



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе КНУ  
им. Ж.Баласагына,

09 2022 г.

## **План пошаговых мероприятий подготовки к проведению самооценки образовательных программ для прохождения независимой аккредитации**

**Цель** – успешная подготовка отчета по самооценке образовательной программы.

**Задачи:**

1. Создание рабочей группы по Кыргызскому Национальному университету (КНУ) им. Ж.Баласагына по самооценке образовательных программ, распределение функций и обязанностей между ее членами.

2. Изучение нормативно-правовой базы по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики:

2.1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании».

2.2. Положение о порядке аккредитации образовательных организаций и программ, утвержденного Постановлением Правительства КР за № 670 от 29.09.2015 г.

2.3. Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные Постановлением Правительства КР за №525 от 4.10.2016 г.

2.4. Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования, утвержденные Постановлением Правительства КР за № 381. от 16.06.2017 г.

2.5. Постановление Правительства КР № 799 от 11 декабря 2017 года «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам аккредитации образовательной деятельности».

3. В нормативно-правовых документах КР по образованию используются следующие понятия:

3.1. **академическая репутация** - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе;

3.2. **документированная система менеджмента качества образования** - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

3.3. **заинтересованные стороны** - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучающиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

3.4. **миссия образовательной организации** - совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

3.5. **образовательные цели** - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

3.6. **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и

организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ВПО);

3.7. **основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности среднего профессионального образования (СПО);

3.8. **политика обеспечения качества образования** - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

3.9. **профессиональный стандарт** – основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности;

3.10. **результаты обучения** - подтвержденное какой-либо формой контроля (экзамен, зачет, курсовая работа и т.п.) успешное освоение какой-либо единицы рабочего учебного плана (дисциплина, предмет, практика и т.п.).

4. Размещение на сайте КНУ им. Ж.Баласагына политики обеспечения качества образования, включающая в себя текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, утвержденные ученым или педагогическим советом учебного структурного подразделения КНУ.

5. Сбор рекомендуемого документированного подтверждения по каждому критерию (индикатору) из Минимальных требований, предъявляемых к образовательной программе:

№	Критерии (индикаторы)	Документальное подтверждение	Ответственный исполнитель
<p align="center"><b>1. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования.</b>  <i>Критерии к политике обеспечения качества образования в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:</i></p>			
1.	<p>1. наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановления, приказы, распоряжения, положения, и другие нормативно-правовые документы Правительства КР по основной деятельности (копии, ссылки)</li> <li>• Миссия, Стратегия развития КНУ на 2020-2022 годы, стратегический и комплексный планы КНУ и учебного структурного подразделения (копии, ссылки)</li> <li>• Устав КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о попечительском совете КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Программы, решения, рекомендации круглых столов, совещаний с заинтересованными сторонами (выборочно)</li> <li>• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• Разработанная и утвержденная ООП ВПО (ОПОП СПО)</li> </ul>	<p align="center">Ректорат, ОКО</p> <p align="center">Ректорат Руководители учебных структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО))</p>

2.	<p>2. ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегические и комплексные планы КНУ, учебного структурного подразделения и отчеты по ним (копии, ссылки)</li> <li>• Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• Опрос, анкетирование всех заинтересованных сторон (анкеты, протоколы опроса)</li> <li>• Анализ опроса и анкетирования всех заинтересованных сторон по удовлетворенности качеством образовательных услуг, результатами обучения по ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• Решения УС, УМС, ПС, УМО по внесению корректив в стратегические и комплексные планы, образовательные цели, результаты обучения (копии, ссылки)</li> </ul>	<p>Ректорат Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), управления, отделы и службы КНУ)</p>
3.	<p>3. участие руководства, сотрудников, обучающихся (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система обеспечения качества образования в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение об УАП (копия, ссылка)</li> <li>• Ежегодные комплексные планы работы учебных структурных подразделений и отчеты по ним (копии, ссылки)</li> <li>• Решения УС, УМС, ПС, попечительского совета о реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования (копии, ссылки)</li> <li>• Решения, рекомендации круглых столов, совещаний с работодателями, со студентами (копии, ссылки)</li> <li>• Отчеты председателей ГАК (копии, ссылки)</li> </ul>	<p>Ученый секретарь УС, секретари УМС и ПС, руководители структурных подразделений (факультета, колледжа, кафедры, отделов УАП)</p>
4.	<p>4. внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Стратегия развития КНУ на 2020-2022 годы, стратегические и комплексные планы КНУ (копии, ссылки)</li> <li>• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• ООП ВПО (ОПОП СПО)</li> <li>• Положение об УАП (копия, ссылка)</li> <li>• План работы УАП (копия, ссылка)</li> </ul>	<p>Ректорат Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), управления, отделы и службы КНУ)</p>

