

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ИС AVN

Для открытия образовательного портала, надо открыть официальный сайт университета [www.knu.kg](http://www.knu.kg) и

нажать пункт , либо набираем [avn.knu.kg](http://avn.knu.kg)

В открывшемся окне аутентификации (Рис 1), требуется ввести свой логин и пароль.

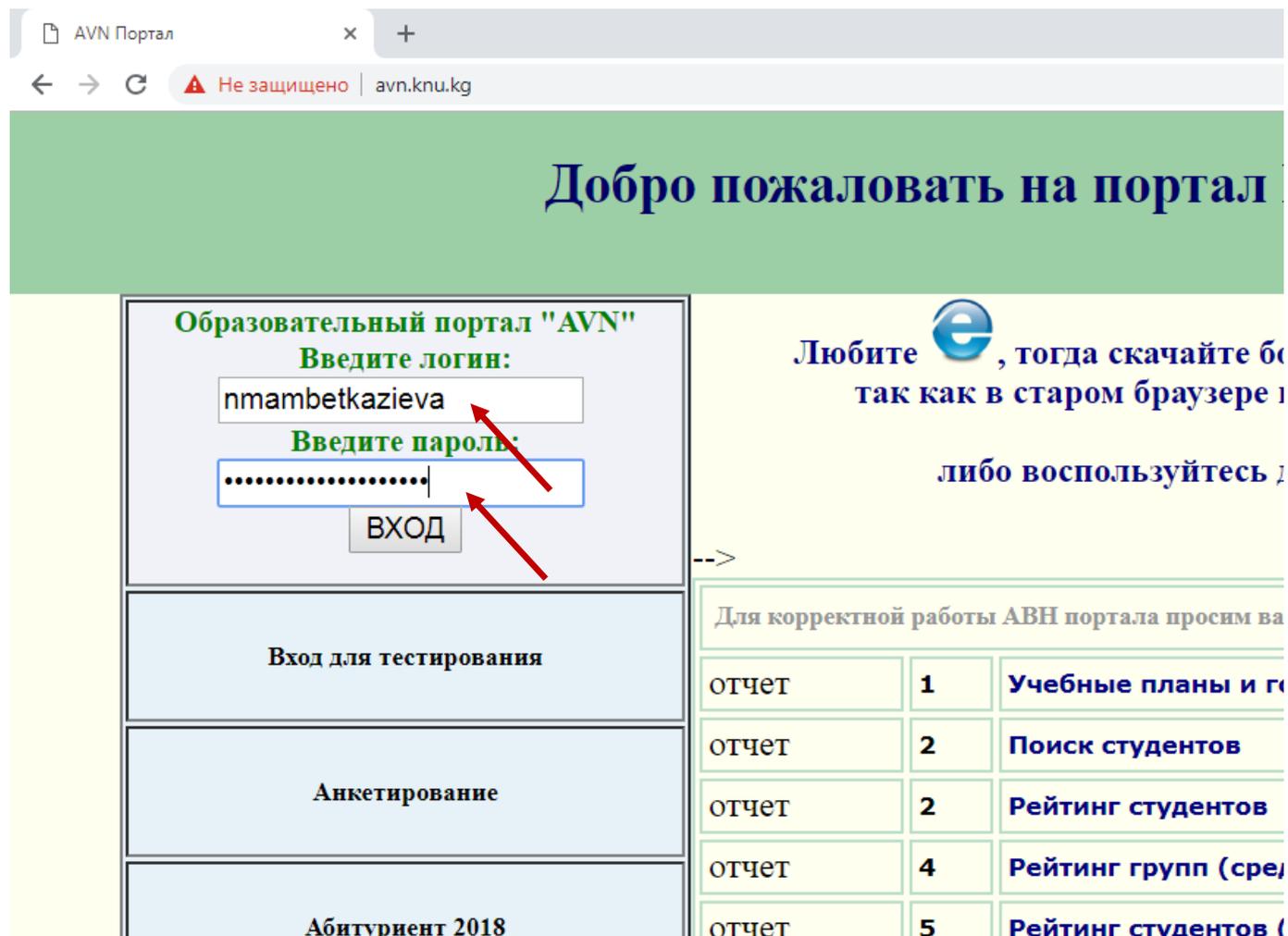


Рис. 1. Окно для ввода логина и пароля

После нажатия кнопки **ВХОД** открывается страница преподавателя (Рис. 2).

Это страница дает возможность преподавателю отправлять и получать сообщения и обмениваться файлами со студентами.

