

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Жусупа Баласагына

РАССМОТРЕНО

УС КНУ им. Ж. Баласагына

Протокол № 6

от «22» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КНУ им. Ж. Баласагына
Салыков К.Ж.
« _____ » _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения проверки письменных работ на наличие
заимствований в КНУ им. Ж. Баласагына

Бишкек-2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях установления порядка использования Антиплагиатной системы (пакет «**StrikePlagiarism.com**») (далее система «Антиплагиат») в Кыргызском национальном университете им. Ж. Баласагына (далее Университет) для сбора и проверки научных работ: выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами (далее-обучающиеся), кандидатских и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами Университета, книжных изданий и публикаций, монографий, а также отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемых структурными подразделениями и сотрудниками Университета на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленных на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждения к творческой активности обучающихся, а также получения и применения новых знаний работниками, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, задействованные в образовательной, научной- исследовательской и других видах деятельности, соответствующих Уставу Университета.

1.4 Координацию и контроль работы по проведению проверки на наличие заимствований осуществляют ответственные лица из числа проректоров Университета, утвержденные приказом ректора. Организация проверки документов в зависимости от их видов осуществляется подразделениями, указанными в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.5 Положение разработано с учетом требований Закона Кыргызской Республики «Об образовании КР» 2003 г.; Положения « О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республики », 2004 г.; Постановления Правительства КР «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников вузов КР» г. Бишкек, от 29.05.2012, №346, приложение 4; Постановления Правительства КР «Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки КР», г. Бишкек от 29.05.2012, №346, приложение 2; Положения «О порядке присвоения ученых званий» (в редакции Постановления Правительства КР от 30.07.2014 г. №425, от 30.07. 2015 г. №542); Устава КНУ им. Ж. Баласагына.

1.6 По мере необходимости в «Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КНУ им. Ж. Баласагына» могут вноситься дополнения и изменения в установленном порядке.

2. Основные термины, определения.

Плагиат - умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Плагиат может осуществляться в следующих видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза-изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;
- манипуляции с текстом.

Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал, определяется коэффициентом подобия 1 (далее – КП1).

КП1 - определяет объем (в процентах) аналогичных фрагментов, найденных в разных источниках, и выражает соотношение количества слов, найденных в других текстах, к общему количеству слов в изученном документе.

Корректное цитирование - приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельно выполненные работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Манипуляция с текстом – преднамеренные действия с целью изменить результаты проверки, которая выражается в преднамеренной замене букв, вставок интервалов, микропробелов, белых знаков, наличие парафраз.

Замена символов – символы с других алфавитов могут имитировать буквы алфавита, характерные для языка документа. Каждый язык имеет свой код, и при замене буквы из одного на другой, меняется код всего слова.

Интервалы – увеличенные расстояния между буквами могут имитировать пробелы, вызывая соединение слов в анализируемом тексте. Так как система ведет поиск по строгой комбинации слов, если заменить или разорвать комбинацию слов это может привести к сложности при нахождении подобии.

Микропробелы - пробелы нулевой длины между буквами или словами также могут привести к неправильному разделению слов в анализируемом тексте.

Белые знаки - символы с белым цветом шрифта могут заменять пробелы, вызывая соединение слов в анализируемом тексте.

Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Текст (документа) - материал, набранный средствами компьютерной техники, представленный автором в электронном и распечатанном видах.

УМЛ - учебная и учебно-методическая литература:

Учебная литература - произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебно-методическая литература - произведения, содержащие методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний в различных практических формах (методические указания к курсовым, дипломным работам и т.п.)

Учебное издание - издание, рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, направленные на достижение образовательных целей.

Система «Антиплагиат» - система для проверки научных работ на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Администратор - сотрудник КНУ им. Ж. Баласагына, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат».

Ответственное лицо кафедры – пользователь системы «Антиплагиат», осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

Научный руководитель - пользователь системы «Антиплагиат», осуществляющий преподавательскую деятельность, и проверку оценивания выпускных квалификационных работ, дипломных работ и магистерских диссертаций учащихся.

3. Общие правила проверки

3.1 Проверке подлежат следующие виды научных работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, дипломные работы специалистов, магистерские диссертации;
- научно-методические, учебно-методические издания, учебники, учебные, учебно-методические пособия, издаваемые на государственном и официальном языках;
- диссертации, представляемые для предварительной экспертизы на кафедре университета;
- монографии;
- научные, научно-методические отчеты;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные работы, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, республиканские, международные конкурсы научных работ.