		ссылка) • Приказы, распоряжения, инструкции по КНУ (копии, ссылки)	
5.	5. наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования;	• Положение об УАП (копия, ссылка) • Должностные инструкции сотрудников УАП (копии, ссылки) • Должностные инструкции сотрудников других структурных подразделений, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества (копии, ссылки)	Ректорат, УАП  Руководители структурных подразделений (факультеты, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов и служб КНУ)
	6. наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.	• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a>	Ректорат, Пресс – служба, УАП
<b>2. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ.</b>			
<i>Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:</i>			
1.	1. наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;	• Миссия КНУ • ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки) • ООП ВПО (ОПОП СПО)	Руководители учебных структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО))
2.	2. наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых результатов обучения;	• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки) • ООП ВПО (ОПОП СПО) • Профессиональные стандарты (при наличии) (копии, ссылки) • Решения, рекомендации круглых столов, совещаний с работодателями (копии, ссылки) • Внешние рецензии на ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии)	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
3.	3. наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;	• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки) • БУП, РУП (копии, ссылки) • Учебно-методические комплексы дисциплин (выборочно) • Программы практик (копии, ссылки) • Программы ИГА (копии, ссылки)	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• График учебного процесса (копии, ссылки)</li> </ul>	
4.	4. проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос, анкетирование всех заинтересованных сторон по удовлетворенности результатами обучения по ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии анкет и вопросов)</li> <li>• Анализ опроса и анкетирования всех заинтересованных сторон по удовлетворенности результатами обучения по ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• Решения УС, УМС по внесению корректив в учебные планы, в целях совершенствования образовательной программы (копии, ссылки)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
5.	5. предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договора с организациями о сотрудничестве с КНУ для прохождения практики (копии, выборочно)</li> <li>• Приказы о направлении обучающихся на практику (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
6.	6. осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• Анализ мониторинга качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• Протоколы заседаний УМК кафедр и факультетов по ежегодной оценке содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности (копии, выборочно)</li> <li>• Оценочные листы качества проведения посещенного занятия (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
7.	7. осуществление мониторинга: <ul style="list-style-type: none"> <li>- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);</li> <li>- эффективности процедур их оценивания;</li> <li>- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• Цифровые отчеты успеваемости обучающихся по зимней и летней экзаменационным сессиям (копии, выборочно)</li> <li>• Таблицы успеваемости обучающихся за весь период</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)

	<p>программе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;</li> <li>- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;</li> </ul>	<p>обучения (для выпускников, копии, выборочно)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы движения контингента обучающихся от приема до выпуска (копии)</li> <li>• Приказы об отчислении обучающихся (копии, выборочно)</li> <li>• Фонды оценочных средств для текущего контроля, зачетов и экзаменов (копии, выборочно)</li> <li>• Анкетирование и опрос всех заинтересованных сторон по различным вопросам (копии анкет и вопросов)</li> <li>• Демонстрация результатов обучения через сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Таблицы по трудоустройству выпускников</li> <li>• Справки о трудоустройстве выпускников (копии, выборочно)</li> </ul>	
8.	<p>8. определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодической оценки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система обеспечения качества образования в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о мониторинге качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• План работы структурных подразделений (копии, ссылки)</li> <li>• Отчет о выполнении планов структурных подразделений (копии, ссылки)</li> <li>• Анкетирование и опрос всех заинтересованных сторон по различным вопросам (копии анкет и вопросов)</li> <li>• Приказы и распоряжения о проведении мониторинга, среза знаний студентов и т.п. (копии, ссылки)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)</p>
9.	<p>9. анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ опроса и анкетирования всех заинтересованных сторон по улучшению организации образовательного процесса (копии, ссылки)</li> <li>• Программы, резолюции, справки, рекомендации круглых столов, совещаний и др. с привлечением заинтересованных сторон (копии, выборочно)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)</p>