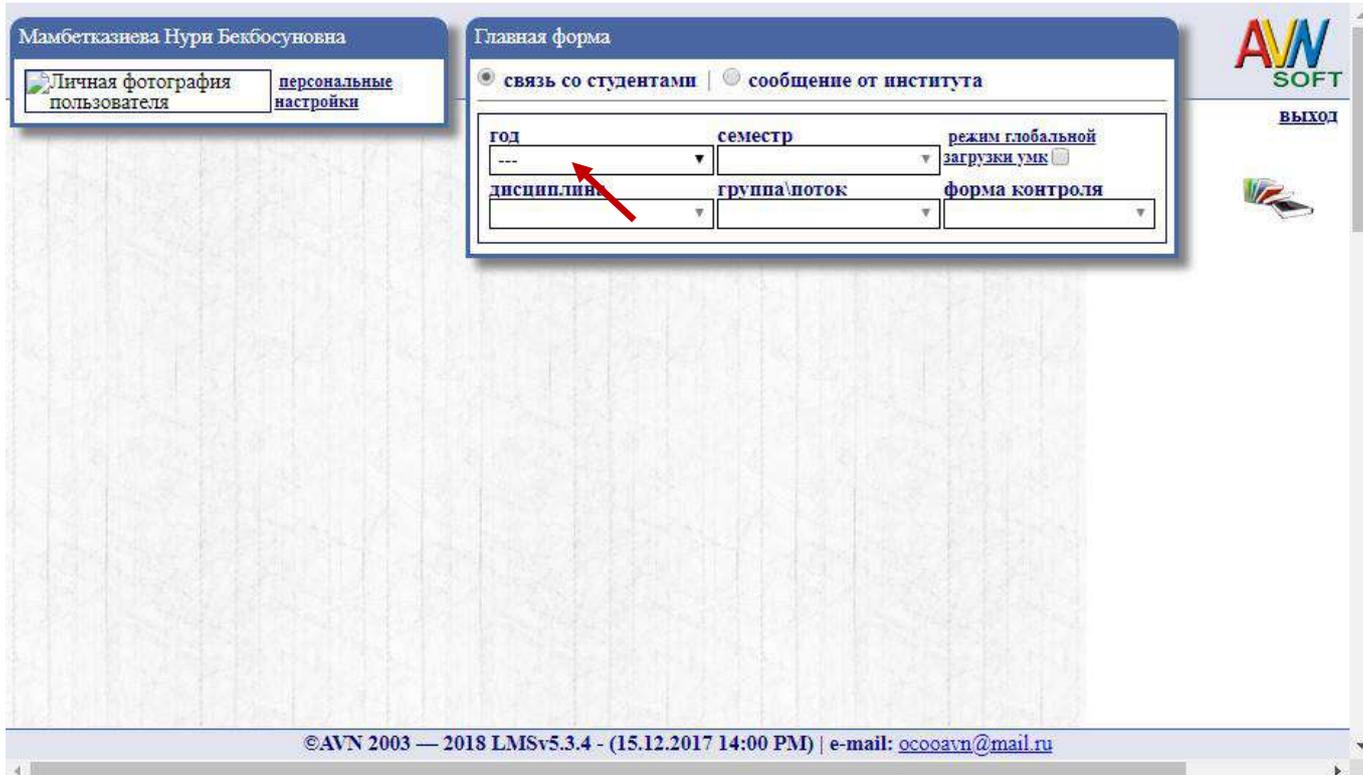


Рис 3. Личная страница преподавателя

В следующем окне из выпадающего списка выбрать: год, семестр, дисциплину, группа/поток, форму контроля и в правом окне необходимо нажать ссылку Учебно-методический комплекс. (Рис 4).