Объем научной работы (ВКР/ДР, МД) и глава, обязательная для проверки в системе «Антиплагиат», определяется учебно-методической комиссией в структурных подразделениях КНУ им. Ж. Баласагына. Предоставленная для проверки работа обязательно должна содержать: титульный лист, содержание и

полный текст проверяемой главы.

3.2 Проверка работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложения 1) в котором автор подтверждает то, что он информирован о возможных санкциях в случае обнаружения заимствования Кপি выше допустимого процента.

3.3 Проверка на наличие плагиата одной работы может проводиться не более двух раз за счет Университета.

3.4 Проверка работ на наличие непроверенных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат».

3.5 Порядок представления научных работ к проверке по системе «Антиплагиат» устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, дипломные работы, магистерские диссертации - не позднее 3 рабочих дней до начала Итоговой государственной аттестации (работы ГАК) согласно утвержденным графикам учебных подразделений КНУ;
- научные работы - не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема публикаций по мере их поступления;
- диссертации - не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре;
- учебно-методические издания - по мере поступления;
- монографии - по мере поступления;
- научные отчеты - по графику учебных подразделений.

3.6 Работы на проверку с использованием системы «Антиплагиат» сдаются в электронном виде в форматах doc, docx ответственным лицам, осуществляющим проверку.

3.7 Для проверки системой «Антиплагиат» устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, дипломные работы, магистерские диссертации - не более 3-х рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- научные работы — не более 3-х рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации - не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания - не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

3.8 Критерии оценки работ

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

Выпускные квалификационные работы:

- выпускные квалификационные работы бакалавров - не менее 40% оригинального текста (экспериментальной, аналитической или другие части; для выпускников гуманитарного направления – 35%);
- дипломные работы специалистов - не менее 50 % оригинального текста (экспериментальной, аналитической или другие части);

- магистерские диссертации - не менее 60 % оригинального текста (экспериментальной, аналитической или другие части);

Научные работы:

- научные работы, представляемые на межвузовские, международные конкурсы - не менее 60-65 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях - не менее 80 % оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций - в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференций, но не менее 60% оригинального текста;

учебно-методические издания

а) учебники:

- для гуманитарного направления и языков
- авторские - не менее 35 % оригинального текста
- автор - составитель - не менее 30% оригинального текста
- для естественно-технических направлений
- авторские - не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста

б) учебные пособия:

- для гуманитарного направления и языков
- авторские - не менее 35 % оригинального текста
- автор - составитель - не менее 30% оригинального текста
- для естественно-технических направлений
- авторские - не менее 45% оригинального текста
- автор-составитель - не менее 40% оригинального текста

в) методические указания:

- автор - составитель - не менее 25 % оригинального текста.

Наличие манипуляции в тексте при проверке не всегда стоит расценивать как обход алгоритмов проверки работы. Допускается к принятию отчета проверки, если в тексте обнаруживаются манипуляции в следующем количестве:

- замена букв – не более 10;
- интервалы – не более 10;
- микропробелы – не более 100;
- белые знаки – не более 10.

3.9 Наличие плагиата в ВКР/ДР, МД, учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные Положением процент (долю) заимствования, обуславливает принятие отрицательного решения ее защиты (публикации).

3.10 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы «Антиплагиат» с первого раза, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные графиком учебного процесса. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат».

3.11 В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат» работа к защите не допускается.

3.12 При несогласии автора, с отрицательным заключением по проверке выпускной квалификационной работы, дипломной работы, магистерской диссертации, обучающийся с письменным заявлением (Приложение 2) обращается к апелляционной комиссии, созданной приказом ректора при структурном подразделении для проверки и даче заключения, которая в свою очередь рассматривает только те работы, оригинальность которых при проверке системой «Антиплагиат», показала не менее 30% в выпускной квалификационной работе (для выпускников гуманитарного направления – 25%), 40% в дипломной работе и 50% в магистерской диссертации. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на основании заключения апелляционной комиссии.

3.13 Протокол проверки работы с использованием системы «Антиплагиат», а в случае экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3.14 В представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов: цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также само цитирования и т.п.

3.15 Автор представляемых квалификационных, диссертационных, научно-исследовательских работ, учебно-методических материалов в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должен обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

4. Порядок проверки письменных работ

4.1 Проверка выпускных квалификационных работ, дипломных работ и магистерских диссертаций

4.1.1 Выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР), дипломных работ (ДР) и магистерских диссертаций (МД) выпускниками Университета является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

4.1.2 Проверку ВКР/ДР, МД на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- выпускающие кафедры университета;
- администратор системы «Антиплагиат» КНУ им. Ж. Баласагына.