10.	10. соответствие методического образовательного образовательным государственным стандартам.	учебно-обеспечения программы целям, образовательным	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• ООП ВПО (ОПОП СПО)</li> <li>• Учебно-методические комплексы дисциплин (выборочно)</li> <li>• Решения УМС, УМК (копии, выборочно)</li> <li>• Внешние рецензии на ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
<b>3. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)</b>				
<i>Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:</i>				
1.	1. использование обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;	регулярной обучающимися для оценки и педагогических образовательных форм и технологий;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос в конце каждого модуля (семестра) и его анализ (копии вопросов, выборочно)</li> <li>• Протоколы заседаний УМК кафедр и факультетов по корректировке педагогических методов, образовательных форм и технологий (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
2.	2. владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;	оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолио ППС (копии, выборочно)</li> <li>• Таблицы повышения квалификации ППС (копии)</li> <li>• Рабочие программы, критерии оценок по дисциплинам (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
3.	3. публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;	образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламент обучения студентов в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Рабочие программы, критерии оценок по дисциплинам (копии, выборочно)</li> <li>• Инструкции по организации и проведению рубежного и итогового контроля (копия, ссылка)</li> <li>• Формы и критерии оценивания результатов обучения (копии, выборочно)</li> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП)
4.	4. обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;	объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламент обучения студентов в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Критерии оценок по дисциплинам (копии, выборочно)</li> <li>• Справка о наличии камер видеонаблюдения (закупочный акт, квитанции, фото и др.)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)

5.	5. информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Силлабусы по дисциплинам (копии, выборочно)</li> <li>• Графики проведения рубежного контроля, экзаменационной сессии, ИГА (копии, ссылки)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
6.	6. анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказы об отчисления (копии, выборочно)</li> <li>• Анализ таблиц движения контингента, обучающихся от приема до выпуска (копия)</li> <li>• Отчет по воспитательной работе (копия, ссылка)</li> <li>• Решения, протоколы заседаний УМС, УМК о принятии мер по повышению успеваемости и закреплению обучающихся (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
7.	7. наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студентов).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс академической честности обучающихся КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке функционирования «Ящика доверия» в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Телефон (ящик) доверия</li> <li>• On-line связь через сайт КНУ руководителей любого ранга с обучающимися</li> <li>• Письма-ответы (копии, выборочно)</li> <li>• План по воспитательной работе (встречи, беседы) (копия, ссылка)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
8.	8. применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП ВПО (ОПОП СПО)</li> <li>• Учебно-методические комплексы дисциплин (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
9.	9. выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План по воспитательной работе (встречи, беседы) (копия, ссылка)</li> <li>• Опрос, анкетирование обучающихся по выявлению их потребностей (вопросы, выборочно)</li> <li>• Анализ опроса обучающихся по удовлетворенности предоставляемых услуг (копии)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО))
<i>Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях высшего профессионального образования:</i>			
10.	10. реализация образовательной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке выбора</li> </ul>	Руководители



	организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения;	обучающимися дисциплин по выбору (ДВС) (копия, ссылка) • Листы подтверждения выбора ДВС (копии, выборочно)	структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
11.	11. использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);	• Положение об организации учебного процесса с применением ДОТ (копия, ссылка) • Регламент обучения студентов в КНУ (копия, ссылка) • Сведения о наличии персональных компьютеров, электронных досок, проекторов и т.п. (копия, ссылка)	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
12.	12. обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов;	• Программы совместных научно-практических конференций (копии, выборочно) • Сведения о совместных публикациях (таблицы, копии публикаций выборочно) • Приказы о поощрениях обучающихся за лучший научный проект, разработку (копии, выборочно)	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
13.	13. наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.	• БУП, РУП (копии, ссылки) • Положение об организации учебного процесса на совместных магистерских образовательных программах Сетевого университета СНГ и Университета ШОС (копия, ссылка) • Положение о порядке проведения практик студентов (копия, ссылка) • Положение о порядке проведения практик магистрантов (копия, ссылка) • Положение о практике СПО (копия, ссылка) • Положение об академической мобильности обучающихся КНУ (копия, ссылка)	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
<b>4. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)</b>			
<i>Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:</i>			
1.	1. использование беспристрастных и объективных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для	• Правила приема абитуриентов в КНУ на текущий год (копия, ссылка) • Правила приема в Профессиональный колледж и в	Ректорат, руководители структурных подразделений (факультеты,