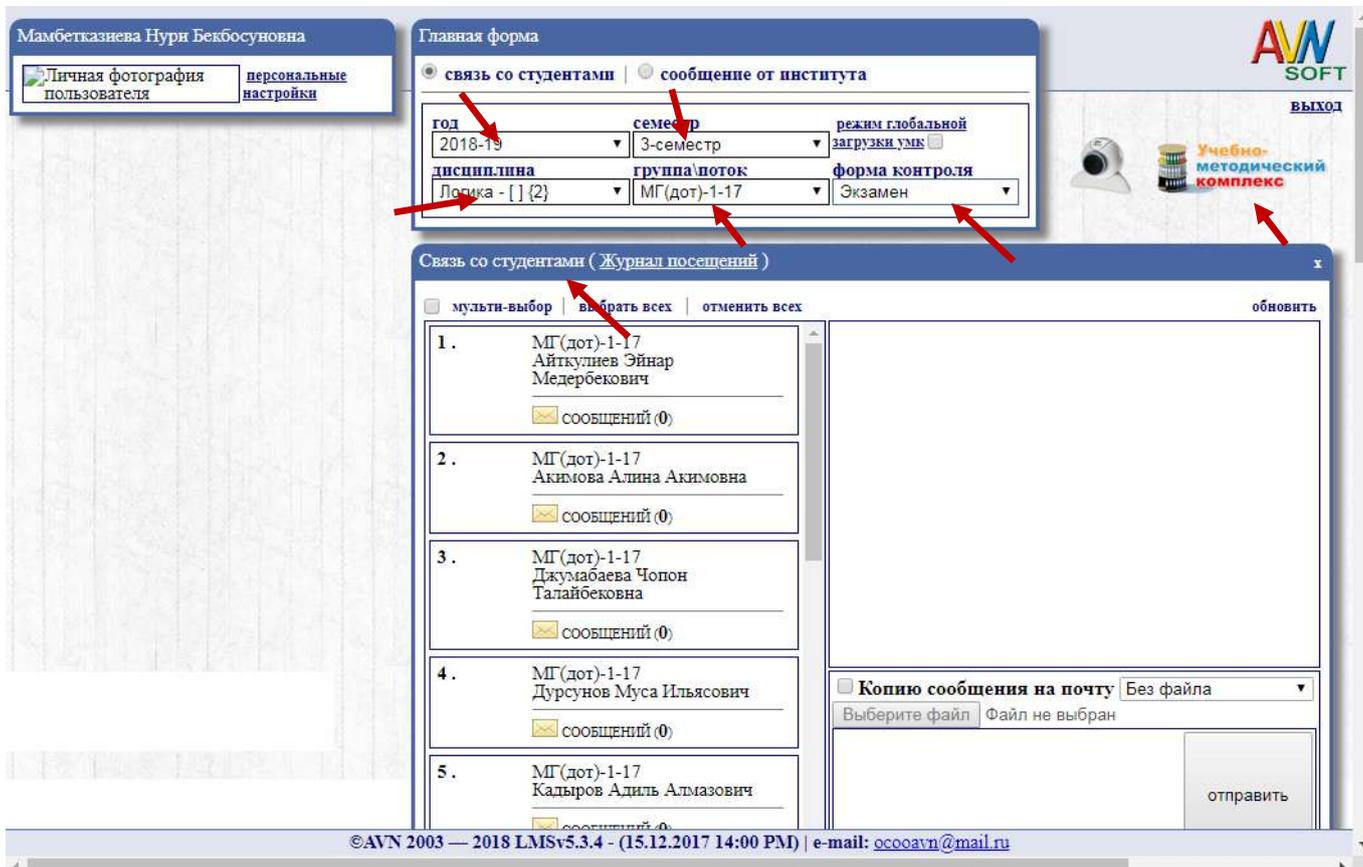


Рис 4. Главная форма для заполнения УМК

В следующем окне из списка выбрать тип учебно-методического комплекса. Например, **Рабочая программа дисциплины** (Рис 5).

Рис 5. Окно для выбора типа УМК

Чтобы загрузить материалы выберите **Название электронного ресурса, автора, количество страниц, аннотацию и для кого предназначен данный материал.**

