

«СОГЛАСОВАНО»

с объединенным профсоюзным
комитетом КНУ им. Ж.Баласагына
Жумабеков К.С.



2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по гос. языку
КНУ им. Ж.Баласагына
профессор Тилебаев С.А.



2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖФАКУЛЬТЕТСКОЙ КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межфакультетская кафедра физической культуры и спорта является структурным подразделением Кыргызского Национального Университета им. Ж.Баласагына.

Кафедра осуществляет образовательную и научно – исследовательскую деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, нормативно – правовыми актами и Уставом Кыргызского Национального Университета им.Ж.Баласагына.

1.2. Межфакультетская кафедра физической культуры и спорта осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, общественными организациями, учреждениями, независимо от форм собственности, Федерациями по видам спорта, а также со всеми структурными подразделениями университета.

2. СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Межфакультетская кафедра физической культуры и спорта не является юридическим лицом.

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и руководствуется приказами ректора, настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2.3. Кафедра организует свою деятельность на базе имущества университета. Спортивные залы, кабинеты, лаборатории, мебель и другое оборудование закреплено за кафедрой.

Кафедра не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленными за ним имуществом.

2.4. Университет централизованно обеспечивает планово – финансовые, бухгалтерские, и кассовые операции, связанные с деятельностью кафедры.

Все виды хозяйственной деятельности кафедры обеспечиваются университетом в пределах фактических объемов имеющихся средств.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Межфакультетская кафедра физической культуры и спорта является основным структурным учебно – научным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научную, учебно – методическую, массовую оздоровительную, физкультурную и спортивную работу.

3.2. Главной целью кафедры является содействие подготовке гармоничных развитых высококвалифицированных специалистов, выпускаемых университетом.

3.3. Основными задачами кафедры являются:

- участие в образовательной деятельности КНУ им.Ж.Баласагына по освоению студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по укреплению здоровья, профилактики заболеваний, физической подготовки к высокопроизводительному труду по избранной специальности;
- укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержанию высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- профессионально – прикладная физическая подготовка студентов с учетом особенностей будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки,

подготовку студентов к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров, судей по видам спорта;

- совершенствование спортивного мастерства студентов – спортсменов;
- воспитание у студентов убежденности в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом;
- пропаганда и распространение знаний в сфере физической культуры и спорта, профориентационные работы и другие мероприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Непосредственное руководство межфакультетской кафедрой физической культуры и спорта осуществляет заведующий, назначаемый из числа специалистов, имеющих высшее образование соответствующее профилю кафедры, а также имеющих ученую степень или ученое звание, стаж работы в ВУЗе не менее 10 лет, на контрактно – конкурсной основе, в порядке установленном трудовым законодательством Кыргызской Республики и в соответствии с Положениями КНУ им.Ж.Баласагына.

4.2. Заместитель заведующего кафедрой назначается ректором университета по представлению заведующего кафедрой, если число штатных единиц ППС превышает 40 человек.

4.3. Заведующий кафедрой:

- организует выполнение решений Ученого Совета университета, приказов ректора КНУ им.Ж.Баласагына;
- вносит предложение ректору университета по приему и увольнению ППС сотрудников кафедры;
- обеспечивает выполнение расписания учебных занятий;
- обеспечивает планирование и организацию учебно – воспитательного процесса и контроль за качеством проведения учебных занятий;

- разрабатывает вопросы перспективного развития массового спорта в университете, роста спортивного мастерства студентов – спортсменов и контролирует процесс подготовки спортсменов высших разрядов;
- несет персональную ответственность за результаты работы кафедры, представляет его во всех подразделениях университета и других организациях;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками кафедры;
- организует проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно – педагогических работников;
- руководит научной и научно – методической работой ППС кафедры;
- организует работу по повышению квалификации ППС кафедры;
- осуществляет контроль за правильностью расходования средств ассигнуемых на физическое воспитание;
- представляет ППС и сотрудников кафедры к различным видам морального и материального поощрения за успехи и достижения в учебной, методической, научной, организационно – методической работе по подготовке спортсменов высших разрядов, воспитательной и других видах деятельности;
- участвует в составлении расчетов и смет расходов по штатному, финансовому и материальному обеспечению кафедры;
- осуществляет контроль за хранением и использованием спортивного оборудования, инвентаря и аппаратуры;
- осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся в университете спортивных помещений и сооружений;
- принимает участие в составлении плана строительства, благоустройства и ремонта спортивных сооружений в соответствии с утвержденными нормами;

- руководит работой ППС, учебно – вспомогательного и хозяйственного персонала кафедры.

