

«Согласовано»

Председатель профкома КНУ  
Жумабеков К.С.



2024-год.

«Утверждаю»

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына  
Абдырахманов Т.А.



2024-год.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КНУ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческих общежитиях Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына» (далее - **Положение**) является локально-нормативным актом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ) регламентирующим вопросы деятельности студенческих общежитий КНУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательствами Кыргызской Республики:

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Жилищным Кодексом Кыргызской Республики;
- Гражданским Кодексом Кыргызской Республики;
- Законом «Об образовании Кыргызской Республики»;
- Уставом и Коллективным договором КНУ;
- иными локально-нормативными актами КНУ.

1.3. Студенческие общежития являются структурными подразделениями КНУ и предназначаются для временного проживания и размещения иногородних студентов, магистрантов и аспирантов (далее – обучающихся), обучение которых осуществляется в очной форме. Иностранцы граждане принятые на обучение по межгосударственным договорам размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях и в порядке с обучающимся из числа кыргызских граждан (с разницей оплаты за проживание).

1.4. Студенческие общежития находятся в ведении КНУ и содержатся за счет средств, выделяемых на их содержание университетом, а также за счет платы, поступающей за пользование общежитиями.

1.5. Прейскурант за проживание (размер оплаты), калькуляция общежитий устанавливается планово-финансовым отделом, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается ректором КНУ.

1.6. Размер оплаты за пользование общежитием определяется из следующих расчетов:

- заработной платы сотрудников
- отчисление в социальный фонд и другие отчисления;
- оплаты за коммунальные услуги, пользование лифтом;
- обеспечения необходимой мебелью, постельными принадлежностями и другими инвентарями;
- текущих и плановых капитальных ремонтных работ;
- содержания здания общежития, создания и улучшения условий проживания студентов.

В зависимости от этих расходов размер оплаты за пользования общежитием может периодически меняться (повышаться).

1.7. В каждом общежитии КНУ в соответствии со строительными нормами и правилами, должны быть созданы все необходимые условия для проживания. Выделяются комнаты для самостоятельных занятий и отдыха, кухни, камеры хранения, изоляторы, столовые, душевые, умывальные, туалеты, склады, а также помещения для проведения культурно-массовой работы и другие.

1.8. Общежития № 5 и № 7, предназначаются только для проживания обучающихся очного отделения не имеющих семьи, а общежития № 9 и № 11 предназначаются для проживания обучающихся очного отделения, имеющих семьи, и иностранных преподавателей, работающих в КНУ.

1.9. Помещения для организаций общественного питания, медицинских пунктов, бытового обслуживания, размещаемые в зданиях общежитий КНУ, предоставляются на условиях, определяемых действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.10. В целях оперативного реагирования и своевременного принятия мер по устранению неполадок, на случай аварийных ситуаций, комнаты для проживания могут предоставляться квалифицированным работникам аварийных служб (электрикам, сантехникам) в каждом общежитии, но не более одной комнаты для каждой службы.

1.11. Права и обязанности работников студенческих общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

## II. Обязанности администрации КНУ

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий и поддержание в их установленном порядке осуществляются администрацией КНУ.

Администрация КНУ обязана:

- укомплектовывать и обеспечивать студенческие общежития (далее – **общежития**) мебелью, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию студенческих общежитий и уборке закрепленных территорий;

- своевременно проводить ремонт общежитий, содержать в надлежащем состоянии инвентарь, оборудование, следить за порядком на закрепленной территории, беречь зеленые насаждения;

- предоставлять студентам, проживающим в общежитиях, необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и отдыха, а также для проведения культурно-массовых мероприятий;

- в случае острых заболеваний и необходимости госпитализации лиц, проживающих в общежитиях, переселять в изоляторы;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- вводить прогрессивные формы организации ремонта, обслуживания и оборудования общежитий;

- содействовать студенческим советам общежития в их деятельности.

2.2. За последствия природных катаклизмов, либо форс мажорных обстоятельств, не зависящих от администрации, администрация не несёт ответственность и освобождается от обязанности.

## III. Жилищная комиссия КНУ

3.1. В целях прозрачного и объективного решения вопросов при распределении квот мест между учебными структурными подразделениями КНУ и рассмотрений заявлений обучающихся, имеющих семьи, приказом ректора создается **жилищная комиссия КНУ**.

3.2. Функции и компетенции жилищной комиссии КНУ определяются приказами ректора, настоящим Положением и Положением о жилищной комиссии КНУ.

3.3 Жилищную комиссию КНУ возглавляет **председатель**, а в случае отсутствия председателя его функцию исполняет **заместитель председателя**. Кроме уполномоченных на то лиц, никто не вправе вмешиваться в работу и решения жилищной комиссии КНУ.