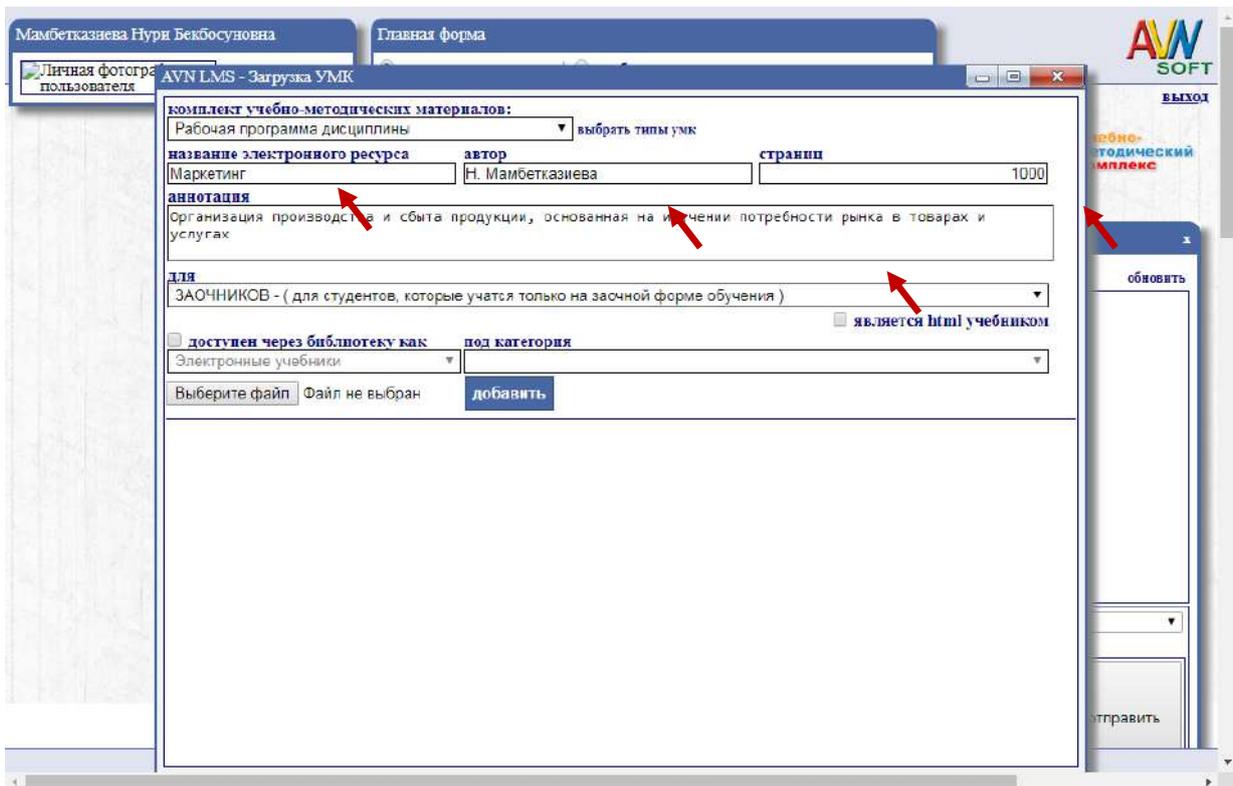


Рис 6. Окно для загрузки файла

Открывается окно для выбора нужного файла (Папка где сохранен файл) выберите нужный файл и нажмите кнопку **Открыть**. (Рис 7).

