

“Согласовано”

Профком КНУ им.  
им. Ж. Баласагына  
проф. Жумабеков К.С.

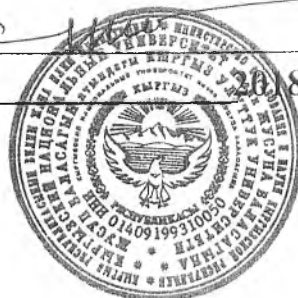


от “ ” 2018г.

“Утверждаю”

Ректор КНУ им. Ж. Баласагына  
проф. Садыков К. Ж.

от “ ” 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА КЫРГЫЗСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

ИМ. Ж. БАЛАСАГЫНА

#### РАЗДЕЛ I

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент международного сотрудничества Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына (в дальнейшем именуемый ДМС) является структурным подразделением Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына (далее - КНУ им. Ж. Баласагына) без права образования юридического лица и выполняет функции и задачи, предусмотренные настоящим положением.

1.2. Департамент международного сотрудничества в своей работе руководствуется действующим законодательством КР, Уставом КНУ им. Ж. Баласагына утвержденный постановлением Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 28 сентября 2007г., приказами и распоряжениями ректора Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение может дополняться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и другими нормативно-правовыми актами.

#### 2. Цели

Основные цели:

2.1. Сотрудничество с учреждениями, организациями различных форм собственности и ведомствами как на территории Кыргызской

Республики, так и за ее пределами по вопросам образовательной, научно-исследовательской, общественно-культурной деятельности.

2.2. Развитие программ международного обмена студентов и специалистов КНУ им. Ж. Баласагына между другими высшими учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья.

2.3. Привлечение высококвалифицированных специалистов на соответствующие факультеты из родственных ВУЗов ближнего и дальнего зарубежья для обеспечения полноценного учебного процесса КНУ им. Ж. Баласагына.

### **3. Задачи Департамента международного сотрудничества**

На ДМС возлагаются следующие задачи:

3.1. Обеспечивать в интересах КНУ им. Ж. Баласагына развитие международного образовательного сотрудничества с ВУЗами ближнего и дальнего зарубежья, а также с другими международными организациями, которые находятся в Кыргызстане (г. Бишкек).

3.2. Координировать деятельность КНУ им. Ж. Баласагына в международном сотрудничестве по вопросам образовательной, научно-исследовательской, общественно-культурной деятельности.

3.3. Организовывать:

- сбор и анализ информации относительно образовательной, научно-исследовательской, общественно-культурной деятельности, поступающей из международных организаций, учебных заведений иностранных государств;

- мероприятия по выполнению структурными подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына обязательств в рамках подписанных соглашений о сотрудничестве в области образовательной, научно-исследовательской, общественно-культурной деятельности.

3.4. Содействовать участию специалистов, сотрудников и студентов КНУ им. Ж. Баласагына в работах международных конгрессов, конференций, семинаров, встреч, круглых столов.

3.5. Расширять и развивать сотрудничество с родственными зарубежными образовательными учреждениями, международными и иными организациями.

3.6. Организовывать поиск и привлечения грантовых средств в области образования, разработки и реализации макро- и микропроектов

при участии профессорско-преподавательского состава и студентов КНУ им. Ж. Баласагына.

## РАЗДЕЛ 2

### 4. Функции Департамента международного сотрудничества

#### 4.1. ДМС имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений и подведомственных организаций КНУ им. Ж. Баласагына необходимую информацию, отчеты, материалы и документы, связанные с выполнением обязательств по международным соглашениям КНУ им. Ж. Баласагына, проектным обязательствам по линии международных грантов.

- привлекать по согласованию с руководством КНУ им. Ж. Баласагына специалистов и сотрудников других структурных подразделений и служб КНУ им. Ж. Баласагына к разработке документов и материалов по вопросам международного сотрудничества.

- координировать участие сотрудников, специалистов, студентов и магистрантов КНУ им. Ж. Баласагына в международных научно-исследовательских, образовательных и иных мероприятиях, в частности вести учет тематик докладов и принимать отчеты в установленной форме об их участии.

- получать для сведения электронную почту в области международного сотрудничества, которая поступает в КНУ им. Ж. Баласагына

- вести служебную переписку и использовать доступные средства связи с представителями зарубежных стран, международных организаций, юридических лиц и отдельными частными лицами в соответствии с установленными правилами по вопросам, относящимся к деятельности ДМС.