3.4. Ректор, либо проректор по АХР может заселять в общежитие без решение жилищной комиссии.

#### IV. Порядок заселения в студенческие общежития КНУ

4.1. Размещение в общежитиях обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Директор студенческих общежитий выдает ордер на право проживания обучающимся, **не имеющим семьи** на основе следующих документов:

- личного письменного заявления обучающегося;
- справки с места учебы;
- ходатайства директора института, декана факультета;
- справки со студенческой поликлиники о прохождении медицинского осмотра;
- квитанции о предоплаты за учебный год (со дня заселения).

4.3. Сроки проживания в общежитиях (в том числе семейных) не должны превышать: для студентов 4 лет, для магистрантов 2, для аспирантов 3 лет, по истечению данного срока проживающие подлежат обязательному выселению.

4.4. Не предоставляется место и комнаты в общежитиях следующим лицам, окончившим полный курс обучения:

- бакалавра и повторно поступившим в бакалавриат;
- магистра и повторно поступившим в магистратуру;
- аспиранта и повторно поступившим в аспирантуру;
- обучающимся очно-заочного (вечернего) и заочного отделения;
- обучающимся для получения второго высшего образования;
- выселенным за нарушения правил настоящего Положения, за не выполнение условий и требований договора найма комнаты и обязательств перед КНУ, либо по решению суда.

Окончившие обучение, получившие академический отпуск, либо отчисленные из числа обучающихся подлежат выселению из общежития.

4.5. Распределение обучающихся по местам, комнатам и учёт проживающих в общежитии осуществляются комендантом общежития.

#### V. Порядок предоставления комнат в студенческих общежитиях иногородним семейным студентам КНУ

5.1. Комнаты в общежитиях предоставляются иногородним обучающимся, имеющим семьи, только на основе личного письменного заявления и по решению жилищной комиссии КНУ, с согласия проректора по АХР. Заключается договор найма комнаты в общежитии на один учебный год. Комендант общежития ознакомить условия проживания, права и обязанности Нанимателя, заполняет договор найма комнаты, присутствует при подписании договора и обеспечивает личную подпись Нанимателя в договоре.

5.2. Переведённые с курса на следующий курс обучения могут заново обратиться с письменным заявлением о предоставлении ему место, либо комнату в общежитии.

5.3. Заселять в общежития обучающихся, имеющих семьи, без решения жилищной комиссии, без согласия проректора по АХР, либо самовольное заселение запрещается.

5.4. В случае несоответствия принятого решения жилищной комиссии локально-нормативным актам КНУ проректор по АХР вправе отменить его.

5.5. Комнаты в общежитиях предоставляются в первую очередь, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами КНУ.

5.6. Семейным обучающимся последнего курса, начиная с II-учебного полугодия комната в общежитии не предоставляется.

5.7. Заявления семейных студентов о получении комнаты в общежитии подаются **секретарю** жилищной комиссии с приложением следующих документов:

- справки с места учебы;
- копии паспортов обоих супругов;
- копии свидетельства о заключении брака и свидетельств о рождении детей;

- справки из службы кадастра на обоих супругов о неимении жилья в г.Бишкек и его окрестностях (Аламудунский и Сокулукский район);
- ходатайство директора института, декана факультета.

## **VI. Порядок оплаты за проживание в студенческих общежитиях КНУ**

6.1. Оплата за проживание в общежитиях взимается в соответствии с тарифом, утвержденным ректором КНУ.

6.2. Оплата за проживание в общежитиях № 5 и № 7 взимается за учебный год вперед с дня получения ордера на право проживания, а за проживание в общежитиях № 9 и № 1 оплата взимается согласно договору найма комнаты. В обоих случаях оплата производится через бухгалтерию КНУ.

6.3. Согласно пункту 6.2.12 Коллективного договора КНУ предоставляются льготы (50%) отдельным категориям студентов (инвалидам I и II групп) и в отдельных (исключительных) случаях - остро нуждающимся, по их оплате за проживание в общежитиях КНУ. Освобождаются от указанной оплаты на 100% - студенты-сироты (на весь период их проживания в общежитиях) - в рамках соответствующего Договора.

6.4. Комендант общежития контролирует внесение оплаты за проживание в студенческой общежитии и несет персональную ответственность.

## **VII. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях КНУ(в том числе для семейных)**

7.1. Заселяемый в общежитие обязан лично предъявить паспорт и сдать коменданту ордер на право проживания либо договор найма комнаты в общежитии и квитанцию об оплате за проживание.

7.2. Заселяемый в общежитие должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры и газового оборудования, также изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами. Инструктаж проводится комендантом общежития. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку.

