

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома КНУ  
К.С. Жумабеков



2019-года

Ректор КНУ им.Ж. Баласагына  
К.Ж. Садыков



2019-года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной Комиссии по заселению в студенческие общежития  
Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О жилищной комиссии по заселению в студенческие общежития Кыргызского национального университета им.Ж.Баласагына» (далее – **Положение**) является локальным нормативным актом Кыргызского национального университета имени Жусупа Баласагына (далее – КНУ), регламентирующим вопросы формирования и деятельности Жилищной комиссии по заселению в студенческие общежития КНУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательствами Кыргызской Республики:
  - Конституцией Кыргызской Республики;
  - Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
  - Жилищным кодексом Кыргызской Республики;
  - Законом «Об образовании Кыргызской Республики»;
  - Уставом Университета;
  - Положением о студенческом общежитии КНУ.
  - иными локальными нормативными актами КНУ.
- 1.3. Полное наименование комиссии: Жилищная комиссия по заселению в студенческие общежития КНУ( далее – **Комиссия**).
- 1.4. Комиссия создается в целях обеспечения прозрачного и объективного решения вопросов при распределении мест, комнат по заселению студентов, магистрантов и аспирантов (далее - обучающийся) КНУ.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми актами КР и локальными нормативными актами КНУ указанными в п. 1.2. настоящего Положения.

### 2. Порядок формирования, состав и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия является постоянно действующим органом.
- 2.2. Состав Комиссии, а также изменение в состав Комиссии утверждается приказом ректора КНУ.
- 2.3. Функции и компетенция Комиссии определяются приказами ректора КНУ и настоящим Положением. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.4. **Председатель Комиссии обязан:**
  - 2.4.1. руководить работой Комиссии;
  - 2.4.2. созывать заседания, председательствовать на них;
  - 2.4.3. организует ведение протокола.

## **2.5. Председатель Комиссии имеет право:**

- 2.5.1. Получать от руководства КНУ информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии, внести предложение по совершенствованию работы Комиссии;
  - 2.5.2. Запрашивать, получать необходимую информацию от структурных подразделений КНУ и других государственных органов для рассмотрения и принятия решение Комиссии;
  - 2.5.3. Внести на рассмотрение руководства КНУ предложения о поощрении отличившихся членов Комиссии.
- 2.6. Председатель (заместитель председателя) Комиссии несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.
- 2.7. В функции секретаря Комиссии входит:**
- прием заявлений от обучающихся КНУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - формирование повестки дня заседания, ведение учета членов Комиссии явившихся на заседание;
  - информирования членов Комиссии о дате, времени и места проведения заседания;
  - ведение протокола заседания Комиссии.
- 2.8. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются протоколом и подписываются всеми членами Комиссии, участвовавшими на заседании.

## **3. Содержание работы комиссии**

В содержание работы Комиссии входит следующая деятельность по направлениям:

- 3.1. Совместно с администрацией общежитий заселение и выселение обучающихся, а именно:
- определение порядка предоставления мест в общежитии нуждающимся студентам, магистрантам, аспирантам и их семьям;
  - распределение мест в общежитиях университета по согласованию с администрацией университета между подразделениями (факультетами);
  - рассмотрение личных заявлений нуждающихся в общежитии и принятие по ним соответствующих решений;
  - принятие решения о не предоставлении мест в общежитиях обучающимся в следующих случаях:
    - отсутствия свободного жилого помещения (места) в общежитии;
    - если ранее обучающийся был выселен из общежития, за нарушения правил проживания в общежитии;
    - если у обучающихся имеется непогашенная задолженность по оплате за проживание в общежитии КНУ.
  - рассмотрения жалоб обучающихся по вопросам предоставления и проживания в общежитии и принятия по ним соответствующих решений, в том числе обучающимся, имеющим нарушения Правил проживания в общежитии;
- 3.2. Контролировать работу комендантов общежитий КНУ по заселению и выселению, давать рекомендации руководству КНУ по работе комендантов, а также по улучшению жилищно-бытовых условий общежитий.



#### 4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Основной формой работы Комиссии является заседания.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов Комиссии.
- 4.3. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии.
- 4.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.
- 4.5. Члены Комиссии должны участвовать в заседаниях лично. Делегирование полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.
- 4.6. Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол заседания Жилищной комиссии должен быть полностью оформлен и подписан не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

#### 5. Заключительные положения

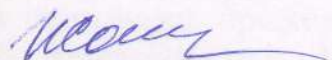
- 5.1. Настоящее положение принимается по согласованию профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действия с момента утверждения ректором КНУ.
- 5.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются по согласованию профсоюзной организацией КНУ, утверждается ректором КНУ и вводится в действия с момента утверждения ректором КНУ, если не указан иной срок введения их в действие.
- 5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

##### Разработали:

1. Председатель жилищной Комиссии КНУ, заместитель декана экономического факультета КНУ д.э.н, профессор  Усенов Э.К.
2. Менеджер студенческих общежитий  Шабданов Б.Н.

##### Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения,  
человеческих ресурсов  
и делопроизводства

 Жайнакова А.А.

Заведующий сектором  
правового обеспечения

 Токтоналиев Р.К.