

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Ж.БАЛАСАГЫНА

ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

«Утверждаю»
Проректор по учебной работе
КНУ им. Ж.Баласагына
Аманалиев У.О



2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

БИШКЕК - 2016г.

1. Общие положения

1.1. Отдел повышения квалификации и переквалификации (далее – ПКП) является структурным подразделением Факультета переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — ФППКК) Кыргызского Национального Университета им.Ж.Баласагына (далее — университет).

1.2. Отдел ПК в своей деятельности руководствуется Конституцией КР, Трудовым кодексом КР, законом КР "Об образовании в КР», иными нормативными правовыми актами, Правительства КР, Министерства образования и науки КР, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования, положения ФППКК, Уставом КНУ, решениями Учёных советов университета и ФППК, приказами и распоряжениями ректора и декана факультета и настоящим Положением.

1.3. Непосредственное управление деятельностью ФППКК осуществляет декан Факультет переподготовки и повышения квалификации кадров (далее — декан ФППКК).

1.4. Штатную численность сотрудников ПКП утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности программы, по представлению декана ФППКК. Должностные обязанности сотрудников ПК определяются их должностными инструкциями.

1.5. Основные ежегодные показатели плана приёма слушателей на программу ФППКК устанавливаются ректором университета. Сведения о ходе выполнения плана приёма слушателей курсов ПК и о результатах повышения квалификации профессорско-преподавательского состава представляются в ОК и УМУ университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ПКП является обновление теоретических и практических знаний преподавательского состава университета в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также расширение общего кругозора.

2.2. ПК имеет своими основными задачами:

- удовлетворение потребностей республики, университета и других высших учебных заведений в качественной подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических кадров и специалистов;

- разработку предложений по совершенствованию организации повышения квалификации и переквалификации педагогических кадров;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, инновационных форм и методов обучения;
- выполнение научно-исследовательских по актуальным проблемам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров системы образования;
- совершенствование психологических и воспитательных аспектов работы со студентами, путем повышения психолого-педагогической подготовки преподавателей;
- развитие у слушателей способностей к профессиональному решению педагогических, производственных, организационных и управленческих задач;
- переподготовку, переквалификации педагогических кадров по перспективным направлениям развития технологий обучения;
- привлечение для обеспечения учебного процесса в данной программе видных ученых и деятелей и.т.д.

3. Функции

К функциям ПК относятся:

- 3.1. Удовлетворение потребностей системы образования в педагогических кадрах высокой квалификации и постоянное поддержание данного уровня с учетом изменения социально-экономических условий и сменяемости специалистов.
- 3.2. Реализация кадровой политики и выполнение научно-исследовательской работы университета в условиях рыночных отношений и обострения конкуренции на рынке образовательных услуг.
- 3.3. Обеспечение возможности участия кадрового состава в повышении квалификации для прохождения по конкурсу.

4. Организация учебного процесса отдела ПК

- 4.1. Повышение квалификации (ПК) ППС, научных, педагогических работников и сотрудников (учебно-вспомогательного персонала) общеобразовательных школ республики, университета является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности университета и осуществляется в целях повышения качества образования и

удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

4.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров Кыргызской Республики, профильных организациях и предприятиях, и за рубежом.

4.3. В университете повышение квалификации ППС, научных, педагогических работников и иных категорий работников осуществляет факультет переподготовки и повышения квалификации кадров (ФППКК).

4.4. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем подразделения с учетом квалификации и должности работника.

4.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для ППС, научных и педагогических работников не реже одного раза в 5 лет в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировки в сторонних предприятиях и организациях;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров;

4.6. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

4.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств бюджетных и внебюджетных средств КНУ им.Ж.Баласагына, внебюджетных средств учебных подразделений, за счёт привлечённых средств.

4.8. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение, которое осуществляется на предприятиях и организациях по месту основной работы и заканчивается сдачей соответствующего контрольного мероприятия (экзамена, зачета, и т.п.);
- серия тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по научным, социально-экономическим, педагогическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации и др.
- длительное (свыше 100 часов) обучение с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии и других проблем, соответствующих профилю деятельности;
- профессиональная переподготовка (от 501 до 1500 часов).

Объем часов может быть меньше указанных нормативов, если повышение квалификации осуществляется по программам непрерывной подготовки в

рамках одного направления и учет времени осуществляется по накопительному принципу.

4.9. По итогам повышения квалификации выдаются документы установленного образца:

- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программам в объеме от 72 до 100 часов;
- сертификат о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 101 до 500 часов;
- свидетельство (диплом) о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 501 до 1500 часов.

4.10. Результатом повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников является использование полученных знаний, умений и навыков в учебном процессе:

- 1) разработка курса лекций;
- 2) издание методических указаний;
- 3) издание методического пособия;
- 4) разработка программы нового курса;
- 5) проведение семинара, мастер-класса и др.
- 6) написание статьи, параграфа, главы диссертации.
- 7) использование инновационных новинок в лабораторном практикуме
- 8) другие виды деятельности

4.11. Результативность повышения квалификации контролируется руководителем структурного подразделения.

5. Организация прохождения повышения квалификации

5.1. Работу по повышению квалификации ППС, педагогических, научных работников и других сотрудников организует ФПИКК КНУ им.Ж.Баласагына на основе перспективного плана отдела ПК.

5.2 Сроки и формы прохождения повышения квалификации работников устанавливаются руководителями подразделений КНУ им.Ж.Баласагына, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями университета.

5.3 Руководители подразделений несут ответственность за направление на повышение квалификации своих сотрудников.

5.4 Направление ППС и работников КНУ им.Ж.Баласагына на ПК оформляется приказом ректора КНУ им.Ж.Баласагына. Для издания приказа преподаватель (слушатель) программы ПК должен оформить следующие документы:

- заявление на имя декана факультета с указанием направления программы ПК,;
- сведения об участнике ПК по установленной форме ;

- согласованная с ПФО КНУ им.Ж.Баласагына смета предполагаемых расходов на ПК.

5.5. Для реализации программ ПК на базе ФППКК КНУ им.Ж.Баласагына в деканате ФППКК формируется следующий комплект документов:

- программы *ПК и учебно-тематические планы* программ, соответствующие приоритетным направлениям ПК;
- *расписание* проведения занятий ПК;
- *приказ* о зачислении слушателей на обучение по образовательным программам ПК;

5.6. Заявка на ПК должна быть подана в рамках установленного срока прохождения ПК.

6. Финансирование

Оплата труда лекторов формируется Согласно Постановлению Правительства КР от 12 сентября 2014 года № 529 «О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении условий оплаты труда и ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании» от 27 января 2011 года № 30. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к обучению государственных и муниципальных служащих, устанавливается в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного заказа на обучение составляет 300 с за 1 академический час.