7.3. Комендант выдает пропуск на право входа в общежитие заселяемому.

7.4. Вынос личных вещей из общежития допускается только при наличии пропуска, выданного комендантом.

7.5. Проживающий в общежитии может переселяться (при необходимости) из одной комнаты в другую, только с разрешения коменданта.

7.6. Для проживания аспирантов в общежитиях выделяются отдельные комнаты. Аспиранты не заселяются совместно со студентами. Число обучающихся, совместно проживающих в одной комнате не должно превышать 4 человек.

7.7. Посетители к проживающим в общежитии допускаются только с разрешения коменданта.

7.8. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному вахтеру документ, удостоверяющий личность и регистрируются в книге посетителей. Ответственность за несвоевременный уход посетителей и за соблюдение правил внутреннего распорядка несут проживающие лица в студенческих общежитиях, приглашающие посетителей, и дежурные вахтер общежития.

7.9. С 23-00 часов до 06-00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

7.10. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты и их члены семей обязаны соблюдать все правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях.

## **VIII. Права и обязанности лиц проживающих в студенческих общежитиях КНУ (в том числе семейных)**

### **8.1. Проживающие в общежитиях имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение всего срока действия ордера на право проживания либо договора найма комнаты при условии соблюдения ими правил внутреннего распорядка в общежитии, а также обязанностей указанных в договоре найма комнаты;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития;
- требовать замены устаревших либо непригодных для пользования мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- через студенческий совет участвовать в решении вопросов улучшения жилищно-бытовых условий, организации вне учебной воспитательной работы и досуга общежития, эксплуатации оборудования и оформления жилых комнат и помещений.

### **8.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:**

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общественного пользования, ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах (блоках, этажах);
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- своевременно вносить оплату за проживание в общежитии;
- в случае нанесения материального ущерба проживающим в общежитии лицом, возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами. Не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электрические приборы.
- по окончании срока действия ордера на право проживания, договора найма комнаты освобождать комнату и помещение, выселится из общежития в течении трех дней.
- при отчислении из числа студентов, магистрантов и аспирантов (в том числе при получении академического отпуска и по окончании учёбы) освобождать комнату и помещение в общежитии в течение трехдневного срока со дня издания соответствующего приказа.

### **8.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить установку и ремонт электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами и т. д. в жилых комнатах, в том числе самодельными;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- включать радиоприемники, магнитофоны и телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 22.00 часов включать звукопроизводящую аппаратуру, шуметь;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин и т. д.;
- *оставлять* посторонних лиц на ночлег, предоставлять комнату для совместного проживания другим лицам, не включенным в ордер или договор найма комнаты;
- появляться в нетрезвом виде, распивать и хранить спиртные напитки;
- заниматься прочими делами, противоречащими правилам внутреннего распорядка;

## IX. Поощрения и взыскания

9.1. Проживающим в студенческих общежитиях может быть применены поощрения, либо взыскания. Выносится приказ ректора КНУ о поощрении, либо взыскании в установленном порядке, по представлению коменданта общежития, либо студенческого совета и согласия директора студенческих общежитий.

9.2. Проживающие в общежитиях студенты, магистранты и аспиранты, выполняющие правила внутреннего распорядка и активно участвующие в жизнедеятельности общежития, организации и проведении социально значимых инициатив, могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почётной грамотой, либо ценным подарком и др.

9.3. За нарушение данного Положения и правил внутреннего распорядка общежития к студентам, магистрантам и аспирантам могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

9.4. За появление в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, употребление токсических, наркосодержащих и психотропных веществ, проявившие противоправных действий в отношении других жителей (из хулиганских побуждений, с применением угрозы, физической силы, оказавшие психологического давления) обучающиеся, проживающие в общежитии подлежат выселению из общежития и отчислению из числа обучающихся университета.

9.5. При выявлении нарушений Правил внутреннего распорядка от лица, проживающего в общежитии в течение первого дня требуется письменное объяснение. В случае отказа составляется акт об отказе в присутствии двух представителей совета общежития.

9.6. Мера дисциплинарной ответственности к лицу, проживающему в общежитии внутреннего распорядка студенческого общежития настоящего Положения.

9.7. Распоряжение ректора о применении меры дисциплинарной ответственности вручается проживающему в общежитии под роспись в течение 3 рабочих дней со дня издания. В случае отказа нарушителя подписать документ об ознакомлении с распоряжением, осуществляется соответствующая запись с подтверждением двух представителей совета общежития.

9.8. Если по истечении учебного года к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся или освобожденным от ответственности.

