

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

КНУ им.Ж.Баласагына

Аманалиев У.О.



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ В КЫРГЫЗСКОМ
НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМ.Ж.БАЛАСАГЫНА

БИШКЕК 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о разработке дополнительной профессиональной программы является системообразующим документом учебной работы.

Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей КНУ им.Ж.Баласагына (далее – Университет) требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Кыргызской Республики о государственной службе.

Положение разработано в соответствии статьи 24 Дополнительное образование для взрослых Закона Кыргызской Республики «Об образовании», от 30 апреля 2003 года N 92 (В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года N 225, 31 июля 2007 года N 111, 31 июля 2007 года N 115, 20 января 2009 года N 10, 17 июня 2009 года N 185, 15 января 2010 года N 2, 13 июня 2011 года N 42, 8 августа 2011 года N 150, 29 декабря 2011 года N 255, 29 декабря 2012 года N 206, 4 июля 2013 года N 110, 30 июля 2013 года N 176, 5 ноября 2013 года N 199, 16 декабря 2013 года N 221, 30 мая 2014 года N 82, 18 июля 2014 года N 144, 16 января 2015 года N 15, 15 апреля 2015 года N 82, 17 апреля 2015 года N 84).

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и их хранение.

1.2. Порядок подлежит применению в работе Университета, обеспечивающего реализацию образовательного процесса по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2. Организационно-методические требования к дополнительной профессиональной программе

2.1. Основные задачи дополнительной профессиональной программы

Дополнительное профессиональное образование осуществляется

посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации – 36, 72, 120 часов и более, программ профессиональной переквалификации и переподготовки -300, 500 часов и более).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Разработка дополнительной профессиональной программы

2.2.1. ДПП разрабатывается факультетом переподготовки и повышения квалификации кадров университета, согласовывается в установленном порядке и утверждается в соответствующем режиме.

2.2.2. При разработке, согласовании и утверждении ДПП должно быть обеспечено ее соответствие требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Кыргызской Республики о государственной службе.

При разработке ДПП должны быть учтены потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, материальные и информационные возможности Института, Университета, новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы, прогрессивные формы, технологии обучения.

2.2.3. Этапы разработки РП:

Аналитический этап:

1. Актуальность ДПП определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит ДПП;
- в формировании каких компетенций может внести вклад ДПП;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;

- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности слушателей требуется для эффективного освоения ДПП и т.д.

2. Информационно-техническое обеспечение ДПП оценивается по следующим параметрам:

- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы института и университета;
- техническая оснащенность аудиторных помещений, и др.;
- обеспеченность учебной дисциплины (модуля) основной и дополнительной литературой в электронной библиотеке университета;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей (далее
- СРС) и т.д.).

Разработка проекта ДПП:

- подготовка проекта ДПП на основе Закона Кыргызской Республики «Об образовании», государственных образовательных стандартов Общего среднего образования, начального, среднего и высшего профессионального образования, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными актами Кыргызской Республики.

Этап согласования, утверждения.

Перед утверждением ДПП, должно быть проведено:

- согласование ДПП с заказчиком (по требованию заказчика);
- получение визы ректора Университета;
- рассмотрение на научно - методическом совете Университета;
- ДПП утверждается ректором или проректором по учебной работе.

2.2.3. Ответственность за разработку ДПП и контроль разработки осуществляет декан факультета ГПКК.

2.2.4. Хранится ДПП в деканате в течение 3 лет. Ответственность

несёт специалист отдела повышения квалификации.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Титульный лист

1.1. На титульном листе указываются:

- наименование учредителя – МОН КР и КНУ им.Ж.Баласагына
- полное официальное в соответствии с Уставом наименование вуза: **Кыргызского Национального Университета им.Жусупа Баласагына (сокращенное – КНУ им.ж.Баласагына);**
- наименование факультета на базе, которого оказываются образовательные услуги Факультет переподготовки и повышения квалификации кадров
- гриф утверждения (Проректор по учебной работе, Заказчик при необходимости);
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- направление подготовки - код и полное наименование направления подготовки (специальности);
- год утверждения.

