

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

Одобрено

Ученым советом КНУ им.Ж.Баласагына

Протокол №6 от «3» 03.2023



Утверждаю

Ректор КНУ им. Ж.Баласагына

Т.А.Абдырахманов

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РЕКТОРАТА КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. Ж. БАЛАСАГЫНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Ректората Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына (далее – Совет ректората) является совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета Университета.

1.2. В состав Совет ректората входят ректор Университета, проректоры, руководители структурных подразделений, начальники служб и руководители общественных организаций Университета.

1.3. На усмотрение ректора в Совет ректората могут входить и другие должностные лица Университета на основании приказа ректора.

1.4. Советом ректората руководит непосредственно ректор Университета.

1.5. Состав Совета ректората определяется и утверждается ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Совет ректорат руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Совет ректората призван оперативно обеспечить охват всех сфер деятельности Университета.

1.8. Решения Совета ректората обязательны для работников и студентов Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РЕКТОРАТА

2.1. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся оперативной деятельности развития Университета.

2.2. Выработка оперативных решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.

2.3. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.4. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета.

2.5. Содействие росту авторитета и престижа Университета как учебно-методического и научного центра, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РЕКТОРАТА

3.1. Координация оперативной деятельности служб и структурных подразделений Университета.

3.2. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы Университета.

3.3. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых Ученым советом и ректоратом Университета.

3.4. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности университета, подготовка и рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета.

3.5. Обеспечения оперативного взаимодействия Университета с вышестоящими организациями, учебными и научными учреждениями страны.

3.6. Обобщение опыта управления Университетом, анализ и оценка итогов краткосрочных работ структурных подразделений, выработка и реализация мер по решению оперативных задач в деятельности университета.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Совет ректората в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Определять и предлагать для обсуждения Ученому совету оперативные вопросы развития Университета и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять оперативные направления использования материальных и кадровых ресурсов Университета.

4.3. Принимать решения оперативного характера в период между заседаниями Ученого совета по вопросам деятельности Университета и требовать выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах краткосрочной педагогической, научной, методической, хозяйственной и иной деятельности, о результатах выполнения решений ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и Ученом совете, разработки документов и проектов решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РЕКТОРАТА

5.1. Заседания Совета ректората проводит ректор Университета, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Заседание Совета ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

5.3. На повестку дня выносятся перечень рассматриваемых вопросов.

5.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Советом ректората на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов ректората.

5.5. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Совета ректората с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета.

5.6. В необходимых случаях проводятся совместные заседания Совета ректората с другими совещательно-коллегиальными органами Университета.

5.7. После обсуждения окончательное решение по рассматриваемым вопросам формулируется ректором и заносится в протокол.

5.8. По каждому решению Совета ректората назначается ответственное лицо и указывается срок исполнения.

5.9. Решения Совета ректората оформляются приказами и распоряжениями ректора.