4.1.3 Проверку работ на наличие заимствований, осуществляет ответственное лицо выпускающей кафедры, в сроки установленные настоящим Положением. Ответственные лица, осуществляющие прием ВКР/ДР, МД и проверку на наличие заимствований, назначаются деканатами факультетов по согласованию с заведующими выпускающих кафедр.

4.1.4 Для проведения проверки ВКР/ДР, МД принимаются одновременно в

бумажной и электронной версиях в формате (doc и docx (Microsoft Word)).

Прием только бумажной или только электронной версии ВКР/ МД не допускается.

4.1.5 Прием ВКР/ДР, МД осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, студенческого билета и заявления (Приложение 1).

4.1.6 Факт сдачи-приема ВКР/ДР, МД для проведения проверки регистрируется ответственным лицом кафедры путем занесения соответствующей записи (ВКР присваивается индивидуальный учетный номер) в Журнал учета ВКР/ДР, МД, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

4.1.7 Ответственность за своевременное представление ВКР/ДР, МД на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные настоящим Положением, возлагаются на обучающегося и научного руководителя.

4.1.8 Ответственные лица выпускающих кафедр осуществляют прием и проверку работ, для этого они размещают предоставленную для анализа работу на сайте Интернет-Системы Антиплагиата. Процесс приема и сравнительного анализа научных работ проходит в течение не более 3 рабочих дней со дня начала приема работ. По результатам проверки каждой ВКР/ДР, МД на наличие заимствований (плагиата) генерируется Отчет Подобия для каждой работы, проверяемой посредством системы «Антиплагиат».

4.1.9 Система отправляет Отчеты Подобия на электронную почту научного руководителя. На основании полного Отчета Подобия подготавливается отзыв, заполняется Протокол проверки работы (протокол оценки) (Приложение 3) и передается ее автору в электронном виде.

4.1.10 Ответственное лицо системы не дает оценку содержанию научной работы, а выполняет исключительно сравнительный анализ электронной и печатной версий научных работ.

4.1.11 После успешного прохождения процедуры Антиплагиата, работа допускается к защите. После защиты текстовый вариант ВКР/ДР, МД хранятся на кафедре в течение пяти лет.

4.1.12 При несоответствии ВКР/ДР и МД требованиям настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

4.1.13 При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный администрацией Университета.

4.1.14 В случае наличия плагиата после повторного представления работы

научному руководителю обучающийся считается не выполнившим учебный план и может быть рекомендован кафедрой к отчислению из Университета.

4.1 Проверка диссертаций и авторефератов

4.2.1 Предварительно автор диссертации осуществляет проверку работы на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы «Антиплагиат».

4.2.2 При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и протоколом проверки.

4.3 Проверка монографий

4.3.1 Автор монографии представляет рукопись монографии в печатном и электронном видах в отдел науки по мере поступления.

4.3.2 Отдел науки организует проверку монографии на плагиат в течение 10 рабочих дней с момента поступления с помощью системы «Антиплагиат» и предоставляет автору распечатанный протокол проверки.

4.3.3 В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности (70%) текста работа возвращается автору с письменным обоснованием отказа на доработку.

4.3.4 В случае несогласия автора с решением о возврате монографии вопрос решается в отделе науки, где проведена проверка на плагиат, которая выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам. Работа возвращается автору на переработку.

4.3.5 Если монография соответствует установленным нормам оригинальности текста, отдел науки осуществляет процесс подготовки научного издания к печати. Распечатанный протокол проверки работы прилагается к пакету документов.

4.4 Проверка статей в научных сборниках, научных журналах, сборниках научных и научно-методических конференций.

4.4.1 Автор научной статьи предоставляет ее в печатном и электронном видах в сроки, установленные графиками выхода журналов и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам. Ответственный редактор научного журнала организует проверку научной статьи на наличие плагиата. В случае несоответствия норме оригинальности, работа отправляется на доработку с распечаткой протокола проверки.

4.4.2 Авторы статей, публикуемых в сборниках научных и научно- методических конференций, сдают в оргкомитет (по секциям) статьи в печатном и электронном видах и протоколы предварительной проверки статьи на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат». К документам прикладывается заявление о самостоятельном характере работы (Приложение 2). В случае несоответствия нормам оригинальности статья возвращается автору на доработку. Если статья не исправлена или после доработки не соответствует нормам оригинальности, оргкомитетом принимается решение о недопустимости ее публикации.

4.5 Проверка учебно-методических изданий

4.5.1 Автор(ы) учебно-методического издания представляют в печатном и электронном видах секретарю УМС КНУ.