4.4. Заместитель заведующего кафедрой:

- организует подготовку и проверку графиков учебного процесса, плана работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, кафедральных журналов по учету учебных занятий;
- контролирует организацию и качество проведения учебных занятий, организацию взаимопосещений занятий, проводимых преподавателями;
- участвует в распределении педагогических поручений ППС кафедры;
- организует работу по составлению расчета часов учебной нагрузки ППС кафедры, согласно плану приема абитуриентов и фактическому контингенту студентов;
- осуществляет контроль за организацией и проведением профессионально – прикладной физической подготовки в учебном процессе;
- организует и контролирует процесс распределения почасового фонда, выделенного кафедре и его расходования;
- организует и контролирует процесс подготовки и проведения контрольных соревнований по приему нормативов и зачетов по физическому воспитанию;
- ведет контроль за выполнением ППС и сотрудниками распоряжений по кафедре, выполнению плана работы кафедры;
- контролирует систематическое проведение медицинских обследований и врачебно – педагогического контроля над студентами, занимающимися физическими упражнениями и спортом;
- участвует в разработке и проведении мероприятий по предупреждению спортивного травматизма на учебных занятиях;
- участвует в составлении штатного расписания кафедры;

- организует работу по составлению отчета кафедры по итогам учебной, учебно – методической и научно – методической работы;
- в отсутствие заведующего кафедрой выполняет его функции и обладает правом подписи на документах, касающихся деятельности кафедры.

4.5. Профессорско – преподавательский состав кафедры:

- осуществляет планирование, организацию и проведение теоретических и практических учебных занятий по физическому воспитанию с закрепленными за ними учебными группами;
- организует работу с отстающими студентами, руководит самостоятельными занятиями студентов (разработкой методических материалов, заданий, комплексов упражнений, консультативной помощи и т.п.);
- организует и проводит научную и учебно – методическую работу, разрабатывает методические материалы по разделам учебной программы (конспекты учебных занятий, рабочие планы и программы, положения о соревнованиях, методические указания и рекомендации, учебные и наглядные пособия);
- осуществляет прием у студентов контрольных упражнений и нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, а также в последующем зачетов по физическому воспитанию;
- систематически работает над повышением своей профессиональной квалификации;
- организует учет пройденного учебного материала, анализ состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности студентов;
- участвует в организации и проведении, а также судействе внутренних и внешних соревнований различного ранга, массовых оздоровительных физкультурных и спортивных мероприятий;

- организует работу сборных команд университета по повышению спортивного мастерства студентов – спортсменов;
- осуществляет подготовку отдельных спортсменов и спортивных команд, а также руководство ими в процессе участия в спортивных соревнованиях;
- организует учет результатов медицинского освидетельствования студентов и систематический контроль за состоянием их здоровья в процессе проведения учебных занятий;
- ежегодно составляет индивидуальные планы работы и отчеты по итогам выполнения их разделов;
- ежемесячно вносит в кафедральные журналы результаты проведенных занятий (темы, даты, количество часов).

4.6. Учебно – вспомогательный состав кафедры определяется в соответствии со штатным расписанием университета и имеющейся учебно – спортивной базой.

В функции УВП входит:

- эксплуатация, уход и поддержание надлежащего санитарно – гигиенического состояния материально – спортивной базы университета;
- подготовка соответствующей документации и контроль за своевременных проведения текущего и капитального ремонта учебно – спортивной базы университета;
- обеспечение, снабжение, сбережение спортивной формы и спортивного инвентаря для сборных команд университета по видам спорта;
- организация строительства, монтажа и ремонта нестандартного оборудования на плоскостных спортивных сооружениях и площадках университета;

- ведение документов планирования, отчетности по всем разделам работы кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- эксплуатация и уход за музыкальной аппаратурой для усиления речи и музыкального сопровождения при проведении спортивных мероприятий;
- ведение учета по результатам проведенных спортивных соревнований, оформление и составление отчетов по итогам Спартакиады КНУ им.Ж.Баласагына и других комплексных мероприятий.

Заведующий кафедрой:



Абдыкеримов Ш.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового обеспечения
человеческих ресурсов и делопроизводства

Жайнакова А.А.

Заведующий сектором
правового обеспечения

Токтоналиев Р.К.