологии. В on-line-режиме проводятся консультации по темам дисциплин через установленные образовательные порталы и другие адаптированные для этого программные средства. В off-line-режиме проводятся занятия в сочетании аудио-видео-записи с учебно-методическими материалами, размещенными в портале AVN КНУ. За соответствие УММ требованиям государственных образовательных стандартов несет ответственность преподаватель.
- 2.4. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, рубежного контроля и контроля самостоятельной работы студента. Текущий контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения текущего контроля. Формы проведения рубежного контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма / компьютерное тестирование / устный опрос / комбинированная форма.
- 2.5. Промежуточная аттестация: зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся после теоретического обучения. Продолжительность одного семестра составляет 16-18 недель. Промежуточная аттестация студентов осуществляется очно с обязательным его участием. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма / компьютерное тестирование / устный опрос / комбинированная форма.
- 2.6. Пересдача дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы организуется учебными структурными подразделениями после экзаменационной сессии в соответствии с графиком пересдач.
- 2.7. Летний семестр организуется под руководством учебного структурного подразделения КНУ в летний период продолжительностью 2-4 недели по личному заявлению студентов и регистрацией в AVN с целью изучения дисциплин по которым не набраны соответствующие баллы.
- 2.8. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего профессионального образования. Она подразделяется на учебную, производственную и предквалификационную (преддипломную). Общий объем всех видов профессиональных практик определяется ГОС по направлению/специальности. Все виды практик студенты проходят очно по месту его нахождения.
- 2.9. На первом и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели.
- 2.10. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются студентам после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

- 3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения: знаний, умений, навыков и компетенций.
- 3.2. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план, кроме дисциплины «Физическая культура и спорт», которая не рассчитывается в кредитах ECTS.
- 3.3. Трудоемкость всех видов учебной работы студента устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО и СПО.
- 3.4. Академический час составляет 40 мин. аудиторного времени.
- 3.5. Трудоемкость программ составляет:
 - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS (1 г. 10 мес.);
 - программа подготовки специалистов СПО – 120 кредитов ECTS плюс 1 год общего среднего обучения (2 года 10 мес.);

- бакалавриат - 240 кредитов ECTS (4 года);
 - магистратура - 120 кредитов ECTS (2 года);
 - программа подготовки специалистов - 300 кредитов ECTS (5 лет);
 - базовая докторантура (PhD/по профилю) – 180 кредитов ECTS (3 года).
- 3.6. Нормативная нагрузка студента в кредитах составляет:
- для очной формы обучения - 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
 - для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения - 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год.
- 3.7. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 36 кредитов за учебный год для очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.8. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) и регистрация студентов определяет образовательную траекторию каждого студента под руководством заведующего кафедрой. Для переведенных, восстановленных и вернувшихся из академического отпуска студентов ИУП формируется на основе разницы дисциплин учебных планов, причем дисциплины разницы изучаются с обучающимися предыдущего курса или в летнем семестре, а на установленном курсе изучают запланированные дисциплины. У переведенного или восстановленного студента сохраняются кредиты по перезачтенным дисциплинам этого курса.
- 3.9. Индивидуальный учебный план формируется в информационной системе AVN путем регистрации на соответствующие дисциплины (Приложение 1).

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

- 4.1. Кредитная система обучения предполагает использование:
- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);
 - технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;
 - электронных ресурсов;
 - модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
 - усиление самостоятельной работы в освоении образовательной программы. При этом весь объем самостоятельной работы должен быть подтвержден контрольной работой или другим видом работ.
- 4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 для ВПО и 54 для СПО академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС ВПО и СПО в пределах 50 % от общего объема для бакалавриата/специалитета и 30% от общего объема для магистратуры, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов (академических) в неделю
- 4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), Учебным управлением (далее – УУ) и утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.
- 4.4. Студенты всех форм обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебном структурном подразделении и перед началом занятий выдается старосте.
- 4.5. Студент обязан за пропуски занятий явиться в структурное подразделение и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим

причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.

- 4.6. Результаты обучения студентов оцениваются во время проведения занятий и в период сдачи модулей и экзаменационной сессии, а также защиты курсовых работ, прохождения всех видов практик.
- 4.7. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль. Исключением является дисциплина «Физическая культура и спорт», курсовая работа, научно-исследовательская работа, все виды практик, которые оцениваются во время промежуточной аттестации (max 100 баллов).
- 4.8. В семестре проводятся два модуля для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, равномерно распределённые в течение всего семестра и заканчивается экзаменационной сессией. Для студентов заочной формы – проводится один модуль и заканчивается экзаменационной сессией.
- 4.9. Результаты обучения студентов оцениваются по 100-балльной шкале.