1.2. При разработке ДПП должны учитывать следующие документы:

- Закон КР «Об образовании» по направлению подготовки (специальности);
- профессиональные стандарты;
- квалификационные требования;
- категория слушателей.

Дополнительная и дополнительная профессиональная программа одобрается учебно - методическим советом факультета - дата, № протокола, подпись председателя УМК факультета.

2. Пояснительная записка

В пояснительной записке определяется область применения знаний, полученных слушателями в результате освоения ДПП, указывается на какой уровень образования слушателей рассчитана ДПП. В соответствии с требованиями Закона КР «Об образовании» и логикой проектирования

ДПП основной целью изучения программы является формирование определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями).

По результатам проверки знаний слушателей по окончании обучения по программе профессиональной переподготовки определяется право на ведение нового вида деятельности при условии успешного выполнения учебного плана и прохождении слушателем итоговой аттестации. Устанавливается форма реализации ДПП определяется срок реализации ДПП, указываются нормативно - правовые документы, используемые при разработке ДПП.

3 Учебный план ДПП

Определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Учебный план программы профессиональной переподготовки состоит из модулей: общеспециальные, специальные дисциплины и подготовка к итоговой аттестации. Соотношение между практическими и лекционными занятиями устанавливается с учётом пожелания заказчика.

Общеспециальные дисциплины предусматривают объём знаний, умений, навыков, которыми должен обладать профессионально подготовленный слушатель данного направления.

Специальные дисциплины предусматривают объём знаний, умений, навыков по выбранному направлению подготовки, базирующиеся на современных теориях, практических разработках, передовом опыте.

Подготовка к итоговой аттестации состоит из разработки структуры, написания и защиты выпускной квалификационной работы или сдачи комплексного выпускного экзамена/зачёта. Вид итоговой аттестации в программе повышения квалификации определяется отдельно.

Учебный план, основанный на использовании компетентностного подхода, включает в себя активные методы обучения:

- игровые методы, позволяющие специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции. Используют игровые имитации (с применением компьютерных имитационных моделей) и ролевые игры (представляют собой разыгрываемые участниками модели ситуаций

реальной деятельности);

- тренинг - организационное многократное повторение специалистами заданных действий, анализ результатов и их совершенствование с целью формирования умений и навыков в работе;

- анализ конкретных ситуаций (case study) - изучение ситуаций, основанных на описании конкретного опыта и организация коллективного анализа;

- экспертные консультации и мастер-классы - обмен опытом между самими специалистами, консультации с экспертами, приглашёнными практикующими специалистами;

- выездные занятия на ведущие предприятия по изучаемому направлению.

4. ДПП может предусматривать вынесение некоторых тем и разделов учебной дисциплины (модуля) на СРС. Учебно-тематический план ДПП

В данном разделе указывается наименование дисциплин и темы занятий по каждой дисциплине, форма проведения аудиторных занятий и количество часов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. В разделе «Основная литература приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины (модуля), а также учебно-методические пособия, утвержденные учебно-методическим советом факультета.

Основная литература включает в себя базовый учебник (основной учебник по данной дисциплине), учебники, учебные пособия (конспекты лекций, лабораторный практикум, сборник упражнений и задач).

5.2. Дополнительная литература

В разделе «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (модуля) (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия университета, периодические и научные издания).

5.3. Программное обеспечение

В разделе «Программное обеспечение» перечисляются компьютерные программы, используемые в процессе изучения дисциплины.

5.4. Базы данных, информационно-справочные и информационные

системы, интернет ресурсы.

В данном разделе указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам. Приводится перечень сайтов сети Интернет.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны овладеть совокупностью компетенций, оценка уровня сформированности которых должна проводиться в режиме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В данном разделе приводятся контрольные вопросы и задания (в том числе тестовые) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.