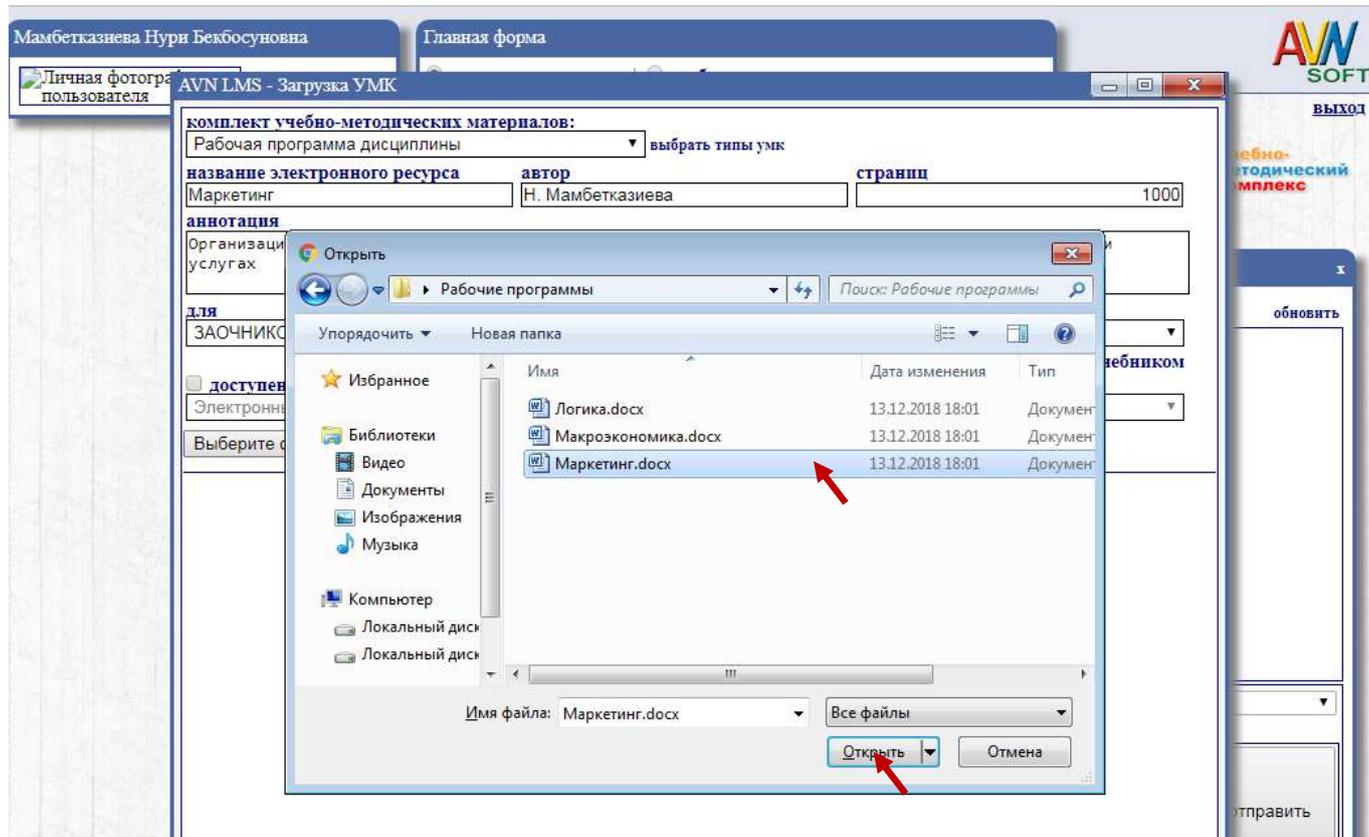


Рис 7. Окно для загрузки выбранного файла.

В следующем окне (Рис 8) нажмите кнопку **Добавить**.