Итоговая оценка состоит из баллов текущего контроля (сумма баллов двух модулей), промежуточной аттестации (экзамена) и рассчитывается по балльной шкале оценки в соответствии с *таблицей 1*.

Таблица 1

Баллы	Оценка в буквах	Цифровой эквивалент оценки (GPA)	Оценка обычная
85-100	A	4,0	Отлично (5)
80-84	B	3,33	Хорошо (4)
70-79	C	3,0	
61-69	D	2,33	Удовл. (3)
55-60	E	2,0	
31-54	FX	0	Неуд. (2)
15-30	FW	0	Неуд. (2)
0-14	F	0	Не освоено (0)

FX - студент, получивший оценку **FX** может исправить ее после завершения основной сессии. В случае получения оценки «неудовлетворительно» после пересдачи 1 (ПС1) проводится пересдача 2 (ПС2) комиссионно, по утвержденному графику. При этом все баллы обнуляются, и студент может получить не более 55 баллов. Студент, получивший «неудовлетворительно» после ПС2, идет на летний семестр.

Студент, получивший оценку **FW** может сдать экзамен во время ПС2. Студент, получивший оценку неудовлетворительно на ПС2, идет на летний семестр.

Студент, получивший оценку **F** по результатам текущего контроля более 2-х дисциплин за семестр, рекомендуется к отчислению, остальные имеют право участвовать в летнем семестре.

По дисциплине, изучаемой в течение семестра, итоговая оценка знаний студента состоит из определенных частей (баллов) текущего контроля и экзамена:

- оценка текущего контроля составляет 60 % (60 баллов), оставшиеся 40 % (40 баллов) составляет промежуточная аттестация.
- Итоговая оценка результатов обучения студента **очной, очно-заочной (вечерней)** форм обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 2*:

Таблица 2

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов		
Текущий контроль		Промежуточная аттестация Экзамен
60 баллов		40 баллов
1 модуль – 30 баллов	2 модуль – 30 баллов	Форма проведения

РК 1 15 баллов	ОК 1 10 баллов	СРС 1 5 баллов	РК 2 15 баллов	ОК 2 10 баллов	СРС 2 5 баллов	опеделяется УМК учебного структурного подразделения

4.10. Итоговая оценка результатов обучения студента **заочной формы** обучения состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и промежуточной аттестации в соответствии с *таблицей 3*:

Таблица 3

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100 баллов			
Текущий контроль			Промежуточная аттестация Экзамен
1 модуль - 60 баллов			40 баллов
РК 30 баллов	ОК 20 баллов	СРС 10 баллов	Форма проведения опеделяется УМК учебного структурного подразделения

4.11. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение семестра, в соответствии с учебным планом и оцениваются максимально в 40 баллов в соответствии со шкалой (*Таблица 4*):

Таблица 4

Оценки по балльной системе	Оценки по традиционной системе
34 - 40	Отлично (5)
32 – 33	Хорошо (4)
25 – 31	Удовлетворительно (3)
0 – 24	Неудовлетворительно (2)

По результатам промежуточной (семестровой) успеваемости студенту выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

4.12. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. GPA (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по запросу студента по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{оценка}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где, n – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения)

4.13. Результаты успеваемости студента заносятся в ведомость, где проставляется текущий контроль с учетом результатов сдачи по модулям и баллы промежуточной аттестации по семестровой дисциплине.

4.14. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля (двум модулям) и промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