## X. Порядок выселения из студенческих общежитий КНУ

Выселение из общежития по инициативе проживающего либо по инициативе администрации с уведомлением проректора по АХР без предоставления другого жилья производится в следующих случаях:

### 10.1. По инициативе проживающего:

10.1.1. Выселение проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора КНУ

### 10.2. По инициативе администрации КНУ:

10.2.1. По окончании учебы, при получении академического отпуска либо отчислении из КНУ;

10.2.2. За грубое однократное или систематические нарушения требований настоящего Положения и правил внутреннего распорядка.

10.2.3. За систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей следствием чего приводящих к невозможности их совместного проживания.

10.2.4. За несвоевременное внесение оплаты за проживание, наличие задолженности за трёх и более месяцев подряд.

10.2.5. За предоставление комнаты(помещение) для совместного проживания лиц не включенных в договоре найма комнаты в общежитии, либо без ведома администрации КНУ, сдающих в субаренду другим лицам.

10.2.6. По иным основаниям, установленным действующим законодательством Кыргызской Республики.

10.2.7. Проживающие в общежитии лица обязаны в течение трех дней со дня подписания распоряжения о выселении:

- сдать коменданту имущество общежития в надлежащем состоянии, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей (за возмещение нанесённого ущерба) на момент выселения;
- освободить представленную комнату проживания от личных вещей;
- сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту.

## **XI. Воспитательная работа в студенческих общежитиях КНУ**

11.1. Непосредственное руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляет департамент молодежной политики и спорта(отдел по воспитательной работе и общежитиями) и несёт персональную ответственность. Они совместно с институтами, деканатами, профессорско-преподавательским составом, с общественными и молодёжными организациями осуществляют мероприятия по воспитанию студентов, проживающих в общежитиях, обеспечению содержательного досуга, укреплению общественного порядка.

11.2. Департамент молодёжной политики и спорта (отдел по воспитательной работе и общежитиями) совместно с комендантом общежития, с заместителями директоров институтов и заместителями деканов по воспитательной работе осуществляет мероприятия культурно-воспитательного характера.

## **XII. Органы управления студенческими общежитиями КНУ**

12.1. Для контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка всеми проживающими лицами и обслуживающим персоналом общежития, а также для осуществления повседневного соблюдения бытовой дисциплины проректор по АХР назначает комендантов и директора студенческих общежитий, которые подчиняются проректору по АХР и несут ответственность согласно локально-нормативным актам КНУ и трудовому законодательству Кыргызской Республики.

12.2. Директор студенческих общежитий управляет, координирует и контролирует работу комендантов и всего персонала студенческих общежитий. Ведёт работу по заселению, выселению и оплате за проживание.

**12.3. Комендант студенческого общежития непосредственно подчиняется директору студенческих общежитий и обязан(а):**

- содержать помещения общежитий в соответствии установленными санитарными правилами;
- организовывать проведение уборок и мероприятий по оформлению помещений общежития, уборок закрепленной территории;
- обеспечивать своевременное внесение оплаты за проживание в общежитии.
- правильно заполнять договор найма комнаты в общежитии, ознакамливать с договором, с условиями проживания, права и обязанности, присутствовать при подписании и обеспечить личную подпись Нанимателя в договоре.

12.4. Жилищная комиссия КНУ вправе контролировать работу комендантов общежитий по вопросам заселения и выселения, дать рекомендаций руководству КНУ по их работе, а также по улучшению жилищно-бытовых условий общежития.

12.5 В студенческих общежитиях КНУ из числа проживающих в них студентов, магистрантов избирается совет общежития и его председатель.

12.6. В каждой комнате (блоке, этаже) избирается староста, который утверждается советом общежития. Староста комнаты (блока, этажа) требует от жителей бережного отношения к имуществу, находящему в комнате (блоке, этаже), содержания комнаты (блока, этажа) в чистоте, также он(а) обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонта жилых помещений.

12.7. Указания старосты комнаты (блока, этажа) по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, санитарной и пожарной безопасности являются обязательными к исполнению для всех проживающих в комнате (блоке, этаже).

12.8. Совет общежития совместно с руководством общежития разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению имущества жилых помещений, принимает меры по возмещению причинённого ущерба в порядке установленном законом Кыргызской Республики.

### ХIII. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действие со дня утверждения.

13.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются по согласованию с профсоюзной организацией КНУ, утверждаются ректором КНУ и вводятся в действие со дня утверждения, если не указан иной срок введения их в действие.

13.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Разработал:

Директор студенческих общежитий

Шабданов Б.Н.

Согласовано:

Начальник управления кадров

Жайнакова А.А.

Начальник юридического отдела

Токтоналиев Р.К.

Проректор по административно-хозяйственной работе

Айтахунов Б.К.