#### 4.2. Принимать участие:

- в подготовке проектов директивных документов, приказов и распоряжений по вопросам развития международного образовательного сотрудничества;

- в разработке нормативных актов касательно международного образовательного сотрудничества КНУ им. Ж. Баласагына, а также вносить предложения по их совершенствованию;

- в привлечении иностранных инвестиций, грантов и технической помощи для успешной реализации целей и задач, поставленных перед КНУ им. Ж. Баласагына.

4.3. Координировать работу отделов, управлений и подразделений КНУ им. Ж. Баласагына по реализации проектов.

4.4. Представлять КНУ им. Ж. Баласагына по поручению руководства в международных организациях и учреждениях как в Кыргызской Республике, так и в зарубежных странах.

## **5. Обязанности Департамента международного сотрудничества**

5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение ректору КНУ им. Ж. Баласагына годовой и перспективный планы работ в области международного образовательного сотрудничества.

5.2. Оказывать консультативную помощь по вопросам международного образовательного сотрудничества, осуществлять методическое руководство по подготовке выезда делегаций, сотрудников, учащихся и специалистов КНУ им. Ж. Баласагына за рубеж для участия в семинарах, рабочих встречах, конференциях и других служебных поездках.

5.3. Вести справочно-консультативную работу по международным образовательным вопросам.

5.4. Содействовать участию специалистов и студентов КНУ им. Ж. Баласагына в проводимых международных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности.

5.5. Осуществлять совместно с другими подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына письменные переводы корреспонденции, получаемой КНУ им. Ж. Баласагына.

5.6. Разрабатывать проекты международных соглашений по вопросам образовательной, научно-исследовательской и общественно-культурной деятельности.

5.7. Организовывать в пределах своих обязанностей, подготовку подразделениями КНУ им. Ж. Баласагына информации, документации и их передачи в установленном порядке, международным организациям, вышестоящим органам.

5.8. Обеспечивать хранение документов, договоров, соглашений, заключенных от имени КНУ им. Ж. Баласагына, а также протоколов переговоров с представителями зарубежных стран, международных организаций, и фирм.

5.9. Осуществлять текущий контроль за выполнением соглашений и договоров.

5.10. Исполнять документы текущего планирования и отчетности.

5.11. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения функциональных обязанностей, сотрудник Департамента несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5.12. Исполнять своевременно возложенные обязанности.

## **6. Организация работы Департамента международного сотрудничества**

6.1. ДМС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагына.

6.2. Сотрудники ДМС назначаются и освобождаются от должности Ректором КНУ им. Ж. Баласагына по представлению начальника ДМС.

6.3. Подбор кадров и прием на работу в ДМС осуществляется на конкурсно-контрактной основе (при наличии рекомендательных писем с международных организаций и ВУЗов), по квалифицированным требованиям, при этом предпочтение отдается специалистам, имеющим высшее образование и хорошо владеющими иностранными языками.

6.4. ДМС организует встречи партнеров начиная с аэропорта и вплоть их отбытия из Кыргызстана.

## **7. Начальник Департаментом международного сотрудничества:**

7.1. Начальник ДМС организует работу сотрудников отдела для успешного и эффективного выполнения ими задач и функций, стоящих перед ДМС.

7.2. Разрабатывает план работы и предоставляет на утверждение ректору КНУ им. Ж. Баласагына.

7.3. Разрабатывает договоры в области международного образовательного сотрудничества.

7.4. Распределяет и утверждает функциональные обязанности между сотрудниками ДМС и организует эффективную работу сотрудников для успешного выполнения задач.

7.5. Представляет КНУ им. Ж. Баласагына по поручению руководства во всех учреждениях и организациях Кыргызской Республики и в зарубежных странах по вопросам входящим в его компетенцию.

7.6. Руководит проведением в установленном порядке встреч и переговоров с иностранными представителями по вопросам относящимся к деятельности ДМС, привлекать к этой цели представителей других подразделений КНУ им. Ж. Баласагына.

7.7. Осуществляет общее руководство ДМС в соответствии с настоящим Положением, Уставом КНУ им. Ж. Баласагына, указаниями руководства КНУ им. Ж. Баласагына и действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.8. Вносит предложения руководству КНУ им. Ж. Баласагына по вопросам, входящим в компетенцию ДМС, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДМС задач и функций.

## **8. Прекращение**

8.1. Прекращение деятельности ДМС происходит путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. ДМС прекращает свою деятельность по представлению ректора КНУ им. Ж. Баласагына решением ученого совета КНУ им. Ж. Баласагына.