4.15. Студент, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно изучить данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, и контроля самостоятельной работы студента. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения.
- 5.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель.
- 5.3. Письменная форма текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы. Студент должен при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие канцелярские принадлежности. Запрещается при себе иметь мобильные телефоны, другие электронные устройства, а также выходить из аудитории, в случае необходимости, сдают работу преподавателю. Доступ в аудиторию прекращается после начала текущего контроля. Письменная работа проводится во время занятия, указанного в графике текущего контроля. Письменные работы текущего контроля хранятся на кафедре в течение учебного года.
- 5.4. Для проведения компьютерного тестирования преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает тестовые задания и заносит их в портал AVN КНУ. По графику проведения текущего контроля студент проходит компьютерное тестирование в портале AVN КНУ.
- 5.5. Устная форма проведения текущего контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным вопросам и заданиям из рабочей программы.
- 5.6. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 5.7. График текущего контроля (Приложение 2) составляется в соответствии с графиком учебного процесса и утверждается руководителем учебного структурного подразделения.
- 5.8. Модули не пересдаются, так как текущий контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний студентов в течение определенного времени.
- 5.9. Если студент не явился на модуль по уважительной причине, при наличии необходимых документов, деканат может дать разрешение на сдачу пропущенного модуля до начала следующего.
- 5.10. В процессе пересдачи рейтинг студента не повышается.
- 5.11. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость AVN (экзаменационная ведомость (Приложение 3)) самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения текущего контроля.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (экзаменационная сессия)

- 6.1. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
- 6.2. Количество экзаменов и зачетов в семестре, как правило, не должно превышать 8.
- 6.3. К экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие финансовую задолженность и набравшие за текущий контроль по дисциплине 31 и более баллов.
- 6.4. Основными формами промежуточной аттестации результатов обучения студента по дисциплине являются письменная форма/компьютерное тестирование/устный опрос/комбинированная форма. Формы проведения промежуточной аттестации определяются на заседании УМК учебного структурного подразделения.
 - 6.4.1. Письменная форма проведения промежуточной аттестации проводится на специальных бланках в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей и заполнением явочного листа (Приложение 4) с подписями студентов, которые диспетчером учебного корпуса сдаются в деканат в день проведения экзамена. Технология проведения письменного экзамена указана в “Правилах проведения итогового контроля (письменного экзамена) в КНУ им. Ж. Баласагына”.
 - 6.4.2. Если студент не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать **на апелляцию** на имя руководителя структурного подразделения КНУ в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (Приложения 10, 11). Для рассмотрения апелляции руководителем учебного структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех преподавателей под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия

приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.4.3. Компьютерная форма проведения промежуточной аттестации проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает тестовые задания и заносит их в портал AVN. По графику проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования студент проходит тестирование в портале AVN КНУ.

6.4.4. Устная форма проведения промежуточной аттестации проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем-лектором и утверждаются заведующим кафедрой.

6.4.5. Комбинированная форма контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.

6.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 5).

6.6. График проведения промежуточной аттестации составляется в учебном структурном подразделении, согласовывается с УАП, утверждается руководителем учебного структурного подразделения КНУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

6.7. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью 2-3 часа.

6.8. Досрочная сдача промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях с разрешения проректора по учебной работе и начальника УАП по представлению рапорта руководителя учебного структурного подразделения и письменного заявления студента с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.

6.9. Результаты экзаменов выставляются в электронную ведомость AVN самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанной даты в графике проведения промежуточной аттестации.

6.10. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя учебного структурного подразделения или проректора по учебной работе не допускается.

6.11. Зачет предусмотрен как форма промежуточной аттестации только для дисциплины «Физическая культура и спорт» (Приложение 6). Результаты сдачи зачетов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.

6.12. Курсовая работа (проект), все виды практики оценивается так же по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Таблицей 1.

6.13. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется до сдачи промежуточной аттестации по дисциплине. График защиты курсовых работ (проектов) утверждается в обязательном порядке (Приложение 7). Заполняется ведомость по курсовой работе (проекта) (Приложение 8).

6.14. Студент, получивший за защиту курсовой работы (проекта) неудовлетворительную оценку имеет возможность сдать в летнем семестре на платной основе. Студент, не явившийся на защиту курсовой работы (проекта) имеет право сдать во время пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы после экзаменационной сессии.

6.15. Оценка по всем видам практик выставляется по результатам защиты отчета, который принимается комиссией, назначенной руководителем учебного структурного подразделения. В состав комиссии обязательно входят руководители практики.

6.16. Студент, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать ее во время пересдачи после экзаменационной сессии. Студент, не проходивший практику, не допускается к защите и рекомендуется к повторному прохождению практики. В этом случае студент направляется на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время. Заполняется ведомость по практике (Приложение 9).

6.17. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки самим преподавателем выставляются положительные оценки с указанием набранных баллов итоговой оценки. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в деканате на протяжении всего периода обучения. Записи в зачетной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью учебного структурного подразделения КНУ.