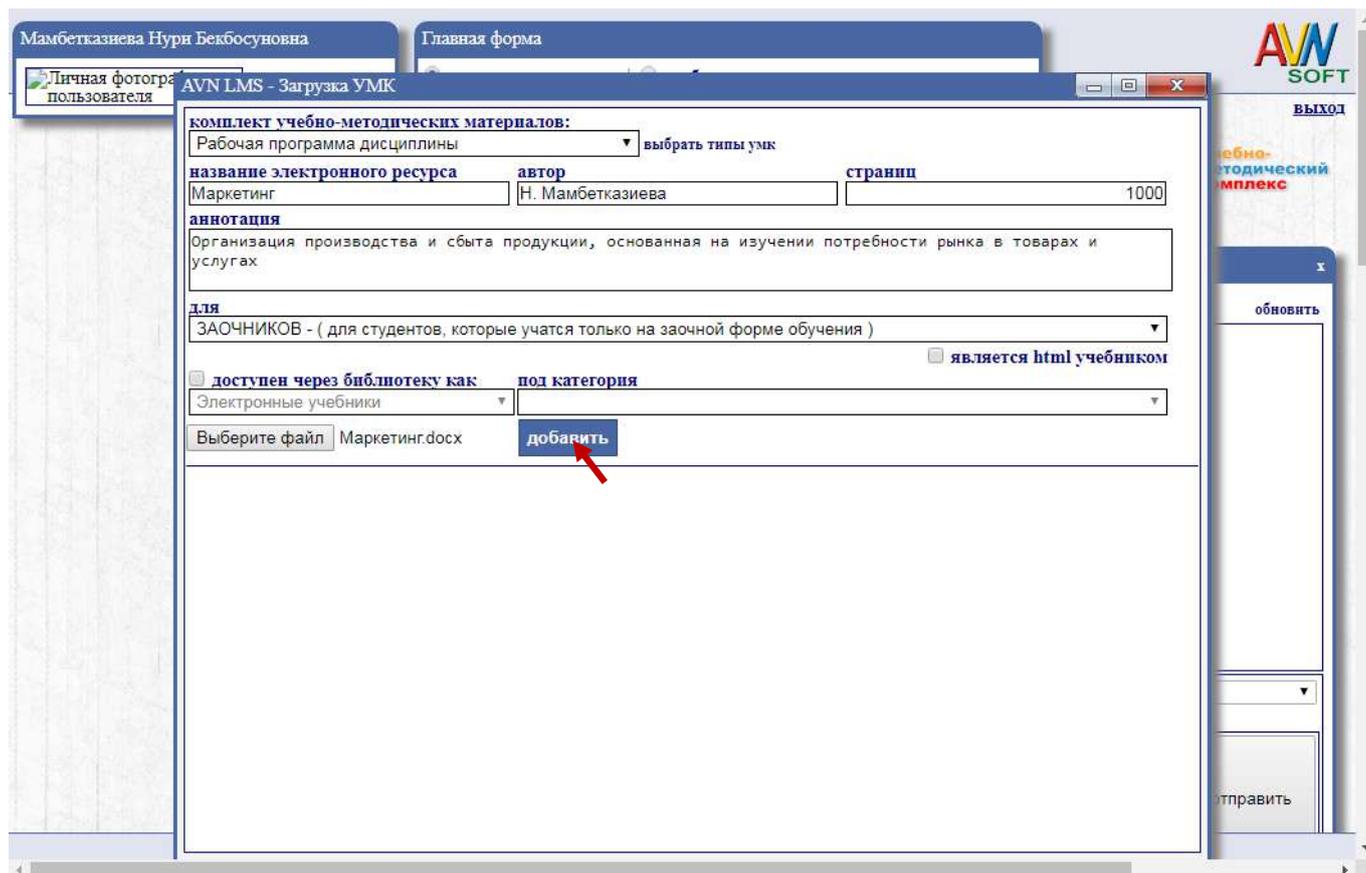


Рис 8. Окно для добавления файла

Для того чтобы отправить сообщения студентам, выберите **мульти-выбор**, затем **всех студентов** или нужных студентов левой кнопкой мыши (Рис 9). Напишите текст на поле для сообщений и нажмите кнопку **Отправить**. (Рис 9). В этом же окне можно отправить файлы (Темы СРС, Эссе и т.п.). В левой части страницы отображаются сообщения студентов.

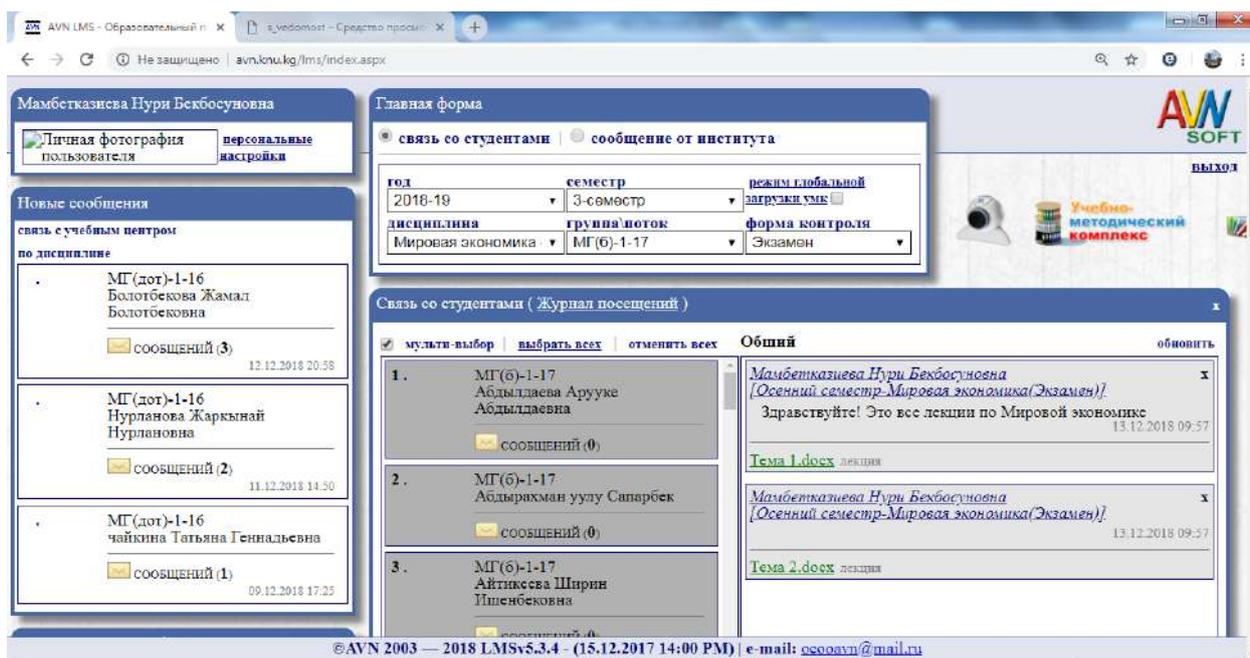


Рис 9. Окно для связи со студентам