	<p>поступления потенциальных обучающихся (студентов);</p>	<p>отделение среднего профессионального образования Гуманитарно-естественно-научного факультета в г.Ош КНУ им. Ж. Баласагына на текущий год (копия, ссылка)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления и предоставления академических отпусков студентов КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Программа вступительных испытаний для магистрантов и на базе СПО (копия, ссылка)</li> </ul>	<p>колледж), приемная комиссия</p>
2.	<p>2. прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила приема абитуриентов в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Правила приема в Профессиональный колледж и в отделение среднего профессионального образования Гуманитарно-естественно-научного факультета в г.Ош КНУ им. Ж. Баласагына на текущий год (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления и предоставления академических отпусков студентов КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Освещение приема абитуриентов КНУ через Интернет на базе информационной системы МОН КР и КНУ (ссылки, скриншоты)</li> <li>• Отчет ответственного секретаря приемной комиссии о ее работе</li> </ul>	<p>Ректорат, руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, отделов КНУ), приемная комиссия</p>
3.	<p>3. получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекламные проспекты и буклеты (копии, ссылки)</li> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Договора о сотрудничестве с вузами и организациями (копии)</li> <li>• Положение об академической мобильности обучающихся КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Материалы по проведению ярмарки вакансий (копии, ссылки)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>
4.	<p>4. наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о мониторинге</li> </ul>	<p>Руководители структурных</p>

	и последующих действий на основе информации об академических достижениях обучающихся (студентов);	<p>качества образовательных услуг в КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о срезе знаний обучающихся КНУ им. Ж.Баласагына (копия, ссылка)</li> <li>• Цифровые отчеты и их анализ успеваемости студентов (копии)</li> <li>• Анализ результатов среза знаний обучающихся (копии)</li> <li>• Решения УС, УМС КНУ об итогах зимних и летних экзаменационных сессий (копии)</li> <li>• Сведения о количестве и процентном соотношении дипломов с отличием (копии)</li> <li>• Информационные стенды, отражающие академические достижения обучающихся (фото, скриншоты и др.)</li> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> </ul>	подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
5.	5. обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договора о сотрудничестве с вузами и организациями (копии)</li> <li>• Положение об академической мобильности обучающихся в КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Порядок валидации (перезачета) результатов обучения студентов, поступивших в КНУ им. Ж.Баласагына на базе средне-профессионального образования и, в порядке перевода и восстановления (копии, ссылки)</li> <li>• Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления и предоставления академических отпусков студентов КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся гимназии КНУ (копия, ссылка)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
6.	6. обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об ИГА выпускников (копия, ссылка)</li> <li>• Лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям (специальностям) подготовки (копии, ссылки)</li> <li>• Сертификаты, подтверждающие статус КНУ им. Ж.Баласагына с правом присуждения академических степеней и квалификаций (копии, ссылки)</li> </ul>	Ректорат, руководители структурных подразделений УАП

<p><b>5. Минимальные требования к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу</b></p> <p><i>Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях, среднего и высшего профессионального образования:</i></p>			
1.	<p>1. использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке замещения должностей ППС КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о замещении научно-педагогическими работниками КНУ им. Ж.Баласагына должности доцента и профессора по кафедре, имеющие ученую степень, но не имеющие ученое звание «доцента» и «профессора» (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о порядке аттестации сотрудников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава</li> <li>• Положение о порядке аттестации преподавательского состава колледжа (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о рейтинговой оценке эффективности деятельности УВП (копия, ссылка)</li> <li>• Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников (копии выборочно, ссылки)</li> <li>• Объявления на сайте КНУ и СМИ о замещении вакантных должностей (копии, ссылки).</li> <li>• Коллективный договор КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Трудовой договор (копия, ссылка)</li> <li>• Личные дела ППС и УВП (копии, выборочно)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>
2.	<p>2. соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГОС ВПО (СПО) (копии, ссылки)</li> <li>• Лицензии на право ведения образовательной деятельности по направлениям (копии, ссылки)</li> <li>• Штатный формуляр по ООП ВПО (ОПОП СПО) (копии)</li> <li>• Таблицы количественного и качественного состава ППС и УВП (копии)</li> <li>• Портфолио ППС и УВП (копия, выборочно)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>
3.	<p>3. создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке замещения должностей ППС КНУ (копия, ссылка)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