7. ПЕРЕСДАЧА ДИСЦИПЛИН, ПО КОТОРЫМ НЕ НАБРАНЫ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ БАЛЛЫ В ЗИМНЮЮ СЕССИЮ

7.1. Если студент получил по одной или нескольким дисциплинам, законченным в зимнюю и летнюю сессии, неудовлетворительные оценки «FX», или «не зачтено», то ему разрешается пересдача 1 (ПС1).

При этом баллы за текущий контроль сохраняются, и студент повторно сдает экзамен (зачет), на который отводится **40 баллов**. (Таблица 5).

Таблица 5

Продолжительность изучения дисциплины	Семестр		Пересдача дисциплины		
	Текущий контроль	Экзамен	Текущий контроль	Экзамен	Пересдача 1 (ПС 1)
семестр	60 баллов	40 баллов при пересдаче аннулируется	баллы за текущий контроль сохраняются	баллы за экзамен аннулируются	40 баллов

Если студент **повторно** получил **FX** - неудовлетворительно по дисциплинам, обучение по которым закончено в зимнюю и летнюю сессии, деканат организывает комиссионную пересдачу 2 (ПС2), при этом все баллы обнуляются и студент может получить не более 55 баллов (удовлетворительно).

7.2. Если студент повторно по дисциплинам получил **FX**, обучение по которым закончено в зимнюю сессию, то он может принять участие в летнем семестре.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

8.1. Летний семестр, как дополнительное обучение продолжительностью 2-4 недели, организуется руководством учебного структурного подразделения в летний период на платной основе по личному заявлению студентов:

- зарегистрированных на дисциплины академической разницы учебного плана (ранее не изученные),
- имеющих академические задолженности по дисциплинам с общим количеством от 15 до 54 баллов. Данные студенты имеют право зарегистрироваться на не более 8 дисциплин;
- имеющих академические задолженности не более 2-х дисциплин за семестр с общим количеством от 0 до 15 баллов.

8.2. После окончания летней экзаменационной сессии, студент в течение недели регистрируется на дисциплины летнего семестра и оплачивает за кредиты до начала летнего семестра в соответствии с утверждёнными в КНУ тарифами на текущий учебный год.

Студент, зарегистрированный на дисциплины академической разницы учебного плана (ранее не изученные), должен в течение летнего семестра посетить все виды учебных занятий по расписанию, пройти текущий контроль и сдать экзамен.

Студент, имеющий академические задолженности по дисциплинам с общим количеством от 15 до 54 баллов, а так же имеющий академические задолженности не более 2-х дисциплин за семестр с общим количеством от 0 до 15 баллов должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий по расписанию и сдать промежуточную аттестацию (экзамен) на 55 баллов (удовлетворительно).

8.3. Занятия для студентов проводятся, как правило, в объеме 20 часов. На каждую неделю ставится по 2 дисциплины: 4 часа в 1-смену, 4 часа во вторую смену, в субботу 2 экзамена. В течение 4 недель проводятся занятия по 8 дисциплинам и по ним же принимаются экзамены.

- 8.4. Если студент после подведения итогов учебного года набрал менее 45 кредитов, то он отчисляется из Университета или остается на повторный курс обучения по личному заявлению.
- 8.5. Для проведения летнего семестра учебные структурные подразделения составляют списки зарегистрированных студентов, подают рапорта на зачисление преподавателей для проведения занятий в летнем семестре по решению зав. кафедрой / руководителя программы; готовят экзаменационные билеты; составляют расписание занятий и согласовывают с начальником УУ; проводят промежуточную аттестацию; готовят справки для оплаты преподавателям. Оплата преподавателю производится за фактический выполненный объем часов согласно утвержденной часовой тарифной ставке.

9. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 9.1. На первом курсе (бакалавриат/специалитет) и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели, регулируемая графиком учебного процесса.
- 9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и ГОС СПО, ВПО, утвержденными МОиН КР.
- 9.3. Итоговая государственная аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования КР».

10. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА С КУРСА НА КУРС

Студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура)

- 10.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической политики КНУ.
- 10.2. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
- 10.3. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 45 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
- 10.4. Студенты, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником учебного управления и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
- 10.5. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
- 10.6. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

Студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (с применением ДОТ)

- 10.7. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и набравшие 48 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора КНУ на основании рапорта декана. Рапорт подается после окончания летней сессии и

- летнего семестра. Рапорт визируется начальником Управления академической политики КНУ.
- 10.8. К рапорту прилагается список студентов с указанием фамилии, имени и отчества. Список формируется по направлению/специальности и по учебным группам. Если список студентов составлен на нескольких листах, то декан визирует каждый лист.
 - 10.9. Студенты, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности пересдачи дисциплин, по которым не набраны соответствующие баллы в установленные сроки) менее 36 кредитов отчисляются из Университета или остаются на повторный курс по личному заявлению.
 - 10.10. Студенты, набравшие менее 48 кредитов, но более 36 кредитов по разрешению ректора КНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Для этого декан подает рапорт на имя ректора Университета, который визируется начальником управления академической политики и передается проректору по УР для принятия решения. После подписания приказа проректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения деканатов и соответствующих отделов.
 - 10.11. Студенты, имеющие дисциплины повторного обучения на предыдущем курсе, регистрируются в AVN на эти дисциплины и заносятся в групповой журнал соответствующей группы по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся в соответствии с расписанием данной группы.
 - 10.12. Студент, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок, отчисляется из Университета с курса, на который был переведен с выдачей академической справки с указанием зачтенных дисциплин.

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж. БАЛАСАГЫНА

(наименование учебного структурного подразделения)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Семестр: осенний, весенний, летний
нужное подчеркнуть

Учебный год: _____ Курс _____ Группа _____

ФИО студента _____ ID#студента _____

ФИО академического консультанта _____

Направление/специальность _____

Дисциплины для регистрации:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя

Исключаемые дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя

Академический консультант _____
подпись и дата

Студент _____
подпись и дата

Менеджер курса _____
подпись и дата

Декан / директор _____
подпись и дата

Образец графика проведения текущего контроля

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

«Утверждаю»
Руководитель
учебного структурного подразделения

КНУ им. Ж. Баласагына

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
проведения текущего контроля

(наименование учебного структурного подразделения)

Направление/специальность _____

учебный год: _____ курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	1-й модуль			2-й модуль		
				Дата	Время	Ауд	Дата	Время	Ауд
1	Дисциплина1		Преподаватель 1						
2	Дисциплина2		Преподаватель 2						

Менеджер курса _____

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

Факультет /Институт _____

Экзаменационная ведомость № _____

Группа _____ учебного года

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма итогового
контроля: Экзамен

Текущий контроль 1 _____ Текущий контроль 2 _____ Дата проведения экзамена _____ " _____ 20__ г.

Дата проведения: _____

Группа _____		Текущий контроль							Экзамен (0-406)	Общая Сумма баллов	Оценка прописью	Подпись преподавателя
№ п/п	ФИО студента	Шифр студента	1 Модуль			2 Модуль						
			РК 1 15 баллов	ОК 1 10 баллов	СРС 1 5 баллов	РК 1 15 баллов	ОК 1 10 баллов	СРС 1 5 баллов				
1	2	3	4			5			6	7	8	9
1												
2												
3												
4												
5												

Число студентов на экзамене 8 "н/я"
Из них получили: "отлично" "удов"
"хорошо" "неуд"

Шкала оценок:

Декан /Директор _____

*1-оценка, выставляемая преподавателем в случае отсутствия студента по уважительной причине (серьезная болезнь документально подтвержденная), поездки или участие в официальных мероприятиях Университета, чрезвычайная ситуация в семье).
Ведомость должна быть возвращена в деканат в день приема экзамена
Запрещено*

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных руководителем подразделения.
3. Не допускаются исправления.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

Экзаменационная ведомость № _____

Факультет / Институт _____

Весенний семестр _____ учебного года

Курс _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№п/п	ФИО студента	Экз.баллы	Экз.баллы прописью	Подпись преподавателя
Группа: МБ(б)-3-20				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Дата проведения экзамена "___" _____ 20__ г.

Дата сдачи ведомости "___" _____ 20__ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ _____

Факультет / Институт _____

Весенний семестр _____ учебного года

Дисциплина _____

Преподаватель _____

№п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	Подпись студента
Группа: МБ(б)-3-20			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Количество студентов: 16 Явился _____ Не явился _____

Подпись наблюдателя _____

Дата сдачи листа "___" _____ 201__ г. Подпись диспетчера _____

Образец графика экзаменационной сессии для очной формы обучения

«Согласовано»
Начальник УУ

«Утверждаю»
Руководитель структурного подразделения

КНУ им. Ж. Баласагына

КНУ им. Ж. Баласагына

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет / Институт _____

График проведения _____ экзаменационной сессии для студентов ____ курса
по шифр _____ направлению / специальности (профиль) _____
_____ семестр за 20__-20__ учебный год

Количество студентов:

№	Дата проведения	Время проведения	Название дисциплины	Преподаватели	Группа	Аудитория	Наблюдатели
Курсовая работа(проект)/научно-исследовательская работа в семестре							
Зачет(ы)							
1.							
Экзамены							
1.							
2.							