4.5.2 Секретарь УМС КНУ организует проверку на плагиат в течение 10 рабочих

дней с момента поступления учебно-методических изданий с помощью системы «Антиплагиат», и, в случае необходимости, автору предоставляется протокол' проверки.

4.5.3 В случае несоответствия учебно-методического издания установленному уровню оригинальности текста, работа возвращается автору с письменным обоснованием на доработку.

4.5.4 В случае несогласия автора с решением о возврате работы вопрос об издании решается на УМС, где принимается решение о повторной проверке на плагиат в случае, если автор настаивает на этом. Если проверка на плагиат выявила действительно низкий уровень оригинальности и несоответствие установленным нормам, работа не допускается к изданию.

4.6 **Апелляция.** В случае несогласия с результатом решения в течение двух рабочих дней после оглашения решения по работе, предоставляется право на подачу апелляции председателю апелляционной комиссии. Апелляция, может быть, отклонена из-за формальных причин, если не будут предусмотрены строгие рамки подачи, а также неправильное заполнение формы апелляции. Председатель апелляционной комиссии принимает окончательное решение, основываясь на полученных документах и при необходимости на основе собственного анализа в течение 10 рабочих дней после подачи апелляции. Апелляция может быть подана только один раз.

5. Полномочия и ответственность

5.1 Приказом ректора Университета назначается сотрудник, ответственный за администрирование системы «Антиплагиат» - Администратор системы. Учетная запись Администратора системы «Антиплагиат» создается со стороны компетентного работника компании Plagiat.pl. Администратор системы Антиплагиат является контактным лицом между Университетом и компанией Plagiat.pl по всем техническим вопросам функционирования системы «Антиплагиат».

5.2 Распоряжением по Университету назначаются ответственные лица структурных подразделений. Аккаунты ответственным лицам системы, открываются со стороны Администратора системы. Администратор системы может также предоставить Административные полномочия другим пользователям в случае необходимости.

5.3 На каждый учебный год для каждого структурного подразделения, выполняющего работу по проверке материалов на плагиат, устанавливаются квоты в рамках количества проверок, определенных договором с поставщиком системы Антиплагиат. Ответственность за соблюдение квот возлагается на ответственных лиц структурных подразделений и заведующих кафедрами.

5.4 Ответственные лица кафедр могут использовать систему «Антиплагиат» для проверки работ только обучающихся и сотрудников КНУ (не для коммерческих целей).

5.5 Ответственность за своевременное представление на проверку системой «Антиплагиат» ВКР/ ДР и МД несут обучающиеся и научные руководители.

5.6 Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность:

- за выполнение данного Положения (соответствие всех критериев, предъявляемых к ВКР/ДР, МД);
- за надлежащее осуществление проверки ответственными лицами на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР/ДР, МД, поступивших от обучающихся и сотрудников кафедр.

5. Осуществление технической поддержки

6.1 Техническая поддержка возлагается на Центр информационных технологий.

Приложение 1

Заявление о принятии работы к проверке в системе Антиплагиат (указать вид научной работы)

Я, (ФИО) _____

студент (магистрант) _____ курса,

факультет _____

направление/специальность _____

Тема научной работы:

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований с использованием системы Антиплагиат, в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске научной работы (ВКР, ДР или МД) к публичной защите/публикации и применения дисциплинарных взысканий.

Подпись

Дата

Председателю апелляционной комиссии
_____ факультета

Заявление

Я, _____

(ФИО, курс, направление, профиль, группа)

Прошу рассмотреть мою работу _____

(вид работы) на тему

на апелляционной комиссии в соответствии с Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в КНУ им.Ж.Баласагына.

Подпись

Дата

Протокол
о проверке на наличие неавторизованных заимствований (плагиата)

Автор: Ф.И.О. автора

Соавтор (если имеется):

Тип работы:

Название работы:

Научный руководитель:

Коэффициент Подобия 1:

Коэффициент Подобия 2:

Микропробелы: 0

Знаки из других алфавитов: 5

Интервалы: 0

Белые Знаки: 0

После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:

- Заимствования, выявленные в работе, является законным и не является плагиатом. Уровень подобия не превышает допустимого предела. Таким образом работа независима и принимается.
- Заимствование не является плагиатом, но превышено пороговое значение уровня подобия. Таким образом работа возвращается на доработку.
- Выявлены заимствования и плагиат или преднамеренные текстовые искажения (манипуляции), как предполагаемые попытки укрытия плагиата, которые делают работу противоречащей требованиям постановления правительства Кыргызской Республики от 9 марта 2020 года № 137, а также кодексу этики и процедурам. Таким образом работа не принимается.
- Обоснование:

Дата

Эксперт