	преподавателей, а также для проведения исследований;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о грантах на научные исследования КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о стимулирующих выплатах сотрудникам КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам КНУ (копия, ссылка)</li> </ul>	(факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
4.	4. работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы по обеспеченности ООП ВПО (ОПОП СПО) библиотечным фондом (копии)</li> <li>• Таблицы по работе ППС над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующие ГОС ВПО (СПО), потребностям рынка труда (копии)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
5.	5. наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планы и отчеты по повышению квалификации ППС, УВП (копии, ссылки)</li> <li>• Таблицы по прохождению повышения квалификации ППС, УВП (копии)</li> <li>• Портфолио ППС и УВП (копия, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
6.	6. наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о повышении квалификации (копия, ссылка)</li> <li>• Положение о факультете переподготовки и повышения квалификации кадров (копия, ссылка)</li> <li>• Планы и отчеты учебного структурного подразделения по повышению квалификации ППС, УВП (копии)</li> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Информационные стенды, бегущая строка, отражающие образовательную деятельность КНУ (фото, скриншоты и др.)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
7.	7. создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программы тренингов, семинаров по обучению ППС инновационным образовательным методам и технологиям (копии, выборочно)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
<b>6. Минимальные требования к материально-технической базе и информационным ресурсам</b> <i>Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования.</i>			
1.	1. обеспечение обучающихся необходимыми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения и таблицы по обеспеченности ООП ВПО</li> </ul>	Руководители структурных

	материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;	(ОПОП СПО) библиотечным фондом, компьютерами, учебным оборудованием и иных ресурсов (копии) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации учебного процесса с применением ДОТ (копия, ссылка)</li> </ul>	подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
2.	2. обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы по обеспеченности КНУ достаточными учебными площадями (копии)</li> <li>• Техпаспорта учебных корпусов КНУ (копии, ссылки)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
3.	3. соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акты санитарно-эпидемиологического обследования (копии, ссылки)</li> <li>• Справка госинспекции по экологической и технической безопасности (копии, ссылки)</li> <li>• План эвакуации при чрезвычайных ситуациях (копия, ссылка, фото)</li> <li>• Положение и план работы производственно-технического сектора (копии, ссылки)</li> <li>• Положение и план работы сектора гражданской защиты и специальной, мобилизационной работы (копии, ссылки)</li> <li>• Положение об организации техники безопасности и охраны труда в КНУ и план работы соответствующей службы (копии, ссылки)</li> <li>• Положение и план работы сектора по спортивным услугам (копии, ссылки)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
4.	4. обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акты санитарно-эпидемиологического обследования (копии, ссылки)</li> <li>• Справка госинспекции по экологической и технической безопасности (копия, ссылка)</li> <li>• Техпаспорт общежитий КНУ (копии, ссылки)</li> <li>• Таблицы по материально-техническому обеспечению общежитий (копии)</li> <li>• Положение и план работы сектора гражданской защиты и специальной, мобилизационной работы (копии, ссылки)</li> <li>• Положение и план работы</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)

		<p>сектора по спортивным услугам (копии, ссылки)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение и план работы сектора по воспитательной работе (копии, ссылки)</li> <li>• Положение о студенческих общежитиях (копия, ссылка)</li> <li>• Наличие в общежитиях комнат для занятий и досуга (фото, схемы)</li> </ul>	
5.	5. обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акты санитарно-эпидемиологического обследования (копии, ссылки)</li> <li>• Справка госинспекции по экологической и технической безопасности (копия, ссылка)</li> <li>• Техпаспорт учебных корпусов КНУ (копии, ссылки)</li> <li>• Наличие и перечень библиотек, в том числе электронных, читальных залов, абонементов (фото, схемы)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
6.	6. обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а также медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акты санитарно-эпидемиологического обследования (копии, ссылки)</li> <li>• Справка госинспекции по экологической и технической безопасности (копия, ссылка)</li> <li>• Наличие и перечень медпункта (копия договора, фото, схемы)</li> <li>• Наличие и перечень столовых, пунктов питания (копии договоров, фото, схемы)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
7.	7. обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы по обеспеченности ООП ВПО (ОПОП СПО) оборудованием, библиотечным фондом, в том числе электронным, и иными ресурсами для полноценной реализации учебного процесса (копии, фото)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
8.	8. обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о студенческих общежитиях КНУ (копия, ссылка)</li> <li>• Должностные инструкции сотрудников общежитий КНУ (копии, выборочно)</li> <li>• Положение и план работы сектора по воспитательной работе (копии, ссылки)</li> <li>• Положения и комплексный план работы учебных структурных подразделений (копии, ссылки)</li> <li>• Нормы времени планирования</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)