Менеджер __ курса _____ (подпись)

Специалист УУ _____ (подпись)

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

Факультет / Институт _____

Экзаменационная ведомость № _____

Группа _____, ___-курс, ___-семестр, _____ учебного года

Дисциплина Физическая культура и спорт

Преподаватель _____

Дата проведения, зачета "____" _____ 201__ г.

Зачет

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Число студентов на экзамене, зачете 10 "н/я"

Шкала оценок:

Из них получили: "отлично" "удов" "зачет"
"хорошо" "неуд" "незачет"

55 - 100 - "зачет"

Декан _____

Примечание: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.

Образец графика защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ
и отчета о прохождении практик

«Утверждаю»
Руководитель структурного
подразделения КНУ
им. Ж. Баласагына

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет / Институт _____

График защиты курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ
и отчета о прохождении практики для студентов ____ курса

по шифр _____ направлению / специальности (профиль) _____

_____ семестр за 20__-20__ учебный год

Название дисциплины: _____ Руководители: _____

№	Дата проведения	Время проведения	Группа (количество студентов)	Аудитория	Члены комиссии
1.					
2.					

Менеджер __ курса _____ (подпись)

Специалист УУ _____ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына

Факультет /Институт _____

Экзаменационная ведомость № _____

Группа _____, _-курс, _- семестр, _____ учебного года

Дисциплина _____

Курсовая работа _____

Преподаватель _____

Диф/зачет

Дата проведения экзамена, зачета " ____ " _____ 20__ г.

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Число студентов на экзамене, зачете 0 "н/я"

Шкала оценок

Из них получили: "отлично" "хорошо"

"удов" "неуд" "незачет""зачет"

85-100	A	«отл»
80-84	B	«хор»
74-79	C	
61-69	D	«удов»
55-60	E	
31-54	FX	«н/у»
15-30	FW	
0-14	F	Не освоено

Декан /Директор _____

(подпись)

Примечание: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына
 Факультет / Институт _____

Экзаменационная ведомость № _____
 Группа _____, _-курс, _-семестр, _____ учебного года

Дисциплина _____

Производственная практика

Преподаватель _____

Диф/зачет

Дата проведения экзамена, зачета " ____ " _____ 20__ г.

Группа _____			Экзамен. оценки		Подпись экзаменатора
№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Число студентов на экзамене, зачете 0 "н/я"

Шкала оценок

Из них получили: "отлично" "хорошо"

"удов" "неуд" "незачет" "зачет"

85-100	A	«отл»
80-84	B	«хор»
74-79	C	
61-69	D	«удов»
55-60	E	
31-54	FX	«н/у»
15-30	FW	
0-14	F	Не освоено

Декан /Директор _____

Примечание: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.

Образец заявления на апелляцию

Руководителю учебного структурного
подразделения КНУ
от студента __ курса __ по направлению
_____ ФИО

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть оценку результатов письменной работы по дисциплине

« _____ », т.к. не согласен(на) с выставленной оценкой в « _____ » баллов.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Менеджер курса _____
(подпись)

Образец протокола на апелляцию

ПРОТОКОЛ

рассмотрения заявления на апелляцию оценки письменной работы
по дисциплине _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев заявление на апелляцию студента _____ курса, группы

_____ (название группы)

_____ (название учебного структурного подразделения)

_____ (ФИО студента)

считает, что изложенные обстоятельства (факты) имели (не имели) место быть.

Апелляционная комиссия приняла решение:

- отклонить апелляцию;
- удовлетворить апелляцию с аннулированием результатов письменной работы по дисциплине

_____ + _____
(название дисциплины)

и выставлением _____ баллов.
(кол-во баллов)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____

Зав. кафедрой / предметно-цикловой комиссии /

(подпись)

И.О.Фамилия

руководитель программы

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____
(подпись)

И.О.Фамилия

_____ / _____
(подпись)

И.О.Фамилия

Дата « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Студент: _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)И.О.Фамилия