		и учета педагогической нагрузки ППС (копии, ссылки)	
<b>7. Минимальные требования к управлению информацией и доведению ее до общественности</b>			
<i>Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования:</i>			
1.	<p>1. сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о контингенте обучающихся (студентов);</li> <li>- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсев;</li> <li>- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;</li> <li>- доступность материальных и информационных ресурсов;</li> <li>- трудоустройство выпускников;</li> <li>- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);</li> <li>- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таблицы по контингенту обучающихся в КНУ (копии, ссылки), в том числе 2-НК, 3-НК</li> <li>• Журналы успеваемости, обучающихся за весь период обучения (копии, выборочно)</li> <li>• Групповые журналы (копии, выборочно)</li> <li>• Сведения об отсевах обучающихся с приема до выпуска (копии)</li> <li>• Анкеты, опрос всех заинтересованных сторон по удовлетворенности результатами ООП ВПО (ОПОП СПО) и их анализ (копии, выборочно)</li> <li>• Таблицы трудоустройства выпускников (копии)</li> <li>• Таблицы научно-исследовательской работы студентов и их анализ (копии)</li> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Информационная система КНУ (AVN и др., фото и скриншоты)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>
2.	<p>2. участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в пункт 1;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Программа проведения ярмарки вакансий (копия, ссылка)</li> <li>• Распоряжения и приказы по КНУ о привлечении студентов в сборе и анализе информации (копии, выборочно)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>
3.	<p>3. предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- миссию;</li> <li>- образовательные цели;</li> <li>- ожидаемые результаты обучения;</li> <li>- присваиваемую квалификацию;</li> <li>- формы и средства обучения и преподавания;</li> <li>- оценочные процедуры;</li> <li>- проходные баллы и учебные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Силлабусы (копии, выборочно)</li> <li>• Информационные стенды, бегущая строка, отражающие образовательную деятельность КНУ (фото, скриншоты и др.)</li> </ul>	<p>Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)</p>



	возможности, предоставляемые обучающимся (студентам); - информацию о возможностях трудоустройства выпускников; - результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведениях);		
4.	4.использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Должностные инструкции координатора по связям с общественностью (копии, ссылки)</li> <li>• Должностные инструкции пресс-службы КНУ (копии, ссылки)</li> <li>• Информационные стенды, бегущая строка, отражающие образовательную деятельность КНУ (фото, скриншоты и др.</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)
5.	5.управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт КНУ <a href="http://www.knu.kg">www.knu.kg</a></li> <li>• Информационная система КНУ (AVN и др., фото и скриншоты)</li> </ul>	Руководители структурных подразделений (факультеты, колледж, кафедры, ООП ВПО (ОПОП СПО), отделов УАП и КНУ)

6. Проведение тщательной, доказательной и самокритичной самооценки с написанием и представлением соответствующего отчета.

### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

<b>AVN</b>	Информационная система управления ВУЗом
<b>БУП</b>	Базовый учебный план
<b>ВПО</b>	Высшее профессиональное образование
<b>ГАК</b>	Государственная аттестационная комиссия
<b>ГОС</b>	Государственный образовательный стандарт
<b>ДВС</b>	Дисциплина по выбору студента
<b>ДОТ</b>	Дистанционные образовательные программы
<b>ИГА</b>	Итоговая государственная аттестация
<b>КНУ</b>	Кыргызский Национальный университет им. Ж.Баласагына
<b>КР</b>	Кыргызская Республика
<b>ОКО</b>	Отдел качества образования
<b>ООП</b>	Основная образовательная программа ВПО

<b>ОПОП</b>	Основная профессиональная образовательная программа СПО
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПС</b>	Педагогический совет профессионального колледжа
<b>РП</b>	Рабочая программа
<b>РУП</b>	Рабочий учебный план
<b>СМИ</b>	Средства массовой информации
<b>УАП</b>	Управление академической политики
<b>УВП</b>	Учебно-вспомогательный персонал
<b>УМС</b>	Учебно-методический совет
<b>УМК</b>	Учебно-методическая комиссия
<b>УМО</b>	Учебно-методическое объединение
<b>УС</b>	Ученый совет

Заведующая отделом качества образования



Бузурманкулова Г.Ш.